МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Протокол №18 от 28.12.2022 г

СОГЛАСОВАНО
Административным советом Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Протокол №14 от 27.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

Приказ №370-ХД от 30.12.2022 г.

Годовой план работы на 2023 год

Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
I.	**ПЛАН РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» НА 2023 ГОД**	4
1.	Цель и задачи на 2023 год	4
1.1.	План работы административного совета.	5
1.2.	Циклограмма работы административно-управленческого персонала.	8
1.3.	План работы методического объединения стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи.	27
1.4.	План работы методического объединения отделения дополнительного образования.	29
1.5.	План работы методического объединения отделения дневного пребывания.	32
1.6.	Перспективный план аттестации работников ГБСУ РК «Керченский МСРЦН».	33
1.7.	План работы стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи	35
1.7.1.	План реабилитационно-воспитательной работы.	38
1.7.2.	План работы психолога.	55
1.7.3.	План работы самоуправления.	62
1.7.4.	План самообразования специалистов стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи.	64
1.8.	План работы отделения дневного пребывания.	65
1.8.1.	План работы дефектолога.	71
1.8.2.	План работы логопеда.	75
1.8.3.	План работы инструктора по АФК.	78
1.8.4.	План работы тьютора.	82
1.8.5.	План работы психолога.	84
1.8.6.	План работы воспитателя.	87
1.8.7.	План самообразования специалистов отделения дневного пребывания.	90
1.9.	План работы отделения дополнительного образования.	91
1.10.	План работы обслуживающего и вспомогательного персонала.	92
1.11.	План работы карантинного отделения.	105
1.12.	План работы попечительского совета.	112
1.13.	План работы заместителя директора.	113

1.13.1.	План работы по обеспечению антитеррористической защищенности.	116
1.13.2.	План работы по обеспечению защиты персональных данных.	122
1.13.3.	План работы по обеспечению безопасности в области ГО и ЧС.	125
1.13.4.	План работы по обеспечению информационной безопасности.	128
1.13.5.	План работы по противодействию коррупции.	129
1.13.6.	План работы по обеспечению противопожарной безопасности.	137
1.13.7.	План работы по безопасности дорожного движения.	145
1.14.	План работы по обеспечению безопасности в области охраны труда.	150
1.15.	План работы заведующего хозяйством.	153
	Приложения	162

ПЛАН РАБОТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ» НА 2023 ГОД

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023 ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГОДА: изучение и внедрение в реабилитационный процесс инновационных практик социально-реабилитационных программ работы с детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации и детьми с ограниченными возможностями здоровья, моделирование и применение в реабилитационном процессе новых реабилитационных программ.

ЦЕЛЬ: развитие кадрового потенциала учреждения посредством повышения квалификации (переподготовки) руководителей и специалистов, участия в мероприятиях по обмену опытом (круглых столах, семинарах и др.), повышения личностной компетентности специалистов, развития корпоративной культуры, участия в конкурсах профессионального мастерства;

ЗАДАЧИ:
- укрепление материально-технической базы учреждения с целью качественного предоставления социальных услуг;

- повышение квалификации специалистов;
- привлечение кадров;
- сплочение и повышение эффективности работы в команде;
- расширение и укрепление связей сотрудничества с целью привлечения дополнительных финансовых и материальных средств, для решения задач центра.

ТЕМА СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ЦЕЛЬ: комплексная реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей инвалидов и оказание им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, содействие возвращения ребенка в семью в условия нахождения в стационарном отделении социальной реабилитации и социально-правовой помощи и отделении дополнительного образования ГБСУ РК «Керченский МСРЦН».

ЗАДАЧИ:
- профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.
- создание комфортных условий пребывания несовершеннолетних в учреждении;
- формирование положительного имиджа учреждения как конкурентоспособного поставщика социальных услуг в соответствии с современными требованиями государственной социальной политики посредством обеспечения информационной открытости деятельности учреждения, организации информационных кампаний, своевременного и достоверного размещения информации об учреждении на официальном сайте, взаимодействия со СМИ;
- социальная реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с государственными органами, учреждениями, общественными и другими организациями и гражданами в целях эффективной реабилитации и адаптации несовершеннолетних;
- восстановление психического и физического здоровья несовершеннолетних.

1.1. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.

№ п /п	Рассматриваемые вопросы	Форма	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с планом	Протокол	Январь	Административный	

	административного совета, определение его состава. Подготовка центра к новому 2023 году. Разработка нормативной и регламентирующей документации. Анализ вакансий, имеющихся в центре. Формирование комиссии по стимулированию работников. Итоги статистических отчётов			совет	
2	Анализ количества воспитанников стационарного отделения, отделения дополнительного образования и дневного отделений	Протокол	Апрель Июль Октябрь Декабрь	Административный совет	
3	Итоги работы учреждения за 2023 год	Протокол	Декабрь	Административный совет	
4	Анализ проверок по санитарному состоянию центра и соблюдение воспитанниками санитарно-гигиенических правил	Протокол	Июнь	Административный совет	
5	Подготовка и организация медицинских осмотров сотрудников	Протокол	Февраль, июль	Административный совет	
6	Анализ организации диспансеризации воспитанников стационарного отделения	Протокол	Ежеквартально	Административный совет	
7	Организация производственного контроля медицинского блока, пищеблока.	Протокол	2 раза в год	Административный совет	
8	Анализ организации поверки оборудования пищеблока.	Протокол	1 раз в год по истечении срока	Административный совет	
9	Подготовка к летнему оздоровлению воспитанников центра.	Протокол	Июнь	Административный совет	
10	Анализ оздоровления воспитанников центра	Протокол	Август	Административный совет	
11	Организация аттестации сотрудников центра на соответствие занимаемой должности	Протокол	Октябрь	Административный совет	

12	Организация новогодних и рождественских праздников	Протокол	Декабрь	Административный совет	
13	Анализ работы Попечительского совета.	Протокол	Май Декабрь	Административный совет	
14	Анализ работы по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности поквартально	Протокол	Ежеквартально	Административный совет	
15	Разработка и утверждение плана работы в области ГО и ЧС	Протокол	Февраль	Административный совет	
16	Анализ работы по реализации общеобразовательных общеразвивающих программ ДО	Протокол	Декабрь	Административный совет	
17	Организация питания, питьевого режима воспитанников центра.	Протокол	Январь	Административный совет	
18	Организация работы по обеспечению безопасности охраны труда.	Протокол	Июнь Ноябрь	Административный совет	
19	Подготовка учреждения к отопительному периоду	Протокол	Июль	Административный совет	
20	Проведение ежегодного конкурса «Мисс центра»	Протокол	Июнь Июль	Административный совет	
21	Проведение ежегодного мероприятия «Осенний бал»	Протокол	Октябрь	Административный совет	
22	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год	Протокол	Декабрь	Административный совет	
23	Подготовка годовой отчетности (анализ работы за год, подготовка публичного доклада, подготовка самоанализа).	Протокол	Декабрь	Административный совет	
24	Анализ проведения ремонтных работ в летний период.	Протокол	Август	Административный совет	
25	Анализ работы методических объединений.	Протокол	Июнь Ноябрь	Административный совет	
26	Анализ расходования денежных средств поквартально.	Протокол	Апрель Июль Октябрь	Административный совет	

			Декабрь		
27	Анализ выполнения: - Плана совместных профилактических мероприятий ОПДН ОУУП и ПДН УМВД России по г. Керчи. - План взаимодействия ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» и ГБУ РК «КЦСССДМ».	Протокол	Ежеквартально	Административный совет	
28	Анализ реализации плана адаптации маломобильных граждан.	Протокол	Июнь Декабрь	Административный совет	
29	Анализ заболеваемости воспитанников центра	Протокол	Май Декабрь	Административный совет	
30	Анализ кадрового состава учреждения	Протокол	Май Декабрь	Административный совет	
31	Анализ сайта	Протокол	Июнь	Административный совет	
32	1. Анализ антикоррупционной работы. 2. Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Протокол	Июнь Декабрь	Административный совет	
33	1. Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Протокол	Август	Административный совет	

1.2. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА.

Месяц	Мероприятия	Форма	Отчет о выполнении
ДИРЕКТОР			
Январь	Разработка и введение первичных распорядительных документов.	Приказ	
	Формирование комиссии по начислению выплат стимулирующего характера работникам ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	
	Проверка состояния и готовности материально-технической базы кабинетов.	Протокол	
	Организация питания, питьевого режима в учреждении	Приказ	
Февраль	Подготовка к участию в ежегодном конкурсе «Воспитатель года»	Приказ	
	Актуализация внутренних нормативных актов	Приказ	
Март	Посещение мероприятий проводимых специалистами отделений.	Анализ	
	Проведение проверки кадровых документов на соответствие законодательства	Анализ	
Апрель	Анализ выполнения плана ФХД за 1-й квартал 2023 года	Информация специалиста по закупкам, главного бухгалтера	
	Анализ выполнения государственного задания за 1-й квартал 2023 года: Дневное отделение Стационарное отделение	Информация заведующих отделениями	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделениями ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	
Май	Проверка личных дел получателей социальных услуг дневного и стационарного отделений	Приказ	
	Подготовка и организация оздоровления воспитанников центра	Приказ	
	Анализ работы отделения дополнительного образования	Приказ	

	Проверка деятельности методических объединений дневного и стационарного отделений	Приказ	
Июнь	Проведение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	
	Анализ работы сайта учреждения	Аналитическая справка	
	Анализ организации диспансеризации воспитанников центра	Аналитическая справка	
	Проверка деятельности стационарного отделения	Приказ	
Июль	Анализ выполнения плана ФХД за 2-й квартал 2023 года	Информация специалиста по закупкам, главного бухгалтера	
	Анализ выполнения государственного задания за первое полугодие 2023 года: Дневное отделение Стационарное отделение	Информация заведующих отделениями	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделениями ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	
	Проверка деятельности карантинного отделения	Приказ	
Август	Проверка деятельности ведения документов по делопроизводству	Приказ	
Сентябрь	Посещение мероприятий проводимых специалистами отделений	Анализ	
	Анализ работы методических объединений	Аналитические справки руководителей МО	
	Организация аттестации работников на соответствие занимаемой должности (создание комиссии, формирование графика аттестации)	Приказ	
Октябрь	Анализ выполнения плана ФХД за 3-й квартал 2023 года	Информация специалиста по закупкам, главного бухгалтера	
	Анализ выполнения государственного задания за 9 месяцев 2023 года: Дневное отделение Стационарное отделение	Информация заведующих отделениями	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности	Приказ	

	отделениями ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»		
	Проведение инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств	Приказ	
	Проверка деятельности отделения дневного пребывания	Приказ	
Ноябрь	Проведение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	
	Анализ работы специалиста по охране труда	Аналитическая справка специалиста по ОТ	
	Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности учреждения	Аналитическая справка заместителя директора	
	Формирование и утверждение графика отпусков на 2024 год	Приказ	
Декабрь	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделениями ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	
	Анализ выполнения годового плана	Приказ	
	Актуализация номенклатуры дел	Приказ	
	Подготовка публичного доклада	Приказ	
	Подготовка самоанализа	Приказ	
	Подготовка плана работы на 2024 год	Приказ	
	Собрание трудового коллектива «Отчет руководителя учреждения о проделанной работе»	Протокол	
	Утверждение штатного расписания на 2024 год.	Приказ	
	Утверждение циклограммы руководителей структурных подразделений	Приказ	
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА			
Январь	Заседание Попечительского совета.	Протокол	
	Проведение обследования и категорирования объекта в рамках актуализации Паспорта безопасности	Приказ, акт	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Февраль	Разработка и утверждение плана работы в области ГО и ЧС на 2023 год	Приказ, план	

	Актуализация Паспорта безопасности	Паспорт	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Март	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 1-й квартал 2023 года	Приказ	
	Заседание Попечительского совета	Протокол	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Апрель	Контроль структурных подразделений по выполнению мероприятий по Комплексной безопасности (ведение журналов, проведение бесед и занятий с воспитанниками)	Журналы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Май	Проведение внепланового противопожарного инструктажа «Об установлении особого противопожарного режима в РК»	Приказ, журналы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Июнь	Подготовка отчета за 1-е полугодие 2023 года по гражданской обороне и направление в МОНМ РК	Отчет	
	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 2-й квартал 2023 года	Приказ	
	Разработка и утверждение плана Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз на 2-е полугодие 2023 года	Приказ, план	
	Заседание Попечительского совета	Протокол	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Июль	Контроль структурных подразделений по выполнению мероприятий по Комплексной безопасности (ведение журналов, проведение бесед и занятий с воспитанниками)	Журналы	

	Организация мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности при проведении ежегодного конкурса «Мисс центра»	Приказ	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Август	Проведение мероприятий по подготовке к новому учебному году	Приказ	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Сентябрь	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 3-й квартал 2022 года	Отчет	
	Заседание Попечительского совета	Протокол	
	Подготовка и проведение Месячника по гражданской обороне	Приказ	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Октябрь	Контроль структурных подразделений по выполнению мероприятий по Комплексной безопасности (ведение журналов, проведение бесед и занятий с воспитанниками)	Журналы	
	Организация мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности при проведении ежегодного мероприятия «Осенний бал»	Приказ	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Ноябрь	Проведение инвентаризации	Приказ	
	Подготовка заявки на закупку товаров, работ и услуг по комплексной безопасности для формирования плана ФХД на 2024 год	Заявка	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Декабрь	Контроль структурных подразделений по выполнению мероприятий по Комплексной безопасности (ведение журналов, проведение инструктажей с работниками, проведение бесед и занятий с воспитанниками)	Журналы	

	Разработка и утверждение плана Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз на 1-е полугодие 2024 года и Плана командно-штабных учений и практических тренировок на 2024 год	Приказ	
	Организация мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников	Приказ	
	Подготовка и утверждение отчета о результатах самообследования	Приказ	
	Заседание Попечительского совета.	Протокол	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 4-й квартал 2022 года	Приказ	
	Подготовка и утверждение анализа работы ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» за 2023 год	Приказ	
	Подготовка и утверждение циклограммы на 2024 год	Приказ	
	Подготовка и утверждение номенклатуры дел	Приказ	
	Подготовка отчета за 2022 год по гражданской обороне и направление в МОНМ РК	Отчет	
ЗАВЕДУЮЩИЙ СТАЦИОНАРНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ			
Январь	Разработка и утверждение планов работы отделения, специалистов.	Приказ	
	Комплектование возрастных групп Отделения.	Приказ	
	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Проведение методического совета	Протокол	
Февраль	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов	Справка	

	отделения		
Март	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Оперативный контроль деятельности сотрудников отделения	Справка	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Проведение методического совета	Протокол	
Апрель	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Анализ соблюдения СанПиН	Справка	
	Предоставление квартальной отчетности отделения	Отчет	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
Май	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Проведение методического совета	Протокол	
Июнь	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Оперативный контроль деятельности сотрудников отделения	Справка	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
Июль	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Предоставление квартальной отчетности отделения	Отчет	
	Проведение методического совета	Протокол	
Август	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	

