




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»)
298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9 тел. (06561) 6-75-73, 6-77-86

ПРИНЯТО
методическим советом
отделения дополнительного
образования ГБСУ РК
«Керченский МСРЦН»

Протокол

№ 5 «22» 10 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБСУ РК
«Керченский МСРЦН»

 А.Ю. Шестакова
«10» 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБСУ РК «Керченский
МСРЦН» № 192-00



«10» 10 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ 192/02

о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования
отделения дополнительного образования Государственного бюджетного
специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования отделения дополнительного образования Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Положение) разработано в соответствии с :

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р (далее - Концепция);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок утверждения календарно-тематического планирования педагога дополнительного образования ГБОУ РК «Керченский МСРЦН».

1.3. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) - это документ, регламентирующий образовательный процесс в отделении дополнительного образования, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающих программ.

1.4. Назначение КТП:

- отражает плановость реализации содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- определяет последовательность изучения тем в годовом курсе и место каждого занятия в теме;

- позволяет рассчитывать количество часов на изучение тем курса на полугодие, год;

- позволяет осуществлять самоконтроль и административный контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.5. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы творческого объединения на учебный год.

- КТП разрабатывается педагогом ежегодно, на каждую группу, оно является обязательным условием организации учебных занятий в творческом объединении.

- КТП составляется педагогом с учетом учебных часов, определенных учебным планом ГБОУ РК «Керченский МСРЦН» для освоения учебного курса обучающимися.

- При планировании КТП педагог учитывает соотношение между учебным временем по полугодиям, расписанием занятий в группе и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы.

1.6. КТП возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств (болезнь педагога, выездные конкурсы и семинары, сессии, курсы повышения квалификации педагога, изменение расписания и т.д.). В случае внесения корректив на основании служебной записки педагога издается приказ о внесении изменений в КТП.

1.7. В соответствии с КТП заполняется Журнал учета работы педагога дополнительного образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КТП



2.1. КТП включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- таблица планирования занятий по темам, в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога, на конкретный учебный год.

2.2. На титульном листе КТП указывается (Приложение №1):

- полное наименование учреждения;
- гриф согласования КТП с заведующим структурным подразделением;
- гриф утверждения КТП директором ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»;
- учебный год;
- Ф.И.О. педагога;
- название дополнительной образовательной программы, на основании которой составлено

КТП;

- Ф.И.О. - составителя календарно-тематического планирования.

2.3. Таблица планирования занятий по темам (Приложение №2) содержит следующие графы:

- номер занятия;
- название темы занятия;
- количество часов (теоретических, практических);
- дата по расписанию (по плану, по факту);
- корректировка.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ КТП

3.1. КТП составляется педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты и заведующий структурным подразделением осуществляют индивидуальное консультирование в процессе составления КТП.

3.2. КТП согласовывается с заведующим структурным подразделением.

3.3. При несоответствии КТП установленным требованиям, заведующий структурным подразделением накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. КТП на следующий учебный год сдается заведующему структурным подразделением до ухода в очередной отпуск.

3.4. КТП утверждается директором ГБСУ РК «Керченский МСРЦН».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

4.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.



Приложение 1 к положению о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования отделения дополнительного образования Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»)
298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9 тел. (06561) 6-75-73, 6-77-86**

СОГЛАСОВАНО

Заведующим _____ отделения
дополнительного
образования

_____ ИОФ

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБСУ РК
«Керченский МСРЦН»

_____ ИОФ

«__» _____ 20__ года

**Календарно-тематическое планирование
отделения дополнительного образования
на 20__ г**

Педагог _____

Программа _____

Количество часов: _____

ФИО составителя КТП _____

г. Керчь, 20__ г.



1. Продолжительность учебного года

Начало учебного года _____
Продолжительность учебного года - _____ недель.
Праздничные дни: _____
Учебные занятия проходят по расписанию.

2. Количество дополнительных образовательных программ, обучающихся по направлениям деятельности (на _____ год.).

Образовательный процесс реализуется через дополнительные образовательные программы по направленностям:

№ п/п	Направленность программ	Название программы	Количество обучающихся	
			Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей инвалидов	Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3. Регламент образовательного процесса

Продолжительность учебной недели – 7 дней.

Недельная нагрузка на обучающегося:

- для детей дошкольного возраста (от 3 до 6 лет) _____;
- для детей младшего школьного возраста _____;
- для детей среднего и старшего возраста _____.

По каждому курсу разработаны календарно–тематические планы и программы, составленные в соответствии с принятыми нормативами:

_____ часов – при занятиях по _____ мин _____ раза в неделю;

_____ часа – при занятиях по _____ мин _____ раза в неделю.

4. Режим занятий

Занятия проводятся как в первой, так и во второй половине дня, занятия в группах ведутся по расписанию. Расписание занятий составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей детей, утверждается директором.

Формы занятий - групповая и индивидуальная (определяются педагогом и программой).

Численный состав определяется нормативными документами и образовательной программой.

Продолжительность занятий в объединениях определяется дополнительной образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Расписание составляется с учётом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендуемого режима занятий в объединениях различного профиля. Начало занятий должно быть не ранее 8.30, их окончание - не позднее 20.00 ч.

Расписание утверждается директором не позднее 20 января (до этой даты действует установочное (временное) расписание).



Приложение 2 к положению о календарно-тематическом планировании педагога дополнительного образования отделения дополнительного образования Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Учебно-тематический план

№	Название разделов и тем	Количество часов		Дата проведения	Корректировка
		Теоретические занятия	Практические занятия	Дата по факту	
1	2	3	4	5	6