	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
Сентябрь	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Разработка аттестационных материалов на установление соответствия занимаемой должности для педагогов	Представление на сотрудника	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Проведение методического совета	Протокол	
Октябрь	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Предоставление квартальной отчетности отделения	Отчет	
Ноябрь	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Контроль соблюдения работниками правил внутреннего распорядка учреждения		
Декабрь	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Предоставление квартальной отчетности отделения	Отчет	
	Проведение методического совета	Протокол	
	Подготовка планов работы на 2024 год	Планы	
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ			
Январь	Разработка и утверждение плана работ на год	Приказ	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Проведение методического совета	Протокол	

Февраль	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Оперативный контроль деятельности сотрудников	Справка	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
Март	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Проведение методического совета	Протокол	
Апрель	Анализ выполнения государственного задания	Приказ	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделением	Приказ	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
Май	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Оперативный контроль деятельности сотрудников отделения	Справка	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Проведение методического совета	Протокол	
Июнь	Анализ работы сайта учреждения	Аналитическая справка	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Проведение методического совета	Протокол	
Июль	Анализ выполнения государственного задания	Приказ	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделением	Приказ	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	

	Заседание социального консилиума	Протокол	
Август	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Проведение методического совета	Протокол	
Сентябрь	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
Октябрь	Анализ выполнения государственного задания	Приказ	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделением	Приказ	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Проведение методического совета	Протокол	
Ноябрь	Оперативный контроль деятельности сотрудников отделения	Справка	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Составление расписания занятий	Расписание	
Декабрь	Подготовка годовой отчетности	Приказ	
	Составление календаря мероприятий	Календарь	
	Составление расписания занятий	Расписание	
	Отчет по самообследованию	Приказ	
	Заседание социального консилиума	Протокол	
	Проведение методического совета	Протокол	
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Январь	Разработка и утверждение плана работы на год	Приказ, план	
	Составление графика работ	Графики работ	
	Актуализация программ дополнительного образования	Приказ	

	Проведение методического объединения	Протокол	
	Приемка кабинетов отделения дополнительного образования	Приказ	
Февраль	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Составление графика работ	Графики работ	
Март	Составление графика работ	Графики работ	
	Проведение методического объединения	Протокол	
Апрель	Анализ выполнения государственного задания	Приказ	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделением	Приказ	
	Составление графика работ	Графики работ	
	Проведение методического объединения	Протокол	
Май	Составление графика работ	Графики работ	
	Анализ и корректировка программ ДО	Справка	
Июнь	Анализ работы отделения дополнительного образования	Справка	
	Составление графика работ	Графики работ	
	Проведение методического объединения	Протокол	
Июль	Анализ выполнения государственного задания	Приказ	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделением	Приказ	
	Составление графика работ	Графики работ	
Август	Составление графика работ	Графики работ	
Сентябрь	Составление графика работ	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов отделения	Справка	
	Проведение методического объединения	Протокол	
Октябрь	Анализ выполнения государственного задания	Приказ	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделением	Приказ	
	Составление графика работ	Графики работ	
Ноябрь	Составление графика работ	Графики работ	
	Посещение открытых мероприятий специалистов	Справка	

	отделения		
Декабрь	Анализ выполнения государственного задания	Приказ	
	Подготовка и предоставление квартальной отчетности отделением	Приказ	
	Составление графика работ	Графики работ	
	Проведение методического объединения	Протокол	
ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ			
Январь	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения, тепловой энергии	Справка	
	Ежедневная передача данных температурного режима в МОНМ РК	Сведения	
	Проведение работ по замене фильтров в системе очистки воды	Договор	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
Февраль	Внесение сведений о потреблении энергоресурсов в модуль по программе «Энергоэффективность» за 2022 год	Модуль	
	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения, тепловой энергии	Справка	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
	Ежедневная передача данных температурного режима в МОНМ РК	Сведения	
	Проведение работ по измерению сопротивлению электрических сетей, испытание средств индивидуальной защиты	Договор, технический отчет	
	Поверка оборудования и средств измерения	Договор	
Март	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения, тепловой энергии	Справка	
	Подготовка документов на списание материальных ценностей	Акты	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	

	Ежедневная передача данных температурного режима в МОНМ РК	Сведения	
Апрель	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения, тепловой энергии	Справка	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
	Проведение субботника на территории учреждения	Приказ	
	Проведение работ по весеннему осмотру здания (сооружения)	Приказ, акт	
	Ежедневная передача данных температурного режима в МОНМ РК	Сведения	
Май	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения.	Справка	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
Июнь	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения.	Справка	
	Подготовка документов на списание материальных ценностей.	Акты	
	Подготовка документации по отопительному сезону.	Приказ	
	Составление плана проведения ремонтных работ в летний период времени	План	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
Июль	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения.	Справка	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
	Проведение работ по замене фильтров в системе очистки воды	Договор	
Август	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения.	Справка	

	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
	Получение документов по готовности учреждения к отопительному сезону 2023-2024 гг.	Паспорт, акт	
	Подготовка отчета о проведении ремонтных работ в летний период времени.	Отчет	
Сентябрь	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения.	Справка	
	Подготовка документов на списание материальных ценностей.	Акты	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
	Актуализация (замена) паспорта «Энергетической эффективности»	Договор	
	Проведение работ по проверке средств измерения	Договор, акт	
	Проведение субботника на территории учреждения	Приказ	
	Подготовка документации на работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Характеристика, представление	
Октябрь	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения, тепловой энергии.	Справка	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
	Проведение работ по осеннему осмотру здания (сооружения)	Приказ, акт	
	Ежедневная передача данных температурного режима в МОНМ РК	Сведения	
Ноябрь	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения, тепловой энергии.	Справка	
	Подготовка документов на списание материальных ценностей.	Акты	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	

	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов	Приказ	
	Ежедневная передача данных температурного режима в МОНМ РК	Сведения	
	Подготовка графика отпусков отделения на 2024 год	Список	
Декабрь	Подготовка сведений по потреблению электроэнергии, водоснабжения, тепловой энергии.	Справка	
	Составление и утверждение графиков работ отделения вспомогательного и обслуживающего персонала	Графики работ	
	Ежедневная передача данных температурного режима в МОНМ РК	Сведения	
	Подготовка циклограммы заведующего хозяйством на 2024 год	Приказ	
	Подготовка заявки на закупку товаров, работ, услуг для формирования плана ФХД на 2024 год	Заявка	
	Подготовка номенклатуры дел	Приказ	
	Подготовка годового плана работы вспомогательного и обслуживающего персонала и заведующего хозяйством на 2024 год.	Приказ	
	Подготовка отчета по самообследованию за 2023 год.	Приказ	
СТАРШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА			
Январь	Организация проведения медосмотра сотрудников	Приказ	
	Организация работы по проведению производственного контроля	Приказ, План	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Февраль	Подведение итогов медосмотра сотрудников	Приказ	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	

Март	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Апрель	Подготовка ежеквартального отчета отделения	Приказ, отчет	
	Проведения производственного контроля	Акты	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности.	Акт	
Май	Организация проведения медосмотра сотрудников	Приказ	
	Контроль питьевого режима	Приказ	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Июнь	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Подведение итогов медосмотра сотрудников	Приказ	
	Подготовка детей в детский оздоровительный лагерь.	Санаторно-курортные путевки	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Июль	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Подготовка ежеквартального отчета отделения	Приказ, отчет	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Август	Анализ проведенного оздоровления воспитанников за летний период	Отчет (справка)	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	

Сентябрь	Планирование и организация проведения прививок от Гриппа сотрудникам	Приказ	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Октябрь	Планирование и организация проведения профилактических прививок (сотрудникам) вакцинации COVID-19	Приказ	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Подготовка ежеквартального отчета отделения	Приказ, отчет	
	Проведение производственного контроля	Акты	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Ноябрь	Проведение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Формирование графика отпусков работников отделения на 2024 год	Сведения	
	Проведение инвентаризации и подготовка паспортов кабинетов	Приказ	
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	
Декабрь	Подготовка анализа работы отделения за 2023 год	Приказ, анализ	
	Составление номенклатуры дел	Приказ	
	Подготовка самоанализа	Приказ	
	Подготовка плана работы отделения на 2024 год	Приказ, план	
	Составление и утверждение графиков работы медицинских сестер.	График работы	
	Подготовка циклограммы старшей медицинской сестры на 2024 год	Приказ, циклограмма	
	Подготовка заявки на закупку товаров, работ, услуг для	Заявка	

	формирования плана ФХД на 2024 год		
	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Акт	

1.3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ.

Цель: Создание условий для профессионального и личностного саморазвития педагогов путем обмена опытом, совместного поиска и внедрения лучших традиционных и новых образцов педагогической (воспитательной) деятельности.

Задачи:

- построение коррекционно-воспитательной работы в соответствии с приоритетными направлениями воспитательной системы центра;
- соблюдение дифференцированного подхода в методической работе, оказание систематической, целенаправленной помощи и поддержки членам методического объединения;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта коллег;
- совершенствование навыков анализа педагогической деятельности с целью дальнейшего прогнозирования, планирования и более успешной организации коррекционно-воспитательной деятельности;
- включение в работу новых форм методической работы (практикум по совершенствованию профессиональных умений и навыков, теоретический семинар, творческая презентация, активная лекция);
- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов.

№ п/п	Тема мероприятия	Форма организации	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	1. Стратегия организации методической деятельности специалистов стационарного отделения в 2023 году. 2. Координация деятельности МО специалистов на 2023 год.	Заседание по темам: 1.Определение приоритетных задач и направлений методической деятельности стационарного отделения в 2023 году. 2. Составление и утверждение плана методической работы отделения СОСР и СПП на 2023 год. 3. Утверждение графика открытых мероприятий педагогов, тем самообразования воспитателей, психологов. 4. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое	Январь	Члены методического совета Директор	

		сопровождение молодых педагогов. 5. Рекомендации по работе с педагогически запущенными, дезадаптированными и требующими особого внимания детьми.			
2	«Методы профилактики эмоционального выгорания педагогов»	Заседание по темам: 1. Симптомы эмоционального выгорания педагогов. 2. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния. 3. Формирование позитивного мышления педагогов (само восприятие, восприятие окружающей действительности) 4. Деловая игра «Как сохранить психологическое здоровье педагогов»	Март	Директор Члены методического совета	
3	«Аутодеструктивное поведение в подростковой среде. Причины и меры профилактики»:	Заседание по темам: 1. Формы аутодеструктивного поведения. 2. Причины и признаки аутодеструктивных отклонений. 3. Профилактика само повреждающего поведения среди подростков. 4. Профилактика аутодеструктивных отклонений. 5. Технология развития личностных качеств.	Май	Члены методического совета	
4	Вовлечение воспитанников в активную деятельность - одно из условий их успешной социализации.	Заседание по темам: 1.Творческие отчеты специалистов о проделанной работе за первое полугодие 2023 года. 2. Организация летнего отдыха детей. 3. «Развитие социальных навыков у детей в условиях социально – реабилитационного центра».	Июнь	Члены методического совета	
5	1. Анализ эффективности деятельности специалистов в рамках работы летнего отдыха 2. Организация работы центра в связи с началом учебного года 3. Развитие познавательного интереса детей через различные виды	Заседание по темам: 1. Подведение итогов летней организации отдыха. Оценка деятельности специалистов. 2. Доклад о ходе подготовки к новому учебному году 3. Вопросы организации процесса обучения воспитанников. 4. Доклад: «Использование информационно-коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей школьного возраста» 5. «Организация прогулки с целью развития	Август	Члены методического совета	

	деятельности	познавательного интереса к окружающему».			
6	1. «Условия гарантирующие воспитанникам реальное включение в социум, восстановление и компенсация утраченных ими социальных связей и функций». 2. «Профилактические работы с подростками о ВИЧ инфекции, СПИДе и наркомании».	Заседание по темам: 1. Доклад «Система знаний, умений, навыков в процессе самообслуживания и соблюдении правил личной гигиены». 2.«Жестокое обращение с детьми: причины, последствия, профилактика» 3. Доклад «Сформировать у воспитанников представления о ВИЧ, СПИДе и наркомании». 4. Распространенность и особенности проявления буллинга в группах СРЦН. Как предотвратить и вовремя выявить явление буллинга в детской среде.	Октябрь	Члены методического совета	
7	Итоги методической деятельности специалистов отделения в 2023 году	Заседание по темам: 1. Количественные и качественные показатели эффективности организации методической работы в 2023 году. 2. Анкетирование педагогов (запросы на новый год)	Декабрь	Члены методического совета Директор	

1.4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Цель: совершенствование системы повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования с учетом современных требований.

Задачи:

- создание оптимальных условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников с учётом современных требований;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения;
- формирование у педагогов дополнительного образования умения анализировать свою деятельность;
- повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

№ п/п	Тема мероприятия	Форма организации	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Формирование плана	1. Анализ работы МО педагогов за 2023 год.	Ноябрь	Заведующий	

	работы методического объединения на 2024 год.	Определение основных задач методического объединения, утверждение плана работы на 2023 год. 2. Ознакомление с требованиями к сертификации программ. 3.Особенности разноуровневых программ, краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ. 4. Типичные ошибки при составлении дополнительных общеобразовательных программ.		отделением Руководитель МО	
2	Разработка методических пособий	Методическое и нормативно – правовое сопровождение управления образовательной деятельности.	В течение года	Заведующий отделением Руководитель МО	
3	Проведение консультаций по ведению учебной документации	1. Организация консультаций по вопросам написания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Организация консультаций по вопросам планирования организации работы педагога дополнительного образования.	В течение года	Директор Бучко А.И. Заведующий отделением	
4	Посещение открытых занятий	Организация и анализ открытых мероприятий.	В течение года	Педагоги ДО	
5	Формирование методической базы	Систематизация методического материала для организации работы с педагогами (методические разработки).	В течение года	Педагоги ДО	
6	Подготовка квартальной, годовой отчетности	1. Сбор и анализ информации по количественному составу обучающихся, занятых дополнительным образованием. 2. Подготовка и сдача отчета о работе отделения дополнительного образования. 3. Анализ работы системы дополнительного образования за прошедший период.	Квартал, год	Педагоги, Заведующий отделением	
7	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	1. Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестующихся педагогов. 2. Оформление пакета документов по аттестации и сертификации педагогических работников.	По мере необходимости	Педагоги ДО	

8	Работа над темой самообразования	Работа по выявлению инновационного педагогического опыта.	В течение года	Педагоги ДО	
9	Планирование методической работы на 2023 год (методического объединения, работы с молодыми специалистами)	1.Определение приоритетных задач и направлений методической деятельности отделения в 2023 году. 2. Составление и утверждение плана методической работы отделения на 2023 год. 3. Утверждение графика открытых мероприятий педагогов, тем самообразования. 4. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов.	Январь	Заведующий отделением Руководитель МО	
10	Семинар-практикум	«Профилактика эмоционального выгорания».	Март	Заведующий отделением Руководитель МО	
11	Круглый стол	«Воспитательная функция Центра в современных условиях дополнительного образования».	Апрель	Педагоги ДО	
12	Семинар-практикум	«Развивающая образовательная среда в дополнительном образовании как условие для социализации детей».	Июнь	Руководитель МО Педагоги ДО	
13	Анализ использования методик в работе специалистов.	«Самообразование как самостоятельное формирование профессиональных компетенций педагога». Представление предварительных итогов работы педагогов по темам самообразования.	Сентябрь	Педагоги ДО	
14	Итоги работы за год. Анализ и перспективы развития.	«Анализ методической работы за 2023 год и задачи на новый 2024 год».	Декабрь	Заведующий отделением Руководитель МО	
15	Заседание МО ДО по внедрению инновационных технологий	Анализ инновационных программ реабилитации. Рассмотрение финансовой части. Рассмотрение возможности внедрения.	Июнь	МО ДО, директор	

1.5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

Цель: создание условий для успешной реабилитации и социализации несовершеннолетних, с отклонениями в умственном или физическом развитии квалифицированной социально-психологической и социально-педагогической помощи специалистами, направленной на индивидуальное развитие для успешной адаптации, реабилитации ребенка в социуме.

Задачи:

1. Обеспечение четкого планирования мероприятий и контроля над ходом их реализации.
2. Обобщение опыта работы специалистов центра.
3. Совершенствование организационной деятельности и программно – методического обеспечения отделений центра с привлечением передового опыта и инновационных технологий.
4. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных социально-педагогических технологий.
5. Совершенствование единого методического пространства как фактора эффективного развития учреждения.

№ п/п	Тема мероприятия	Форма организации	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	1. Стратегия организации методической деятельности специалистов центра в 2023 году. 2. Координация деятельности МО педагогов на 2022 го3.	Заседание по темам: 1.Определение приоритетных задач и направлений методической деятельности отделения в 2023 году. 2. Составление и утверждение плана методической работы отделения на 2023 год. 3. Утверждение графика открытых мероприятий педагогов, тем самообразования. 4. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов.	Январь	Заведующий отделением Руководитель МС	
2.	Методические рекомендации в рамках социальной реабилитации воспитанников	Заседание по темам: 1.«Конструирование из природного и бросового материала, как один из способов развития творческих способностей детей в условиях отделения». 2.«Особенности развития мелкой моторики у детей в условиях разновозрастной группы». 3. «Роль дидактических игр в экологическом воспитании детей».	Март	Заведующий отделением Руководитель МС	
3.	Круглый стол	«Инновационные технологии в развитии креативных способностей воспитанников».	Май	Педагоги МС Руководитель МС	
4.	1.Организация деятельности	1. Организация занятий на свежем воздухе.	Июнь	Педагоги МС	

	специалистов в рамках работы летнего отдыха. 2. Координация работы специалистов, включённых в реализацию программы. 3.Анализ реализации утвержденных программ реабилитации.	2. «Здоровьесберегающие технологии в процессе реабилитации детей с ОВЗ». 3. «Поговорим об успехах».		Руководитель МС	
5.	Методические рекомендации в рамках социальной реабилитации воспитанников	1. «Гиперактивные дети младшего школьного возраста: признаки и особенности поведения». 2. «Возрастные особенности младших воспитанников».	Август	Педагоги МС Руководитель МС	
6.	Методические рекомендации в рамках социальной реабилитации воспитанников	Заседание по темам: 1. «Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность». 2. «Роль музыки в развитии ребёнка».	Октябрь	Педагоги МС Руководитель МС	
7.	Итоги работы за год. Анализ и перспективы развития.	1. Количественные и качественные показатели эффективности организации методической работы в 2023 году. 2. Выводы, замечания, предложения.	Декабрь	Заведующий отделением Руководитель МС	

1.6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ ГБСУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ МСРЦН».

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Срок предстоящей аттестации			Плановая						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Бучко А.И.	Директор			+					+		
2	Степаненко Т.В.	Заместитель директора		+					+			
3	Газиева С.Я.	Главный бухгалтер	+					+				
4	Садакова Т.П.	Бухгалтер	+					+				
5	Шестакова А.Ю.	Юрисконсульт		+					+			
6	Ширяева Е.А.	Специалист по государственным закупкам		+					+			
7	Мануйлова Т.Ю.	Делопроизводитель				+					+	
8	Даниленко А.Г.	Заведующий дневным отделением	+					+				

9	Молчанова Е.В.	ПДО, дефектолог	+					+				
10	Янчук И.А.	ПДО, инструктор АФК	+					+				
11	Касавченко Л.Е.	ПДО, логопед					+					+
12	Беляева И.Ю.	Воспитатель					+					+
13	Ляпидевский А.Р.	Медицинская сестра по массажу			+					+		
14	Рятсен И.А.	Тьютор				+					+	
15	Болкуева Э.С.	Заведующий стационарным отделением		+					+			
16	Кофтунова В.Л.	Воспитатель	+					+				
17	Тур Ю.С.	Дежурный по режиму, воспитатель	+					+				
18	Абдулмеджитова А.М.	Психолог					+					+
19	Брушнивская Г.Ю.	Дежурный по режиму, воспитатель			+					+		
20	Мустафина О.В.	Воспитатель			+					+		
21	Серба И.Л.	Помощник воспитателя			+					+		
22	Спасенова Т.Ф.	Воспитатель			+					+		
23	Лиснякова Е.А.	Воспитатель			+					+		
24	Келямова С.И.	Дежурный по режиму		+					+			
25	Абаполов А.В.	Дежурный по режиму				+					+	
26	Двизова Е.С.	Психолог				+					+	
27	Седак Е.И.	Дежурный по режиму		+					+			
28	Гончар И.А.	Дежурный по режиму, воспитатель				+					+	
29	Сороколетова К.А.	Психолог, ПДО				+					+	
30	Новикова Г.Ф.	Помощник воспитателя		+					+			
31	Феклистова Н.В.	Помощник воспитателя			+					+		
32	Иванова И.А.	Помощник воспитателя			+					+		
33	Нечаева Д.В.	Помощник воспитателя				+					+	
34	Тютюнник Н.В.	ПДО, воспитатель			+							
35	Трегубенко И.А.	Старшая медицинская сестра				+					+	
36	Куприяненко Н.Е.	Медицинская сестра	+					+				
37	Буслаева А.С.	Медицинская сестра			+					+		
38	Егорова Ю.А.	Медицинская сестра				+					+	
39	Балышева С.Ю.	Медицинская сестра				+					+	
40	Акимова В.В.	Заведующий хозяйством	+					+				
41	Половникова М.С.	Повар					+					+

42	Ванина И.В.	Повар				+					+	
43	Трофимова С.С.	Повар		+					+			
44	Богдан Н.В.	Повар				+					+	
45	Каменченко Е.А.	Кладовщик				+					+	
46	Проц Н.Н.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		+					+			
47	Иогла О.М.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			+					+		
48	Шамрай С.И.	Водитель	+					+				
49	Зинчук Н.М.	Сторож	+					+				
50	Швыденко О.В.	Сторож	+					+				
51	Зимняя И.Р.	Вахтер				+					+	
52	Бозырева Н.Ф.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды				+					+	

1.7. ПЛАН РАБОТЫ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ.

Цель: социальная адаптация, социально-психологическая реабилитация, всестороннее развитие несовершеннолетних в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями в условиях учреждения.

Задачи:

- обеспечение временного проживания детей и подростков в нормальных бытовых условиях, приближенных к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с предоставлением питания, медицинского обслуживания;
- восстановление психического и физического здоровья детей и подростков;
- оказание помощи по выводу из кризисного состояния воспитанников, их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для продолжения воспитанниками обучения в школе и специальных учебных заведениях;
- проводить работу по гражданско-патриотическому, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, трудовому воспитанию детей.
- проводить на базе учреждения встречи представителей различных служб, задействованных в решении проблем детской безнадзорности.
- повышать профессиональный уровень специалистов, непосредственно оказывающих социальные услуги;

Организационно-административная деятельность

№ п\п	Направление деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета	Отметка о выполнении

1	Собрание коллектива по итогам прошедшего года и основным задачам на 2023 год.	Январь	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	Совещание	
2	Разработка и утверждение планов работы отделения, специалистов.	Январь	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	Приказ	
3	Комплектование возрастных групп Отделения.	В течение года	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С.	Приказ	
4	Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения.	Ежемесячно	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С.	Графики	
5	Совещание педагогического состава.	Ежемесячно	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	Совещание	
6	Проведение плановых, целевых и внеплановых инструктажей по охране труда и технике безопасности.	По мере необходимости	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С.	Журналы инструктажей	
7	Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников.	Июль	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., медицинский персонал	Приказ	
8	Анализ соблюдения СанПиН	В течение года	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С.	Справка	

План мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов отделения, обобщению и распространению передового опыта

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Оказание методической помощи в разработке планов работы, ежедневных планов, отчетов, реабилитационных программ.	По мере необходимости	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	
2	Организация открытых занятий специалистов.	Ежемесячно	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С.	

3	Внедрение инновационных технологий в деятельность учреждения	В течение года	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	
4	Взаимопосещение занятий и мероприятий	Ежемесячно	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	
5	Оформление информационно-просветительских уголков для воспитанников и родителей	В течение года	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения.	
6	Совершенствование и корректировка социально-реабилитационных и образовательных программ.	В течение года	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	
7	Разработка аттестационных материалов на установление соответствия занимаемой должности для педагогов	Сентябрь	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С.	
8	Заседания методического совета	В соответствии с планом	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С., сотрудники отделения	
9	Семинар-тренинг на тему: «Самообразование – путь повышения профессионального мастерства»	Февраль	Зав отделением СОСР и СПП Болкуева Э.С.	
10	Тренинг для педагогов «Профилактика синдрома профессионального выгорания»	Май	Психолог	
11	Семинар-практикум «Аутодеструктивное поведение в подростковой среде. Причины и меры профилактики»:	Март	Психолог	
12	Круглый стол «БУЛЛИНГ»	Октябрь	Психолог	

Открытые мероприятия/занятия

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Детская праздничная программа «Рождественское чудо»	Январь	Лиснякова Е.А.	
2	День защитника Отечества	Февраль	Брушнивская Г.Ю	
3	Международный женский день	Март	Гончар И.А.	
4	День космонавтики	Апрель	Седак Е.А.	

5	День Победы	Май	Тютюник Н.В.	
6	День защиты детей	Июнь	Мустафина О.В.	
7	Мисс Центра	Июль	Тур Ю.С.	
8	Прощай Лето!	Август	Спасенова Т.Ф.	
9	День воспитателя	Сентябрь	Лиснякова Е.А.	
10	Осенний бал	Октябрь	Спасенова Т.Ф.	
11	День народного единства	Ноябрь	Мустафина О.В.	
12	Новый год	Декабрь	Кофтунова В.Л.	

1.7.1. План реабилитационно-воспитательной работы.

Организация комплексной социально-реабилитационной и коррекционной работы с несовершеннолетними

СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ				
№ п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки выполнения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
1	Ведение личных дел в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»	Систематически	Заведующий отделением Болкуева Э.С.	
2	Всестороннее изучение личности ребенка, выявление причин безнадзорности, беспризорности: социальная диагностика семьи, выявлениепричин и условий определения ребенка в центр, целесообразность возвращения несовершеннолетнего в родную семью или рассмотрение других форм жизнеустройства.	В течениенахождения несовершеннолетнего в центре	Заведующий отделением Болкуева Э.С., психологи, воспитатели	
3	Получение и восстановление документов, поступивших несовершеннолетних	Систематически	Заведующий отделением Болкуева Э.С., юрисконсульт Шестакова А.Ю.	

4	Консультирование по социально-правовым вопросам (жилищное, семейно-брачное, трудовое, гражданское, права детей)	Систематически	юрисконсульт Шестакова А.Ю.	
5	«Жестокое обращение с детьми – действия (бездействия) родителей, воспитателей и других лиц, наносящих ущерб физическому или психическому здоровью ребенка»	Ежемесячно	юрисконсульт Шестакова А.Ю.	
6	Оказание помощи в оформлении документов для направления детей в другоеобразовательное учреждение	По мере необходимости	Заведующий отделением Болкуева Э.С. юрисконсульт Шестакова А.Ю.	
7	Содействие органам опеки и попечительствав жизнеустройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на усыновление, под опеку, в приемную семью	По мере необходимости	Заведующий отделением Болкуева Э.С.	
8	**Беседы с детьми, их родителями о правах ребенка:** Занятие по теме о толерантности «Мы разные, но мы вместе»; Информационная минутка «Знаю – соблюдаю»; Выставка творческих работ: «Права ребенка в рисунках детей» Игровая программа «Я и мое имя» Подготовка, просмотр и обсуждение презентации: «Наши права и обязанности» Конкурсно-игровая викторина «Твои права» Беседа «Права и обязанности родителей» Консультация для воспитателей: «Формы работы по правовому воспитанию несовершеннолетних» Изготовление и распространение буклета: «Имею права», Беседа «Права ребенка». Беседа для воспитанников: «Что ты знаешь о Конституции?» День толерантности	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь	Юрисконсульт Шестакова А.Ю.	

	Коллективное творческое занятие: «Флаг Российской Федерации» Конкурс чтецов: «Я – гражданин России Беседа «Знай свои права».	Ноябрь Декабрь		
9	**Административная и уголовная ответственность** Беседа «Преступления и правонарушения» Беседа «Административная и юридическая ответственность при создании травмоопасной ситуации» Беседа «Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним. Детская воспитательная колония» Беседа «Об ответственности подростка за преступления, совершенные на железной дороге» Викторина «Уроки Фемиды» Беседа «Ответственность за деяния, связанные с оборотом наркотиков» **Права ребенка** Беседа «Твои права и обязанности» Беседа «Равенство прав людей от рождения» Устный журнал «Конвенция «О правах ребенка» Беседа «Права детей – забота государства» Беседа «Подростку о трудовом праве» Беседа «Что делать, если ты попал в полицию» **Правила поведения** Беседа «Человек в мире правил» Беседа «Примерно веди себя в школе, дома, на улице» Беседа «Правила поведения в школе, центре» Беседа «За что ставят на учет в милицию?» Беседа «Бережно относись к школьному и другому общественному имуществу, к своим вещам, вещам товарищей»	Февраль Апрель Июнь Август Октябрь Декабрь Январь Март Май Июль Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Июнь Август Октябрь	Заведующий отделением Болкуева Э.С., воспитатели групп	

	Беседа «Знакомство с правами и обязанностями учащихся»	Декабрь		
СОЦИАЛЬНО-МЕДИЦИНСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ				
10	Организация системы профилактических и оздоровительных мероприятий: - формирование у воспитанников основ личной гигиены, навыков здорового питания, привычки к занятиям физической культуры; - организация закаливания и укрепленияиммунной системы воспитанников: - витаминотерапия; - йодопрофилактика.	Период социального обслуживания	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинские сестры	
11	Организация лечения в специализированных и лечебных учреждениях (по показаниям)	По мере необходимости	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинские сестры	
12	Индивидуальная работа с воспитанниками по предупреждению и избавлению от вредных привычек.	Период социального обслуживания	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинские сестры	
13	**Социально - медицинские беседы и лекции:** «Простуда, профилактика лечения» Час здоровья по профилактике онкологических заболеваний «Советы на каждый день и на всю жизнь»; «Твоя личная гигиена» «Наркомания и ВИЧ – смерть медленная и больная» «Основы здорового питания» «Инфекции, передающиеся половым путем» «Солнечный удар и тепловой удар. Первая помощь» «Если хочешь быть здоров» «Чистота, аккуратность необходимо для каждой	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинские сестры	

	девочки» «Воспалительные и вирусные заболевания» «О вредных привычках» «Профилактика детского травматизма»	 Октябрь Ноябрь Декабрь		
14	**Организация санитарно-просветительской работы, выпуск санбюлетней на тему:** «Берегите зрение детей!» «Правила здорового питания» «Вредные привычки их последствие» «Сегодня «Круто, А завтра?» профилактика наркомании «Здоровье – это здорово!» «Профилактика грибковых заболеваний» «Осторожно, грипп!» «СПИД – чума XXI века»	 Февраль Апрель Июнь Август Октябрь Ноябрь Декабрь	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра, медицинские сестры	
15	«Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!» Анкетирование обучающихся на выявление раннего употребления ПАВ «Мы против наркотиков!» Конкурс рисунков «Нет наркотикам!» «Мечтай без наркотиков» «Улица полна неожиданностей» «Мифы о наркомании» «СПОРТ - залог здорового образа жизни» Скажи наркотикам – НЕТ! «Табак мне враг» «Суд над вредными привычками» Беседа «Последствия потребления наркотических веществ» «Здоровье сгубишь, новое не купишь» Беседа-диалог «Виды наркотической зависимости» «Горькая правда об алкоголе» Беседа с элементами тренинга «Попробуй сказать	Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Сентябрь Октябрь Ноябрь	Воспитатели	

	нет»	Декабрь		
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ				
16	Диагностика уровня развития эмоционально-познавательной сферы несовершеннолетнего, сформированности качеств личности, социальных ролей, профессиональных интересов.	В течение периода нахождения несовершеннолетнего в Центре	Воспитатели	
17	Разработка и ведение индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних	В течение года	Воспитатели	
18	Социально-педагогическая диагностика причин педагогической запущенности, социальной дезадаптации и асоциального поведения воспитанников	В течение периода адаптации	Воспитатели	
19	Формирование и развитие творческих способностей и интересов воспитанников, в том числе организация кружковых занятий: - Творческая мастерская, - Наш футбол - Чудеса своими руками	В течение года, по планам педагогов ДОП образования	Воспитатели	
20	Индивидуальные обучающие занятия с воспитанниками дошкольного и школьного возрастов по программе социально-гуманитарной направленности	2 раза в неделю в течение года	Воспитатели	
21	Организация экскурсий: в библиотеку, музей, Лапидарий, пожарную часть, фабрики, учебные заведения (День открытых дверей).	В течение года	Воспитатели	
22	**Социально – педагогические беседы и лекции:** Разговор по душам «Не сломай свою судьбу». Показ презентации «День снятия блокады Ленинграда». Как вести себя дома, когда нет родителей. (Действие во время возникновения пожара). Мы разные, но мир у нас один Занятие «Как вызвать помощь пожарных, полиции, скорой помощи, об ответственности	Январь	Воспитатели	

	ложных вызовов». «Курить и пить – здоровью вредить» - лекция для учащихся по профилактике здорового образа жизни Акция «Кормушка для птиц». «Земля – наш общий дом». Беседа «История праздника «Татьянин день» «О здоровье знают все, но…» - профилактика ВИЧ-инфекции для подростков «Самое страшное зло – наркотики!» - профилактика подростковой наркомании «Поговорим о личном» - половое воспитание молодежи «На правильном пути», профориентация подростков «Экологическая викторина»			
23	Беседа «Все работы хороши – выбирай на вкус» Интерактивная программа «Маршрут безопасности» Конкурс рисунков «Служить России» Беседа за круглым столом «Воспитание в семье ненасилием» Беседа «Души, опаленные Афганистаном», посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, Занятие «Терроризм - глобальная проблема современности» «В любой ситуации главное – оставаться человеком » - формирование умения противостоять негативным явлениям в обществе Медиаурок на тему: Информационная безопасность» «Нам без дружбы не прожить» - воспитание	Февраль	Воспитатели	

	толерантного отношения к окружающим Воспитательный час: «Быть честным. По законам справедливости» «Суицид или крик души» - профилактика подросткового суицида «Растения зимой» - экскурсия в природу. Профессии, востребованные на современном рынке труда			
24	Конкурс рисунков «Жизнь без вредных привычек». Игра по ПДД «Красный, желтый, зеленый». Беседа «Влияние ЗОЖ родителей на воспитание ребенка». Беседа «Жилищные права несовершеннолетних». КВН по пожарной безопасности. Беседа (по профилактике самовольных уходов) «Твоё поведение, твоё лицо». Праздничное мероприятие «Душа ль ты моя, Масленица!». Празднично – игровая программа «Семья – это то, что с тобою всегда!» «Крым и Россия общая судьба», посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией Всемирный день борьбы с туберкулезом (24-25 марта) Экстремизму и терроризму – НЕТ! «Мы в ответе за свои поступки» - правовое воспитание «У порога самостоятельной жизни» - половое воспитание молодёжи Экологический турнир «Умники и умницы» «Я выбираю жизнь» - мероприятие по профилактике суицида. Профориентационная игра «Бизнес идея»	Март	Воспитатели	

25	«Разговор о вредных привычках». Акция «Доброе дело». Игра-соревнование «Пожарная дружина». Беседа «Алкоголь и алкоголизм». «Толерантность» «Истории семейного фотоальбома» Профориентационная игра «Суд над безработным» КВН к празднику 1 апреля. «День освобождения Керчи». «День космонавтики». Профилактические мероприятия «Подросток», «Подучетный» Беседа на тему: «Как правильно эксплуатировать электрические принадлежности!» Всемирный день здоровья Выставка поделок к 9 мая – Дню Победы «И этих дней не смолкнет слава» «Жестокое обращение с детьми, как проблема современного общества - профилактика жестокости и насилия «Путешествие в волшебную страну поэзии» - конкурс стихов. Кем я буду, когда стану взрослым?	Апрель	Воспитатели	
26	Комплекс мероприятий к празднику православной Пасхи Конкурс рисунков, плакатов, «Твой выбор – твоя жизнь» в рамках декады борьбы с наркоманией «Если трудно – позвони!», беседа, приуроченная к Международному дню детского телефона доверия. «Твое право, пешеход» - ответственность пешехода на проезжей части Терроризм. Правила поведения воспитанников	Май	Воспитатели	

	при захвате в заложники Беседа «Международный День семьи» Акция «Подари букет ветерану» Акция СТОП-ВИЧ, приуроченная к Всемирному дню памяти жертв СПИДа Терроризм: сущность и способы противодействия Всероссийская акция «Добровольцы – детям» Проведение спортивных эстафет с использованием элементов спортивных игр «Веселые старты». Беседа на тему: «Запомнить нужно твердо нам – пожар не возникает сам!» Беседа на тему: «Приемы безопасной работы в Интернете» Воспитательные часы для младшей и средней группы: Что такое хорошо и что такое плохо?» Воспитательные часы для старшей группы: «Жизнь дана на добрые дела» «Охранять природу -значит охранять Родину» - экологическая игра. На работу в первый раз!			
27	Беседа «Не шути с огнем». «День России» Акция «Мир без наркотиков!» «Героями не рождаются, героями становятся». Акция «Семейные традиции» Беседа «Правила безопасности на воде». Беседа «Защита от угроз террористических воздействий» День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. «Здравствуй, лето красное» музыкальный праздник ко Дню защиты детей. Культурно-досуговой конкурс «Здоровому - все	Июнь	Воспитатели	

	здорово!» День молодежи. Правила перехода проезжей части дорог при отсутствии обозначенных пешеходных переходов. Дебаты «Встреча с коррупцией» для старших воспитанников «Кто в доме-природе живет?» - игра-викторина. «Сделай свой выбор» - занятие по профилактике суицида. «В мире вежливых слов» - викторина. «Мастерим сами»			
28	Викторина «Урок семьи и семейных ценностей» Час общения «Ты в этом мире не один!» в рамках декады борьбы с наркоманией Беседа «Безвредного табака не бывает» Беседа на тему: «Возникновение пожаров от электрического тока. Действие детей при пожаре». Культурно-досуговое мероприятие «День Семьи, любви и верности» «Путешествие в живую природу» - сюжетно-ролевая игра. Здоровые старты «Джунгли зовут!» Агитбригада «Вредным привычкам – нет!» Воспитательный час «Я – подросток». «Жестокие дети – жестокие взрослые» - профилактика насилия в семье «С чего начать?» - тренинг по профилактике зависимости от психоактивных веществ/ПАВ/. Уроки хороших манер	Июль	Воспитатели	
29	«Остановим насилие против детей» День Государственного флага России. Конкурс рисунков «Дети против насилия и террора» Акция «Марафон добрых дел»	Август	Воспитатели	

	Калейдоскоп подвижных игр «Здоров будешь – все добудешь» Игра «Вещи в порядке спасибо хозяйке». Ролевая игра «Правильно-неправильно», ко Дню спонтанного проявления доброты «Бумеранг доброты" Прощай Лето! «По неведомым дорожкам» - экологическая викторина. Общие правила, обеспечивающие пешеходу безопасность на дороге. Воспитательный час: «Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?» КТД "По загадочным тропинкам" Я дома и в гостях Профориентационная игра «Угадай профессию»			
30	Беседа на тему: «Причины возникновения пожаров и их последствия» Мультимедийная презентация «Один дома» Занятие «Дружбой дорожить умейте» Беседа «Как не стать жертвой преступления» «Всемирный день трезвости» Конкурс социальной рекламы «Я выбираю жизнь» Беседа «Опасности на улице и во дворе» Беседа презентация «Семья и брак» День солидарности в борьбе с терроризмом КТД «Мой любимый воспитатель» «Где опьянение, там и преступление» - профилактика алкоголизма «Ваши дети – юноши и девушки» - профилактика полового воспитания молодежи «Жалобная книга природы» - путешествие по страницам Красной книги. «Незнание закона не освобождает тебя от	Сентябрь	Воспитатели	

	ответственности», правовое воспитание «Труд-дело чести, будь в труде на первом месте» - беседа. Учимся правильно вести себя за столом			
31	Беседа на тему: «Не шути с огнем» Правила поведения при обнаружении незнакомого предмета. Спортивное мероприятие «Я здоровье берегу, сам себе я помогу», пропаганда ЗОЖ Знаем ли мы правила дорожного движения. Коррекционная работа «Можно научиться управлять собой (профилактика суицида) Беседа «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок» Акция «Чистая Планета» Игровое упражнение «В мир профессий», Просмотр-обсуждение фильма «К чему приводят наркотики» «Выбираю ответственность», «Я и закон» Конкурс рисунков «Добро побеждает зло» Беседа на тему: «Мой друг-Интернет» Воспитательный час: «Государство и человек: конфликт интересов» «Нет! Насилию в семье» - профилактика насилия в семье Культура поведения и этика взаимоотношений Конкурс на лучшую композицию из природного материала "Осень золотая Труд человека кормит, а лень портит	Октябрь	Воспитатели	
32	Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе. Участники дорожного движения. Конституция РФ о межэтнических отношениях Конкурс социальной рекламы «Останови	Ноябрь	Воспитатели	

	насилие» «Международный день отказа от курения» Презентация на тему: «Как уберечь себя от терроризма?» Беседа-презентация «Выбор профессии выбор будущего» Беседа по профилактике вредных привычек «Вредные привычки и их последствия» Беседа «Наша сила в единстве народов» Занятие «Международный день прав ребенка» День правовой помощи Беседа: «Коррупция – угроза для демократического государства» «Инвалиды. Кто они такие?» - занятие по нравственному воспитанию. Мой труд дома Школа вежливости. Правила общения и поведения в общественных местах			
33	Беседа на тему: «Правила техники безопасности при проведении новогодних праздников». «СТОП ВИЧ/СПИД» ко Дню борьбы со СПИДом Международный день инвалидов «Сердце частичку подарим друг другу» Познавательная беседа «Что такое витамины и где их найти» Викторина ко Дню Конституции Российской Федерации «Молодежный регламент» Лекция «Можно ли жить без установленных правил?» «Умей сказать – НЕТ!» - пропаганда здорового образа жизни Беседа «Кто любит труд, того люди чтут» «Терроризм: его истоки и последствия». Конкурс на лучшую Новогоднюю стенгазету,	Декабрь	Воспитатели	

	снежную фигуру «Наш снежный городок» День Святого Николая Беседа «День Неизвестного солдата» Конкурс рисунков «В жизни всегда есть место подвигу» ко Дню Героев Отечества Планета толерантности Профориентационная игра «Собеседование с работодателем»			
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ				
34	Создание благоприятных условий для несовершеннолетних, способствующих их бытовому, трудовому и физическому воспитанию, получению знаний и навыков, необходимых для самостоятельной жизнедеятельности и самоопределения.	В течение года	Специалисты отделения	
35	Развитие личных гигиенических и полезных навыков детей: - умывание, гигиенические процедуры; - ремонт собственной одежды; - уход за обувью; - уход за школьными принадлежностями; - ремонт учебников.	В течение года	Воспитатель, помощник воспитателя, медицинская сестра	
36	«Чистая планета» сезонный труд на территории центра (уборка территории, сгребание листьев, уборка снега и др.)	По необходимости	Старшие воспитанники, воспитатели	
37	Акция «Поможем зимующим птицам» Изготовление кормушек, подкормка птиц	Ноябрь	Старшие воспитанники, воспитатели	
38	Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди воспитанников.	В течение года	Специалисты отделения	
39	Проведение воспитательных мероприятий по профориентации с воспитанниками 7-11 классов: 1.«Все работы хороши»; 2. «Кем я хочу стать»;	Январь - апрель	Воспитатель	

	3. «Мир профессий»; 4. «Как изучить свои способности»; 5. «Я и моя будущая профессия»; 6. «Формула успеха - труд по призванию»; 7. «Проблемы профессионального самоопределения учащихся»; 8. «Дороги, которые мы выбираем»; 9. «Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче государственных экзаменов».			
40	Определение направленности личности, интересов, склонностей и возможностей в различных видах деятельности, помощь в выборе конкретной профессии, учебного заведения с учащимися 9-11 классов. Тестирование с использованием методик: 1. Методика изучение мотивации профессиональной деятельности; 2. Методика Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии»; 3. Тест «Изучение склонностей и интересов»; 4. Тест на определение темперамента, коммуникативных качеств.	В течение года	Психолог	

1.7.2. План работы психолога.

Цель психологического сопровождения социально-педагогического процесса является: содействие успешной реабилитации и социализации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Задачи психологического сопровождения:

1. Определение уровня психологического здоровья детей, находящихся в СОСР и СПП:

- диагностика уровня актуального развития ребёнка;
- определение путей и форм оказания помощи воспитанникам, испытывающим трудности в общении;
- выбор средств психологического сопровождения воспитанников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения;
- отслеживание динамики психологического здоровья воспитанников, находящихся в СОСР.

2. Создание групп и проведение занятий психопрофилактической и коррекционно-развивающей направленности с целью повышения уровня психологического здоровья воспитанников:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

- оказание воспитанникам помощи, в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- формирование способностей к самоопределению и саморазвитию.

3. Создание психолого-педагогических условий для формирования и поддержания психологического здоровья детей:

- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;

- содействие педагогическим работникам в воспитании и обучении детей;

- содействие педагогам и администрации в оптимизации процесса адаптации воспитанников и гармонизации психологического климата в центре.

4. Создание методической базы для осуществления психологического сопровождения:

- проведение психологической диагностики, с целью создания практических рекомендаций по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников;

- разработка коррекционно-развивающих программ, адаптированных к условиям СРЦН.

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ				
№ п/п	**Содержание работы**	**Срок проведения**	**Ответственные, Форма работы**	**Отметка о выполнении**
I. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА				
1.1.	Проведение блока диагностической работы с несовершеннолетними.	По мере поступления несовершеннолетних	Психолог, Индивидуальная и групповая	
1.2.	Выявление и учет несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам.	В течение года при поступлении	Психолог, Индивидуальная	
II. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ				
2.1.	Консультации для родителей несовершеннолетних по вопросам создания условий для физического и психического развития детей, профилактики вредных привычек, профилактическая работа с семьёй (коррекция детско-родительских отношений).	В течение года по мере необходимости	Психолог, Индивидуальная	
2.2.	Консультационная работа с несовершеннолетними (оказание психологической помощи по личным вопросам несовершеннолетнего, обнаружение возможных	В течение года по мере необходимости	Психолог, Индивидуальная	

	способов решения проблемы, рефлексия алгоритмов принятия решения)			
2.3.	Консультационная работа с сотрудниками по вопросам развития, воспитания, коррекции поведения несовершеннолетних.	По запросам в течение года	Психолог, Индивидуальные и групповые	
III. РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА				
3.1.	Реализация программы «ПЕРЕЗАГРУЗКА»	В течение года	Психолог, Групповые занятия, индивидуальные занятия	
3.2.	Реализация индивидуальных программ психологической реабилитации с воспитанниками	В течение года	Психолог, Индивидуальные занятия	
3.3.	Проведение занятий с несовершеннолетними воспитанниками «Группы риска» (согласно индивидуальных планов).	В течение года	Психолог, Индивидуальные и групповые	
3.4.	Проведение профориентационной работы с воспитанниками 9-11 классов (подготовка диагностических методик для изучения личности воспитанников, их интересов и склонностей к профессиям людей; проведение психолого-педагогического консультирования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников)	В течение года	Психолог, Индивидуальные и групповые	
IV. ПСИХОПРОФИЛАКТИКА И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ.				
4.1.	**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, сниффинг, алкоголизм, курение, СПИД).** 1. Диагностика ценностных ориентаций личности школьника (8-11 класс), склонность к девиантному, аддиктивному, суицидальному поведению. Проведение методики Леус Э.В. «СДП».	При поступлении воспитанников	Психолог, Групповые	

	2. Беседа-диалог «Опасные связи» (8-11 класс). 3. Беседа-диалог «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» 4. Лекция «Личность и алкоголь». 5. Лекция «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков». 6. Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-11 кл.) 7. Семинар «Единый день борьбы со СПИДОМ» (предварительная подготовка, выступление воспитанников с информацией). **Профилактика новых видов токсикомании:** 8. Лекция «Осторожно – сниффинг». 9. Лекция «Осторожно – насвай!» 10. Лекция «Вэйп - новая форма обмана. Что происходит с организмом?». 11. Лекция «Снюс, спайс – как новые формы самоуничтожения».	Апрель Май Июль Август Ноябрь Декабрь (1 декабря) Март Июнь Сентябрь Февраль		
4.2.	**Беседы, консультации, занятия с несовершеннолетними по вопросам гендерных взаимоотношений:** 1. «Брак и семья в жизни человека». 2. «Ответственность за преступления против половой неприкосновенности». 3. «Психологические особенности мужского и женского пола». 4. «Техники самогрегуляции психоэмоциональных состояний. Реакция организма на стресс». 5. Дискуссия «Можно ли прожить без семьи». 6. Брейн-ринг «Девочки и мальчики – два разных мира».	Март Июнь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Психолог, Групповые	
4.3.	**Профилактика буллинга в детской среде:**			

	1. «Что такое буллинг? Отличие буллинга от простой неосторожности и неприятности. Скрытые цели и провокации буллинга. Последствия». 2. Беседа «Ты свидетель или жертва травли. Как поступить?» 3. Помочь детям самостоятельно сделать вывод о том, что травля недопустима, на примере персонажей фильмов. Например: х/ф «Чучело», режиссер Ролан Быков, «Повелитель мух», режиссер Питер Брук, «Общество мертвых поэтов», режиссер Питер Уир, беседа - дискуссия обсуждение кинофильмов. 4. Беседа с элементами тренинга «Способы решения конфликтов со сверстниками». 5. Лекция «Скулшутинг как итог буллинга». 6. Индивидуальные консультации психолога по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, выявление детей, склонных к проявлению жестокости к другим обучающимся; в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	Февраль Апрель Июнь Июль Сентябрь По запросам в течение года	Психолог, Групповые	
4.4.	**Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними в семье:** 1. Анонимное анкетирование несовершеннолетних на тему насилия и жестокого обращения в семье, для воспитанников 12-18 лет (при поступлении). 2. Индивидуальные беседы с воспитанниками (5-11 лет).	При поступлении (по мере необходимости)	Психолог, индивидуальная форма	
4.5.	**Профилактика информационной безопасности несовершеннолетних:**	Март Июнь	Психолог, Групповые	

	1. Беседа «Правила работы в сети Интернет». 2. Проблема мошенничества детей и подростков в сети Интернет. 3. «Форумы и чаты в Интернете» (9–11-е классы). 4. «Ответственность за распространение информации экстремистского, порнографического и наркотического характера» (7–11-е классы).	Сентябрь Ноябрь		
4.6.	**Мероприятия по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних:** 1. Беседа с элементами тренинга «Я управляю стрессом». 2. Беседа с элементами тренинга «Профилактика конфликтности в подростковой среде. Конфликт в нашей жизни». 3. Беседа-опрос «Мои возможности». 4. Беседа-диалог «Подростковая депрессия. Как справится с проблемами. Способы борьбы со стрессом». 5. Беседа с элементами тренинга «Выявление страхов». 6. Беседа- диалог «На тропе доверия». 7. Беседа-диалог «Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает». 8. Беседа с элементами тренинга «Проблемы и пути их решения». 9. Час общения «Я и мое окружение».	Февраль Март Апрель Май Июнь Июль Август Октябрь Ноябрь	Психолог, Групповые	
V. МЕТОДИЧЕСКАЯ И РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				

5.1.	**1. Семинар «Аутодеструктивное поведение в подростковой среде. Причины и меры профилактики»:** 1.1. Формы аутодеструктивного поведения. 1.2. Причины и признаки аутодеструктивных отклонений. 1.3. Профилактика самоповреждающего поведения среди подростков. 1.4. Профилактика аутодеструктивных отклонений. 1.5. Технология развития личностных качеств. 1.6. Оказание первой помощи. **2. Круглый стол «БУЛЛИНГ»** 2.1. Распространенность и особенности проявления буллинга в группах СРЦН. Как предотвратить и вовремя выявить явление буллинга в детской среде. 2.2. Психология поведения жертвы буллинга и кибербуллинга». 2.3. Роль педагога в профилактике буллинга Нормативные основания и алгоритм действий педагогов в случае подозрения на возможный факт насилия в детском коллективе. 2.4. Буллинг в детской среде: как помочь ребенку побороть агрессию. Методы предотвращения буллинга. **3. «Методы профилактики эмоционального выгорания педагогов»** 3.1. Симптомы эмоционального выгорания педагогов. 3.2. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния. 3.3. Формирование позитивного мышления педагогов (само восприятие, восприятие	Май Октябрь Март	Психолог	

	окружающей действительности) 3.4. Деловая игра «Как сохранить психологическое здоровье педагогов»			

VI. САМООБРАЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- Формирование нормативно-правовой базы психолога.
- Повышение личной профессиональной квалификации через: изучение инновационных методов и методик; прослушивание вебинаров, участие в семинарах; обмен опытом коллег; изучение специальной литературы и интернет ресурсы.
- Разработка рекомендаций, информационных листов, памяток и буклетов, подготовка презентаций.
- Участие в заседаниях социальных консилиумов, совещаниях, методических советах.
- Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям, консультациям.
- Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных диагностических данных.
- Заполнение отчетной документации.
- Систематизация и пополнение каталога психологических методик.
- Подготовка материала к коррекционно-развивающим занятиям.
- Подготовка дидактического материала к коррекционно – развивающим (индивидуальным и групповым) занятиям.
- Подготовка материалов на информационные стенды, оформление стендов.
- Подбор материала, написание заметок для сайта ГБСУ РК «Керченский МСРЦН».

1.7.3. План работы самоуправления.

№ п/п	Деятельность	Форма	Ответственные	Отметка о выполнении
		Январь		
1.	Выборы в ДС. Планирование на 2023 год	Выборы	Куратор ДС	
2.	Утверждение плана на 2023 год.	Собрание	Детское самоуправление	
		Февраль		
1.	Проверка выполнения самоподготовки.	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр, министр образования	
2.	Подготовка и проведение Дня Святого Валентина. Организация работы почты.	КТД	Куратор ДС, министр культуры	
3.	Рейд покажи дневник.	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр министр образования	

4.	Помощь в проведении праздника «А ну-ка парни»	Конкурс	Куратор ДС, премьер-министр, министр культуры	
Март				
1.	Подведение предварительных итогов конкурсов «Самая уютная и чистая комната»	Заседание	Куратор ДС, премьер-министр, министр труда	
2.	О проведении конкурса «Юная мастерица»	конкурс	Куратор ДС, премьер-министр, министр труда	
3.	Соблюдение режима дня	беседа	Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта	
4.	Праздничная почта	КТД	Куратор ДС, министры ДС	
Апрель				
1.	Рейд «Живи книга». Проверка сохранности учебников и учебных принадлежностей.	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр, министр образования	
2.	Акция «Книжкина больница» (ремонт учебников).	КТД	Куратор ДС, премьер-министр, министр труда	
3.	Проведение соревнований «Игры народов».		Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта	
Май				
1.	Выпуск стенгазеты «Подвиг ваш бессмертен»	КТД	Куратор ДС, министры ДС	
2.	Экологический десант. (Уборка территории центра)	Субботник	Куратор ДС, премьер-министр, министр труда	
3.	Помощь в подготовке концерта к 9 мая	Праздник	Куратор ДС, министры ДС	
Июнь				
1.	Конкурс стенгазет «Мы за здоровый образ жизни»	Конкурс	Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта	
2.	Поведение и дисциплина	Рейд	Куратор ДС, министры ДС	
3.	Курение на территории центра	Рейд	Куратор ДС, министры ДС	
Июль				
1.	Рейд «Чистота – залог здоровья».	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта	
2.	Проверка утренней зарядки.	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта	
3.	Экологический десант. (Уборка территории центра)	Субботник	Куратор ДС, министры ДС	
Август				
1.	Организация акций: «Чистый блок», «Чистый двор»	Субботник	Куратор ДС, министры ДС	
2.	Контроль за поведением в столовой	Рейд	Куратор ДС, министры ДС	
3.	Помощь в подготовке к учебному году	Проверка	Куратор ДС, министры ДС	
Сентябрь				
1.	Рейд «Состояние и сохранение мебели»	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр министр труда	
2.	Проверка успеваемости	Проверка оценок	Куратор ДС, премьер-министр министр образования	

3.	Изготовление открыток ко Дню воспитателя	Мастерская	Куратор ДС, премьер-министр министр труда	
Октябрь				
1.	Изготовление открыток ко Дню учителя	Мастерская	Куратор ДС, премьер-министр министр труда	
2.	Спортивные соревнования	Конкурс	Куратор ДС, премьер-министр министр спорта	
3.	Рейд «Внешний вид»	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр министры ДС	
Ноябрь				
1.	Контроль посещения уроков в школе	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр министры ДС	
2.	Рейд «Курение на территории центра»	Рейд	Куратор ДС, премьер-министр министры ДС	
3.	Изготовление открыток ко Дню матери	Мастерская	Куратор ДС, премьер-министр министры ДС	
Декабрь				
1.	Подведение итогов конкурсов «Самая уютная и чистая комната»	Заседание	Куратор ДС, премьер-министр министры ДС	
2.	Подведение итогов работы детского самоуправления за год.	Заседание	Куратор ДС, премьер-министр министры ДС	

1.7.4. План самообразования специалистов стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи.

№ п/п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1.	Болкуева Э.С.	Заведующий	«Восстановление внутрисемейных отношений в процессе работы с воспитанниками Центра для детей и подростков из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации»
2.	Сороколетова К.А.	Психолог	«Психодиагностика и коррекционная работа с воспитанниками относящимися к «группе риска»
3.	Абдулмеджитова А.М.	Психолог	«Арт-терапия как способ работы с кризисными состояниями младших школьников».
4.	Двизова Е.С.	Психолог	«Метафорические ассоциативные карты (МАК) как метод психологического сопровождения воспитанников реабилитационного центра»
5.	Тур Ю.С.	Воспитатель	«Приобщение детей к здоровому образу жизни с использованием здоровьесберегающих технологий»
6.	Мустафина О.В.	Воспитатель	«Поиск индивидуальных средств воспитания в работе с трудными подростками»
7.	Гончар И.А.	Воспитатель	«Формы профилактики правонарушений в подростковой среде»
8.	Брушнивская Г.Ю.	Воспитатель	«Социально-психологические особенности детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»

9.	Спасенова Т.Ф.	Воспитатель	«Формирование активной гражданской позиции средствами патриотического воспитания»
10.	Кофтунова В.Л.	Воспитатель	«Формирование основ ЗОЖ у дошкольников с использованием здоровьесберегающих технологий»
11.	Тютюник Н.В.	Воспитатель	«Экспериментирование, как средство развития познавательной активности дошкольников»
12.	Седак Е.И.	Воспитатель	«Сказкотерапия как средство развития и коррекции эмоционально-волевой сферы»
13.	Лиснякова Е.А.	Воспитатель	«Трудовое воспитание. Развитие у детей простейших трудовых навыков»

1.8. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ.

Цель: научно-обоснованная организация реабилитационно - воспитательного процесса с едиными требованиями к ребенку с проблемами в развитии, с целью полноценного психического развития детей и подростков, развитие их задатков и способностей, формирование развивающей среды, стимулирующей их личное развитие, профилактика и коррекция отклонений в развитии.

Задачи:

1. Диагностическое направление. Создание условий для комплексного медико-психолого-педагогического изучения ребенка с целью его реабилитации и абилитации.
2. Коррекционно-развивающее направление. Развитие компенсаторных механизмов становления деятельности ребенка, преодоление и предупреждение вторичных отклонений. Совершенствование информационной системы для обеспечения коррекционно-развивающейся деятельности в учреждении.
3. Здоровье-сберегающее направление. Дальнейшее совершенствование условий для формирования здорового образа жизни детей. Развитие функций формирующего организма ребенка с опорой на сохранные механизмы.
4. Воспитательное направление. Развитие социально – нравственных аспектов личности, формирование социально - приемлемого поведения в обществе ребенка с ОВЗ.
5. Социальное направление. Повышение заинтересованности родителей как основных заказчиков услуг в продуктивной деятельности учреждения. Формирование родительской ответственности за здоровое развитие и воспитание детей, формирование семейных ценностей.
6. Методическое направление. Повышение профессиональной компетенции педагогов и специалистов центра. Оптимизация работы методической службы центра. Изучение и внедрение инновационных технологий реабилитационной работы с детьми разных патологий.
7. Проектная деятельность. Реализация рабочих программ, а так же их модификация.

Организационно-административная деятельность (организация эффективного функционирования отделения)

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета	Отметка о выполнении
1. Организационно-плановая деятельность					
1.1	Подготовка отчета «Анализ деятельности отделения	До 20 января	Заведующий отделения	Анализ	

	дневного пребывания ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» за 2022 год				
1.2	Составление плана работы отделения и специалистов на месяц	Ежемесячно до 25 числа предшествующего месяца	Заведующий отделения	Планы	
1.3	Ежеквартальные отчеты отделения	Ежеквартально	Заведующий отделения	Отчет	
1.4	Анализ деятельности отделения по направлениям: 1) Выполнение государственного задания 2) Реализация ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	Ежеквартально	Заместитель директора, Заведующий отделения	Анализ	
1.5	Ежемесячные отчеты о проведенных мероприятиях по программе «Доступная среда».	Ежемесячно	Заведующий отделения, специалисты отделения	Отчет	
1.6	Подготовка аналитических отчетов специалистами за 2022 год и постановка задач на 2023 год	Декабрь	Директор, заместитель директора, заведующий отделения, специалисты отделения	Отчет	
1.7	Составление плана работы отделения на 2023 год	Декабрь	Заведующий отделения	Приказ	
1.8	Обеспечение повышения качества предоставления социальных услуг			Аналитический отчет	
	1.8.1 Обеспечение оказания качественных социальных услуг: 1) осуществление систематического контроля качества оказываемых услуг в отделении 2) изучение мнения получателей услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (опросы, анкетирование)	Ежеквартально	Комиссия по внутреннему контролю	Аналитическая справка	
	1.8.2 Информационно-разъяснительная работа с населением: 1) актуализация информации об отделении и услугах, содержащейся на общедоступных информационных ресурсах (официальный сайт центра, стенды отделения, брошюры, буклеты о деятельности отделения) 2) обеспечение наличия дистанционных возможностей	Постоянно	Администрация, заведующий отделения, специалисты отделения	Материалы, публикации, Группа Viber	

	взаимодействия с получателями социальных услуг (электронный сервис обратной связи на официальном сайте, телефон, электронная почта)				
1.9	Проведение плановых целевых и экстренных инструктажей по охране труда и технике безопасности.	По мере необходимости	Заведующий ОДП	Журнал	
1.10	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий ОДП, воспитатель и инструктор по АФК	Журнал	
1.11	Организация социального обслуживания несовершеннолетних в летний период	Июнь-август	Заведующий ОДП специалисты отделения	Приказ	
2. Кадровая политика					
2.1	Развитие персонала: 1) Мероприятия по повышению квалификации персонала; 2) Проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания	В течение года	Заведующий отделения, психолог	Справка	
2.2	Составление графика отпусков на 2024 год	Ноябрь	Администрация, специалист по кадрам, заведующий отделения	Справка	
2.3	Развитие корпоративной культуры: 1) создание возможности для оперативного и эффективного общения специалистов (рассылок через социальные сети) 2) проведение мероприятий по сплочению коллектива: - анкетирование персонала по удовлетворенности, вовлеченности, лояльности 3) соблюдение требований кодекса профессиональной этики	Ежеквартально	Администрация, специалист по кадрам, заведующий отделения	Справка	
3. Деятельность социального консилиума					
3.1	Заседание СК. Анализ проделанной реабилитационной работы, предоставление характеристик на консилиум	1-2 раза в месяц	Заведующий ОДП и члены консилиума	Протоколы	
4. Деятельность методического совета					
4.1	Утверждение плана методического совета. Повышение	Январь	Заведующий ОДП и	Протокол	

	эффективности реализации индивидуальных программ		члены консилиума		
4.2	Заседания МС.	В соответствии с планом	Заведующий ОДП и члены консилиума	Протоколы	
5. Организация внутреннего контроля в отделении дневного пребывания					
5.1	Организация делопроизводства в отделении (планы, конспекты занятий, программы и т.д.)	В соответствии с планом	Комиссия по внутреннему контролю	Справка	
5.2	Организация открытых занятий специалистов отделений.	Ежеквартально	Комиссия по внутреннему контролю	Справка	
5.3	Санитарное состояние помещений	Ежеквартально	Комиссия по внутреннему контролю	Справка	

Основная деятельность отделения дневного пребывания

Содержание	Дата проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
Январь				
Щедрый вечер	13.01.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
День республики Крым	19.01.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
Февраль				
Мероприятие «Международный день друзей».	14.02.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Международный день родного языка	21.02.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
День защитника Отечества	22.02.2023	Специалисты отделения		
Март				
Международный день охраны здоровья уха и слуха	03.03.2023	Медицинская сестра по массажу, инструктор по АФК	Публикация на сайте Центра	
Мероприятие «Женский день»	07.03.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Всемирный день Театров	27.03.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
Акция «Зажги синим»	С 27.03. по 31.03.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Апрель				
День смеха	03.04.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
День российской анимации	07.04.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	

Пасха	14.04.2023	Тьютор	Публикация на сайте Центра	
Неделя добра	С 18.04. по 21.04.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
День пожарной охраны	28.04.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
Май				
Мероприятие «День памяти»	05.05.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
День экологического воспитания	12.05.2023	Воспитатель, тьютор	Публикация на сайте Центра	
Международный день семьи	15.05.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Июнь				
Мероприятие «День защиты детей»	01.06.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Пушкинский день в России	06.06.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
День России	09.06.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
Акция «Мир без наркотиков»	26.06 – 30.06.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Июль				
Мероприятия, посвященные Дню семьи, любви и верности	03.07-07.07.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Мероприятие «День ГАИ»	03.07.2023	Тьютор	Публикация на сайте Центра	
Август				
Мероприятие «Международный день молодежи»	11.08.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Мероприятие «День Государственного флага Российской Федерации»	22.08.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Сентябрь				
Мероприятие «День знаний»	01.09.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
День солидарности в борьбе с терроризмом	01.09.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
Тематический блок к Международному дню музыки	28.09.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
День Веры, Надежды и Любови	29.09.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
Октябрь				
День гражданской обороны	04.10.2023	Воспитатель, тьютор	Публикация на сайте Центра	
Мероприятие «День вежливых людей»	09.10.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
День отца	16.10.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	

Мероприятие «Осенний листопад»	31.10.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Ноябрь				
День народного единства	04.11.2023	Воспитатель, тьютор	Публикация на сайте Центра	
Международный день борьбы с коррупцией	08.11.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
«День рождения деда Мороза»	17.11.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
День матери	27.11.2023	Воспитатель, тьютор	Публикация на сайте Центра	
Декабрь				
Декада инвалидов.	С 27.11 по 01.12.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Мероприятие «День написания писем Деду Морозу»	08.12.2023	Воспитатель	Публикация на сайте Центра	
Мероприятие «День Святого Николая»	19.12.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	
Праздничное мероприятие «Новый год»	28.12.2023	Специалисты отделения	Публикация на сайте Центра	

Методическая работа

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Форма отчета	Отметка о выполнении
1	Внедрение инновационных технологий в деятельность	Специалисты ОДП	В течение года	Материалы	
2	Систематизация и дидактического, коррекционно-развивающего, игрового материала для организации реабилитационного процесса	Специалисты ОДП	Июнь, Ноябрь	Материалы	
3	Систематизация и оформление методических материалов по направлениям деятельности	Специалисты ОДП	Май, Октябрь	Материалы	
4	Работа по оформлению методических и информационных уголков центра.	Специалисты ОДП	В течение года	Материалы	
5	Организация самообразования педагогов центра	Специалисты ОДП	В течение года	Материалы	
6	Разработке планов работы (год, месяц), ежедневных планов, отчетов, реабилитационных программ.	Специалисты ОДП	В течение года	Материалы	
7	Организация работы с молодыми специалистами. – организация методической и практической деятельности.	Специалисты ОДП	В течение года	Материалы	

8	Организация работы с новостной лентой сайта учреждения	Специалисты ОДП	В течение года	Материалы	

1.8.1. План работы Дефектолога.

Цель - перевести подопечного с ОВЗ в результате реализации всей системы коррекционно - развивающего воспитания на новый уровень социального функционирования, который позволяет расширить круг его взаимоотношений и создает условия для более гармоничной и личностно - актуальной социализации в изменяющемся мире.

Основные задачи:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья.
2. Обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий подопечных с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении основных направлений: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитии.
3. Оказание помощи в овладении навыками коммуникации и обеспечение оптимального вхождения подопечных с ОВЗ в общественную жизнь.
4. Формирование правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры и фонематического восприятия).
5. Развитие навыков связной речи.
6. Обеспечение возможности для осуществления подопечных содержательной деятельности в условиях, оптимальных для всестороннего и своевременного психологического развития. Проведение коррекции (исправление и ослабление) негативных тенденций развития.
7. Максимально возможное развитие всех видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, художественно - эстетической.
8. Взаимодействие с семьями подопечных с ОВЗ для обеспечения полноценного развития.
9. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчета	Отметка о выполнении
1. Диагностическое направление				
1	Первичное дефектологическое обследование (выявление особенностей у детей с функциональными ограничениями в формировании занятий индивидуальных, групповых и по интересам)	В течение года	Справка	
2	Систематические наблюдения за динамикой и проверка соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка	В течение года	Справка	
2. Коррекционно-развивающее направление				
3	Сенсорная интеграция.	Согласно ИППСУ	Отчет	

	1. Коррекция и развитие зрительного, слухового и тактильного восприятия, мелкая моторика рук. 2. Развитие представлений об окружающем мире с применением арт – метода (мульттерапия), видео презентации. Живая, не живая природа. Наблюдения. Опытно - экспериментальная деятельность. 3. Развитие речи (куклотерапия) Психомышечная гимнастика - упражнения. Логоритмика - работа перед зеркалом (выразительная мимика, жесты). Пальчиковая гимнастика - работа с пальчиковыми куклами. Русские народные сказки (обыгрывание пальчиковых кукол). 4. Дидактические игры Вовлекать в воображаемую ситуацию с помощью сюжетных игрушек. Осуществлять показ игровых действий. Побуждать к повторению действий. Поддерживать инициативные игровые действия. Наделять игровым смыслом простые манипуляции с игрушками, преобразовывать неигровые действия ребенка в действия «понарошку». 5. Интерактивная пластика Xbox (игровая приставка) – танцевальные ритмы по выбору детей. 6.Занятия по интересам. Рисование, разукрашивание, конструирование, настольные, сюжетно - ролевые игры. 7. Игровые комплексы: Палаточный городок. Релаксационное кресло с гранулами «Сухой дождь». 8. Занятия на свежем воздухе: Экскурсии. Прогулки. Игры на развитие двигательной активности с атрибутами, модулях на спортивной площадке.			

	9. Трудовые поручения: Сбор игрушек, игр, атрибутов в специально отведённые места. Посильная помощь по содержание в чистоте территорию Центра. Посильная помощь в благоустройстве прилегающей.			
4	Мир мультипликации (мульттерапия). Золотой фонд «Союзмультфильма». По произведениям детских советских авторов.	Согласно ИППСУ		
3. Консультационно – профилактическое направление				
5	Оказание консультационной помощи обратившимся взрослым и детям в решении социально - бытовых проблем, адаптации в Центре и общественных местах	В течение года	Журнал консультаций дефектолога	
6	Советы по социально - бытовым навыкам родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Журнал консультаций дефектолога	
7	Организация индивидуальных консультаций специалистов по вопросам воспитания личности подопечного	В течение года	Журнал консультаций дефектолога	
8	Беседы с детьми по воспитанию навыков поведения в семье, в коллективе, в обществе с целью развития дружелюбия, участия и коммуникабельности	В течение года	Журнал консультаций дефектолога	
4. Организационно-методическое направление				
9	Проведение цикла мероприятий, согласно плана отделения дневного пребывания, совместно с социальным педагогом, психологом, инструктором по адаптивной физической культуре, медицинской сестрой по массажу, воспитателем, тьютером, направленные на интеграцию подопечных в общество.	В течение года	Публикации на сайте	
10	Подбор материала и оборудования, подготовка дидактического материала для проведения занятий.	В течение года	Справка	
11	Планирование работ на год и ежемесячно	В течение года	Планы	
12	Ведение листы коррекционной работы;	В течение года	Листы коррекционной	

			работы	
13	Составление характеристик на получателей социальных услуг для социально-психологической комиссии	В течение года	Характеристики	
14	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики	В течение года	Материалы	
15	- ведение журнала учёта посещаемости подопечных; - ведение листа учёта ежедневной коррекционной работы с подопечными (план индивидуальной работы); - ведение журнала консультационной работы; - ведение диагностических карт.	В течение года	Отчет	
5. Информационно-правовое направление				
16	Повышение профессионального уровня (самообразование) – участие в тематических вебинарах различного уровня.	В течение года	Отчет	
17	Изучение и ориентация в законодательстве, регламентирующем социальную деятельность	В течение года	Материалы	
18	Пополнение нормативно-правовой иметодической базы	В течение года	Материалы	

1.8.2. План работы логопеда.

Цель работы логопеда: своевременное выявление проблем в речевом развитии и оказание необходимой логопедической помощи детям.

Задачи:

1. формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
2. коррекция нарушений звуковосприятия и звукопроизношения;
3. своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
4. привитие детям навыков коммуникативного общения;
5. разработка индивидуальных программ по коррекции звукопроизношения.
6. решение задач социального и речевого развития.
7. диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности детей (устной и письменной речи).
8. усиление взаимосвязи логопеда с воспитателем, психологом, дефектологом с целью улучшения результативности коррекционной работы по формированию правильного звукопроизношения.
9. пропаганда логопедических знаний среди педагогов и воспитанников и родителей.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчета	Отметка о выполнении
1. Диагностическое направление				

1	Углубленное обследование всех сторон речи детей 3 до 17 лет, определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей.	В течение года	Справка	
2	Подбор материала для обследования детей.	В течение года	Справка	
3	Диагностическое обследование уровня речевого развития.	В течение года	Справка	
4	Динамическое отслеживание речевого развития.	В течение года	Справка	
5	Оформление речевых карт.	В течение года	Справка	
2. Коррекционно-развивающее направление				
6	Диагностировать и своевременно выявлять речевые нарушения.	В течение года	Справка	
7	Создать благоприятные условия для развития речевой коммуникации.	В течение года	Справка	
8	Обеспечить единство коррекции речи детей с ОВЗ с развитием психических процессов, которые взаимосвязаны с развитием речевой функции: зрительного, слухового внимания, памяти, восприятия, мышления, пространственной ориентировки, координированных движений в течение года.	В течение года	Справка	
9	Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков. Коррекционно воздействовать на речь и познавательные функции детей в логопедической деятельности.	В течение года	Справка	
10	Формировать профессиональную компетентность педагогов в сфере эффективного взаимодействия с детьми имеющих речевые нарушения, а также в сфере профилактики и выявления проблем в речевом развитии.	В течение года	Справка	
11	Привлекать родителей к коррекционному процессу по формированию звуковой культуры речи.	В течение года	Справка	
3. Консультационно – профилактическое направление				
12	Индивидуальное консультирование родителей детей с ОВЗ, по результатам обследования. Консультация для родителей: «Кинезиологические упражнения – что это такое?»	Январь	Журнал консультаций логопеда	
13	Тема: «Точечный массаж, правила проведения». - Демонстрация правильного выполнения точечного массажа, значение развития мелкой и крупной моторики ребенка. «Речевое развитие ребенка».	Февраль	Журнал консультаций логопеда	

14	Советы по автоматизации поставленных звуков в домашних условиях. Тема «Игры, направленные на развитие связной речи». Фонематический слух - основа правильной речи.	Март	Журнал консультаций логопеда	
15	Тема: «Успехи вашего ребенка», дети ОВЗ. Тема: «Игры и упражнения для совершенствования графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста».	Апрель	Журнал консультаций логопеда	
16	«Фонематический слух – основа правильной речи». Средства развития мелкой моторики рук удетей с нарушением речи	Май	Журнал консультаций логопеда	
17	Тема: «Рекомендации родителям имеющих детей с ОВЗ «Чем заниматься летом с ребенком». Тема: Точечный массаж в логопедической практике с детьми ОВЗ. Тема: «Дети с трудностями в обучении».	Июнь, июль, август	Журнал консультаций логопеда	
18	Тема: «Необходимость автоматизации поставленных звуков в условиях семьи». Тема: «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста».	Сентябрь	Журнал консультаций логопеда	
19	Тема: «Играйте с ребенком в слова». Тема: Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста. «Сказкотерапия в логопедической работе логопеда и воспитателя»	Октябрь	Журнал консультаций логопеда	
20	Тема: «Логопедические игры». Практические и теоретические рекомендации по осуществлению коррекционно-логопедических мероприятий для детей в летний период.	Ноябрь	Журнал консультаций логопеда	
21	Информация для родителей о состоянии речи ребенка Тема: «Забавные животные». Взаимосвязь работы учителя – логопеда и воспитателя группы в коррекционной работе по устранению фонетико – фонематического недоразвития речи. Как учить детей запоминать стихотворение.	Декабрь	Журнал консультаций логопеда	
4. Организационно-методическое направление				
22	Заседание консилиума по назначению подопечных на курс реабилитации.	В течение года	Характеристики	
23	Составление годового плана работы логопеда. Составление перспективного и календарного плана коррекционной -	В течение года	Планы	

	развивающей работы с детьми.			
24	Участие в консилиумах, на собраниях, презентациях и методобъединениях.	В течение года	Доклады	
5. Информационно-правовое направление				
25	Повышение профессионального уровня (самообразование) – участие в тематических вебинарах различного уровня.	В течение года	Отчет	
26	Изучение и ориентация в законодательстве, регламентирующем социальную деятельность	В течение года	Материалы	
27	Пополнение нормативно-правовой иметодической базы	В течение года	Материалы	

1.8.3. План работы инструктора по АФК.

Цель: повышение двигательной активности детей и обучение использованию полученных навыков в повседневной жизни.

Задачи:

- развитие умения подражать;
- стимулирование к выполнению инструкций;
- формирование навыков произвольной организации движений (в пространстве собственного тела и во внешнем пространстве);
- воспитание коммуникационных функций и способности взаимодействовать с остальными детьми;
- укрепление здоровья и закаливание организма, формирование правильной осанки;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физическими упражнениями.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчета	Отметка о выполнении
1. Диагностическое направление				
1	Первичная диагностика физического развития ребенка.	В течение года	Справка	
2	Систематическое наблюдение за уровнем физического развития.	В течение года	Справка	
3	Контрольная диагностика.	В течение года	Справка	
2. Коррекционно-развивающее направление				
4	Занятия направленные - на формирование специальных знаний, обучения разнообразным двигательным умениям: Индивидуальные и мало групповые занятия адаптивной физкультурой. Занятия на тренажерах. Занятия на профилакторе Евминова. Занятия на ортопедическом мяче.	Ежедневно Ежедневно По показаниям	Справка	

	Физкультурные паузы. Занятия на летней спортивной площадке.	Ежедневно Сезонно		
5	Занятия коррекционно - развивающей направленности: Упражнения для развития и коррекции физических качеств. Упражнения для развития и коррекции координационных способностей. Упражнения для коррекции движений. Упражнения для коррекции сенсорных систем и психических функций.	Ежедневно По показаниям	Справка	
6	Занятия оздоровительной направленности: Комплексы упражнений для коррекции осанки; Комплексы упражнений для коррекции плоскостопия; Комплексы упражнений для коррекции нарушении сенсорных систем; Комплексы упражнений для укрепления сердечно- сосудистой и дыхательной систем; Комплексы упражнений для восстановления и компенсации утраченных или нарушенных функций (ДЦП, инсульт).	По показаниям	Справка	
7	Занятия рекреационной направленности (приложение № 1): Организация игровой деятельности; Организация спортивных мероприятий; Креативные (художественно - музыкальные) телесно-ориентированные практики (интерактивная пластика с использованием Xbox, напольного пианино).	По показаниям	Справка	
8	Мероприятия в летний оздоровительный период: Занятия на спортивной площадке с использованием велосипеда, спортивных модулей, баскетбольного щита, батута; выносного инвентаря: балансировочной дорожки, разноцветных мячей, баскетбольных мячей, скакалок, гимнастических палок, кеглей, бадминтона, обручей, разноцветных корзин; игр: кольцеброс, «городки», « классики».	Сезонно	Справка	
3. Консультационно – профилактическое направление				
9	Оказание консультативной помощи родителям в коррекции физического развития ребенка (по нозологиям).	В течение года	Журнал консультаций инструктора по АФК	

10	Проведение тематических бесед, консультаций (по запросу).	В течение года	Журнал консультаций инструктора по АФК	
11	Проведение инструктажей по правилам поведения в зале по адаптивной физкультуре, технике безопасности занятий на тренажерах, батуте.	В течение года	Журнал консультаций инструктора по АФК	
12	Проведение инструктажа по санитарно - гигиеническим навыкам.	В течение года	Журнал консультаций инструктора по АФК	
13	Обучение методам самообслуживания.	В течение года	Журнал консультаций инструктора по АФК	
4. Организационно-методическое направление				
14	Проведение ряда мероприятий направленных на интеграцию подопечных в общество, совместно с социальным педагогом, дефектологом, психологом, логопедом, воспитателем.	В течение года	Публикации на сайте	
15	Контроль за физическим состоянием подопечных на занятиях адаптивной физкультуры.	В течение года	Справка	
16	Планирование работ на год и ежемесячно	В течение года	Планы	
17	Ведение листы коррекционной работы	В течение года	Листы коррекционной работы	
18	Составление характеристик на получателей социальных услуг для социально-психологической комиссии	В течение года	Характеристики	
19	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики	В течение года	Материалы	
20	- ведение листа учёта ежедневной коррекционной работы с подопечными (план индивидуальной работы); - ведение журнала консультационной работы; - ведение диагностических карт.	В течение года	Справка	
21	Обеспечение и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического	В течение года	Справка	

	режима работы зала адаптивной физкультуры.			
22	Спортивные мероприятия (проводятся в рамках занятия): Физкультурный досуг «В стране зимних игр»	Январь	Публикации на сайте	
23	Спортивное мероприятие «В гостях у зимы»	Февраль	Публикации на сайте	
24	Музыкально- спортивный праздник «Танцуют все!»	Март	Публикации на сайте	
25	Физкультурный досуг «Праздник мяча»	Апрель	Публикации на сайте	
26	Развлечение «Правила дорожного движения»	Май	Публикации на сайте	
27	Музыкально- спортивный праздник «Танцуют все!»	Июнь	Публикации на сайте	
28	Развлечение «Мы любим спортом заниматься»	Июль	Публикации на сайте	
29	Спортивный праздник «День физкультурника»	Август	Публикации на сайте	
30	Музыкально- спортивный праздник «Танцуют все!»	Сентябрь	Публикации на сайте	
31	Физкультурный досуг «Танцуют все!»	Октябрь	Публикации на сайте	
32	Развлечение «Прямо в цель!»	Ноябрь	Публикации на сайте	
33	Музыкально- спортивный праздник «Танцуют все!»	Декабрь	Публикации на сайте	
5. Информационно-правовое направление				
34	Повышение профессионального уровня (самообразование) – участие в тематических вебинарах различного уровня.	В течение года	Справка	
35	Изучение и ориентация в законодательстве, регламентирующем социальную деятельность	В течение года	Материалы	
36	Пополнение нормативно-правовой иметодической базы	В течение года	Материалы	

1.8.4. План работы тьютора.

Цель: индивидуальное сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном процессе и успешное их включение в среду реабилитации.

Функции тьютора:

1. **Диагностическая:** сбор данных об индивидуальных особенностях воспитанников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, психофизическом и соматическом состоянии, социальном окружении; отслеживание динамики в развитиидетей.
2. **Прогностическая:** выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у воспитанников психолого-педагогических проблем, разработка средств и процедур тьюторского сопровождения в реабилитационном процессе.
3. **Регулятивная:** оказание помощи в ориентации и включении в реабилитационное пространство и поддержки при решении возникающих затруднений и проблем.
4. **Аналитическая:** оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальныминарушениями)

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
1. Информационно-правовое направление					
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	Тьютор	Материалы	
2	Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения	В течениегода	Тьютор	Материалы	
3	Оформление наглядного и печатного материала: изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию; оформление уголка с рекомендациями для педагогов.	Декабрь	Тьютор	Материалы	
2. Организационно-методическое направление					
4	Оказание помощи воспитаннику в процессе занятий по успешному включению в работу	Ежедневно	Тьютор	Анализ	
5	Содействие участию каждого воспитанника в творческой деятельности	Ежедневно	Тьютор	Анализ	
6	Индивидуальные консультации с воспитанниками, родителями (законными представителями)	В течение года	Тьютор	Материалы	
7	Участие в методическом совете отделения, на заседаниях СК	В течение года	Тьютор	Протоколы, доклады	

8	Проведение тьюторских часов.	В течение года	Тьютор	Материалы	
3. Диагностическое направление					
9	Обновление банка данных воспитанников	В течение года	Тьютор	Справка	
10	Проведение диагностик наблюдения	Февраль, май, август, декабрь	Тьютор	Справка	
11	Анкетирование родителей	Апрель, октябрь	Тьютор	Справка	
12	Анализ работы тьютора за год	Май, декабрь	Тьютор	Отчет	
4. Коррекционно - развивающее направление					
13	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по утвержденным индивидуально-ориентированным программам.	В течение года	Тьютор	Журнал	
14	Развивающие занятия сам себе мастер « Поделка из ракушек»	Февраль	Тьютор	Выставка	
15	Развивающие занятия с помощью творчества наклеивание пуговиц по контуру рисунка, раскраска гуашью, вырезание, наклеивание на фон.	В течение года	Тьютор	Выставка	
16	Развивающие занятия «Пуговичная мозаика».	Апрель	Тьютор	Выставка	
17	Развивающие занятия «Пластилинография»	Июнь	Тьютор	Выставка	
18	Развивающие занятия». ”Поделки из бусинок”	Ноябрь	Тьютор	Выставка	
5. Консультационно – профилактическое направление					
19	Консультация: «Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье» Памятка: «Творческое обучение»	Январь	Тьютор	Материалы	
20	Консультация: « Хвалите ребёнка правильно» Памятка: «Маленький лгунишка»	Февраль	Тьютор	Материалы	
21	Консультация: «Немного об адаптации» Памятка: «Запоминай играя»	Март	Тьютор	Материалы	
22	Консультация: «Ребёнок и компьютер» Памятка: «Правила общения в семье»	Апрель	Тьютор	Материалы	
23	Консультация: «Мир детства и безопасность» Памятка: «Остерегайтесь клещей»	Май	Тьютор	Материалы	

24	Консультация: «Азбука здорового образа жизни» Памятка: «Лето и безопасность ваших детей»	Июнь	Тьютор	Материалы	
25	Консультация: «Искусство наказывать и прощать» Памятка: «Укусы насекомых»	Июль	Тьютор	Материалы	
26	Консультация: «Знаете ли вы своего ребёнка?» Памятка: «Безопасность ребёнка на улице и дома»	Август	Тьютор	Материалы	
27	Консультация: «Как помочь ребёнку в учёбе» Памятка: «10 заповедей для родителей»	Сентябрь	Тьютор	Материалы	
28	Консультация: «Режим в жизни необходим» Памятка: «Детское упрямство»	Октябрь	Тьютор	Материалы	
29	Консультация: «Типичные ошибки семейного воспитания» Памятка: «Детей учит, то что их окружает»	Ноябрь	Тьютор	Материалы	
30	Консультация: «Праздник в семье. Каким ему быть?» Памятка: «Безопасность во время зимней прогулки»	Декабрь	Тьютор	Материалы	

1.8.5. План работы психолога.

Цель: Содействие психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями, их психолого-педагогическая реабилитация с учётом основных особенностей, коррекция имеющихся у подопечных недостатков.

Просвещение родителей по наиболее важным вопросам воспитания и реабилитации.

Задачи:

1. Диагностировать и проводить коррекцию познавательных процессов и межличностных отношений подопечных с ограниченными интеллектуальными особенностями, определять уровень ближайшего развития ребёнка.

2. Психологическое сопровождение детей в период адаптации.

3. Создание психологических условий для полноценного развития каждого ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.

4. Проводить игровые, тренинговые коррекционно-развивающие занятия. Организовать работу групп по направлениям.

5. Консультационная работа с родителями подопечных и педагогами, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе реабилитационного процесса.

6. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию подопечных на каждом возрастном этапе развития личности.

7. Организовать индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками.
8. Разработка и реализация просветительской работы.
9. Повышать уровень психологической культуры всех участников реабилитационного процесса.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Форма отчета	Отметка о выполнении
1. Диагностическое направление				
1	Диагностика нервно-психического развития	В течение года	Справка	
2	Диагностика познавательной сферы	В течение года	Справка	
3	Диагностика эмоционально-личностной сферы подопечных. Эмоциональное благополучие.	В течение года	Справка	
4	Диагностика мотивационно-волевой сферы подопечного.	В течение года	Справка	
5	Диагностика семейного микроклимата. Изучение детско-родительских отношений.	В течение года	Справка	
6	Осуществление мониторинга уровня духовно-нравственных качеств подопечного	В течение года	Справка	
7	Наблюдение и сопровождение в период адаптации и на последующих этапах реабилитации.	В течение года	Справка	
8	Анкетирование родителей, вновь прибывших подопечных	В течение года	Справка	
9	Психодиагностика личности педагога. Выявление потребностей и затруднений педагогов. Выявление проблем сотрудничества педагогов с родителями.	В течение года	Справка	
10	Диагностика уровня эмоционального выгорания	В течение года	Справка	
2. Коррекционно-развивающее направление				
12	Коррекционные занятия по преодолению у подопечных трудностей общения, игровые психологические практикумы.	В течение года	Справка	
13	Разработка и проведение занятий по коррекции познавательной деятельности	В течение года	Справка	
14	Развивающие занятия по коррекции эмоционально-личностной сферы подопечных. Индивидуальные занятия, тренинги.	В течение года	Справка	
15	Развивающие занятия по коррекции мотивационно-волевой сферы подопечных.	В течение года	Справка	
16	Регуляция психического состояния педагогов. Профилактика эмоционального выгорания.	В течение года	Справка	

3. Консультационно – профилактическое направление				
17	Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам подопечного психологического содержания, а так же по вопросам конструктивного взаимодействия с детьми	В течение года	Журнал консультаций психолога	
18	Консультации родителей по результатам диагностики познавательной и эмоциональной сфер детей.	В течение года	Журнал консультаций психолога	
19	Консультации для родителей, опекунов по проблемам воспитания, формирования нравственных качеств, по проблемам преодоления социальной дезадаптации.	В течение года	Журнал консультаций психолога	
20	Консультация с элементами тренинга «Роль родителей в процессе реабилитации детей»	Январь, Март, Июнь, Сентябрь	Журнал консультаций психолога	
21	Консультация с элементами тренинга «Что такое «принятие» в воспитании детей?»	Февраль, Апрель, Июль, Октябрь	Журнал консультаций психолога	
22	Беседа с элементами сказкотерапии «Роль сказки в развитии эмоциональной сферы»	Май, Август, Ноябрь	Журнал консультаций психолога	
23	Оформление информационного стенда психолога, буклетов, памяток	В течение года	Журнал консультаций психолога	
24	Консультирование педагогов по вопросам трудностей взаимоотношений в группе подопечных.	В течение года	Журнал консультаций психолога	
4. Организационно-методическое направление				
25	Проведение ряда мероприятий направленных на интеграцию подопечных в общество, совместно с инструктором по АФК, дефектологом, социальным педагогом, логопедом, воспитателем.	В течение года	Публикации на сайте	
26	Планирование работ на год и ежемесячно	В течение года	Планы	
27	Ведение листы коррекционной работы;	В течение года	Листы коррекционной работы	

30	Составление характеристик на получателей социальных услуг для социально-психологической комиссии	В течение года	Характеристики	
31	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики	В течение года	Материалы	
32	- план индивидуальной работы; - ведение журнала консультационной работы;	В течение года	Планы, журнал	
5. Информационно-правовое направление				
33	Повышение профессионального уровня (самообразование) – участие в тематических вебинарах различного уровня.	В течение года	Отчет	
34	Изучение и ориентация в законодательстве, регламентирующем социальную деятельность	В течение года		
35	Пополнение нормативно-правовой и методической базы	В течение года	Материалы	

1.8.6. План работы воспитателя.

Цель воспитателя: формирование способностей к творчеству, необходимых не только для искусства, но и для любой трудовой деятельности. Воспитание интересной, творческой личности, способной к творческому труду в любом виде деятельности.

Задачи, способствующие достижению цели:

Коррекционные

- укрепление психофизического здоровья, развитие двигательной активности.
- обучать умению видеть красоту, чувствовать гармонию и создавать её в любой сфере деятельности;
- осуществление работы, направленной на обучение и закрепление навыков самообслуживания;
- знакомить с нетрадиционными техниками работы, их применением, выразительными возможностями, свойствами материалов;
- развитие коммуникативных навыков, взаимодействия в совместных играх и занятиях.
- обучать умению пользоваться различными инструментами и приспособлениями, соблюдать технику безопасности на занятиях.

Развивающие

- развивать творческую активность, пространственное и логическое мышление, фантазию, воображение;
- введение методики «Мозартика», как способ творческой самореализации.
- развивать тактильную, зрительную память, коммуникативные навыки, интерес к познанию окружающего мира;
- развивать мелкую моторику рук, координацию движений, глазомер.

Воспитательные

- воспитывать трудолюбие, аккуратность, усидчивость, терпение, умение доводить начатое дело до конца;
- прививать навыки культуры общения и поведения в обществе; навыки дружбы, доверия и толерантности;
- формировать культурно – социальную компетентность; нравственно – эстетический вкус, потребность к самосовершенствованию;

- воспитывать любовь к родной стране, своему краю; экологическое самосознание через познание мира и природы; социальную активность через участие в коллективных занятиях.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Форма отчета	Отметка о выполнении
1. Диагностическое направление					
1	Индивидуальная диагностика детей, изучение личных дел	В течение года	Воспитатель	Справка	
2	Сбор анамнеза, наблюдение ,беседа	В течение года	Воспитатель	Справка	
3	Изучение владения навыками бытовой сферы	В течение года	Воспитатель	Справка	
4	Диагностика эмоциональной сферы	В течение года	Воспитатель	Справка	
5	Рекомендации по результатам диагностики детей	Ежемесячно	Воспитатель	Материалы	
2. Коррекционно-развивающее направление					
6	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми по утвержденным индивидуально-ориентированным программам.	В течение года	Воспитатель	ИПР	
7	Коррекция эмоционально - волевой сферы	В течение года	Воспитатель	ИПР	
8	Развитие коммуникативных навыков	В течение года	Воспитатель	ИПР	
9	Культура развития общения	В течение года	Воспитатель	Материалы	
10	Культура поведения	В течение года	Воспитатель	Материалы	
12	Проведение родительских гостинных	В течение года	Воспитатель	Материалы	
13	Развивающие занятия: «Сказкотерапия»	В течение года	Воспитатель	Материалы	
14	Сюжетно-ролевые игры	В течение года	Воспитатель	Материалы	
3. Консультационно – профилактическое направление					
15	Беседы по запросу. Тематические памятки.				
16	«Эмоциональное развитие ребенка. Успешное преодоление вспышек агрессии»	Январь	Воспитатель	Материалы	
17	«Поощрения и наказание ребенка с ОВЗ.	Февраль	Воспитатель	Материалы	
18	«Как помочь ребенку адаптироваться к новым условиям»	Март	Воспитатель	Материалы	
19	Неделя, посвященная акции распространения информации об аутизме «Зажги синим»	Апрель	Воспитатель	Материалы	
20	« Эффективная помощь ребенку в стрессовой	Май	Воспитатель	Материалы	

	ситуации»				
21	«Влияние семейной микросреды на эмоциональную стабильность ребенка»	Июнь	Воспитатель	Материалы	
22	«Гигиенические требования к одежде и обуви»	Июль	Воспитатель	Материалы	
23	«Здоровое питание- залог здоровья»	Август	Воспитатель	Материалы	
24	«Значение развития мелкой моторики рук у детей»	Сентябрь	Воспитатель	Материалы	
25	«Правила поведения в общественных местах для родителей с детьми с ОВЗ».	Октябрь	Воспитатель	Материалы	
26	«Самообслуживание и его значимость для ребенка»	Ноябрь	Воспитатель	Материалы	
27	«Игры это- серьезно, для чего они нужны»	Декабрь	Воспитатель	Материалы	
4. Организационно-методическое направление					
33	Планирование работ на год и ежемесячно	В течение года	Воспитатель	Планы	
34	Ведение листы коррекционной работы	В течение года	Воспитатель	Листы коррекционной работы	
35	Ведение журнала консультационной работы с родителями и подопечными	В течение года	Воспитатель	Журнал	
36	Составление характеристик на получателей социальных услуг для социально-психологической комиссии	В течение года	Воспитатель	Характеристики	
37	Разработка и подготовка к работе методик для диагностики	В течение года	Воспитатель	Материалы	
38	Разработка творческих занятий, подбор конспектов материала для занятий	В течение года	Воспитатель	Материалы	
39	Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей	В течение года	Воспитатель	Журнал	
5. Информационно-правовое направление					
40	Изучение и ориентация в законодательстве, регламентирующем социальную деятельность	В течение года	Воспитатель	Нормативные акты РФ, РК	
41	Оформление наглядного и печатного материала: с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию;	В течение года	Воспитатель	Материалы	
42	Пополнение нормативно-правовой и	В течение года	Воспитатель	Материалы	

	методической базы				

1.8.7. План самообразования специалистов отделения дневного пребывания.

№ п/п	ФИО	Тема самообразования
1	Даниленко А.Г.	Внедрение современных технологий и методик в систему реабилитационного процесса
2	Касавченко Л.Е	«Развитие речевой активности у детей с ограниченными возможностями здоровья посредством пальчиковых игр»
3	Молчанова Е.В.	«Нейропсихологические методы диагностики, коррекции высших психических функций и абилитации отклоняющегося поведения».
4	Янчук И.А.	«Что такое фитбол и какова его польза для организма»
5	Беляева И.Ю.	«Технология коррекционно - профилактической работы с " Мозартикой "»
6	Рятсен И.А.	«Формы, методы и средства тьюторского сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями и расстройствами аутистического спектра (РАС)»

1.9. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Цель:

Целью дополнительного образования детей и взрослых, нуждающихся в социальном обслуживании, осуществляемом в структурном отделении дополнительного образования Учреждения, является обеспечение прав на развитие, личностное самоопределение и самореализацию.

Задачи:

- мотивация личности к познанию, творчеству, труду, искусству и здоровому образу жизни;
- создание условий способствующих росту самооценки и познавательных интересов ребенка;
- формирование личностных качеств и социально значимых ценностей и компетенций;
- формирование и развитие творческих способностей;
- формирование и развитие коммуникативных навыков;
- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организация образовательного процесса	Январь	Приказ	Даниленко А.Г.	
2	Подготовка проектов приказов:	По мере	Приказ	Даниленко А.Г.	

	- о зачислении и отчислении обучающихся	выбытия и поступления			
3	Комплектование, наполнение учебных групп	Январь	Приказ	ПДО	
4	Формирование графика проведения занятий по дополнительным программам	Январь	Графики	Даниленко А.Г.	
5	Внедрение ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» в «Навигатор»	В течение года	Справка	Даниленко А.Г.	
6	Исполнение государственного задания	Ежеквартально	Отчет	Даниленко А.Г.	
7	Выставка поделок «Весенний букет»	Март	Выставка	Сороколетова К.А.	
8	Выставка «Весеннее дыхание»	Апрель	Выставка	Тютюник Н.В.	
9	Занимательная викторина «Волшебная картина»	Май	Викторина	Молчанова Е.В.	
10	Конкурс чтецов «Юморинка»	Июнь	Конкурс	Касавченко Л.Е.	
11	Спортивные забавы «День Олимпийских игр»	Июнь	Спортивные соревнования	Янчук И.А.	
12	Спортивные забавы «День физкультурника»	Август	Спортивные соревнования	Янчук И.А.	
13	Конкурс скороговорок	Сентябрь	Конкурс	Касавченко Л.Е.	
14	Праздник «Оранжевого мяча»	Сентябрь	Спортивные соревнования	Олексюк В.И.	
15	Выставка «Краски осени»	Октябрь	Выставка	Тютюник Н.В.	
16	Занимательная викторина «Путешествие в мультляндию»	Ноябрь	Викторина	Молчанова Е.В.	
17	Выставка поделок «Зимний вальс»	Декабрь	Выставка	Сороколетова К.А.	
18	Результаты деятельности отделения дополнительного образования	Ежеквартально	Отчет	Даниленко А.Г.	
20	Подготовка информации по количественному составу обучающихся	Ежеквартально	Аналитическая справка	ПДО Даниленко А.Г.	
21	Проверка журналов реализации программ дополнительного образования	Июнь Декабрь	Справка	Даниленко А.Г.	
22	Участие в конкурсах	В течение года		ПДО	
23	Проверка Тематического планирования, рабочих программ	Июнь Ноябрь	Аналитическая справка	Даниленко А.Г.	
24	Посещение открытых мероприятий по программа ДО	В течение года	Аналитическая справка.	Даниленко А.Г.	
25	Участие в конкурсах	В течение года		Даниленко А.Г.	
26	Подготовка аналитического отчета	Квартал	Приказ	Даниленко А.Г.	

		Год		ПДО	

1.10. ПЛАН РАБОТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

№ п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов, тепловой энергии.	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
4	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
5	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
6	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	

7	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
8	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
ФЕВРАЛЬ					
1	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов, тепловой энергии.	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
4	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
5	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
6	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
7	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	

8	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
МАРТ					
1	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов, тепловой энергии.	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
4	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
5	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
6	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
7	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
8	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных	

				помещений	
9	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
АПРЕЛЬ					
1	Участие в субботнике по уборке территории.	До 30.04.2023	Приказ	Все работники	
2	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов, тепловой энергии.	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
4	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
5	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
6	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
8	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
10	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	

11	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
МАЙ					
1	Проведение частичного ремонта отмостков и фасада здания учреждения.	В течение месяца	Акт весеннего осмотра здания	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Проведение озеленения территории учреждения, посев цветов на клумбы, закупка рассады.	В течение месяца		Работники отделения	
3	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
4	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
5	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
6	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
7	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
8	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья,	Машинист по стирке и ремонту	

			сдаваемого в стирку	спецодежды	
9	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
10	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
ИЮНЬ					
1	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
4	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
5	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
6	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	

7	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
9	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
ИЮЛЬ					
1	Проведение косметического ремонта помещений учреждения, спальных блоков воспитанников.	В течение месяца	План	Работники учреждения	
2	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
4	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
6	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
7	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
8	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	

9	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
12	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
АВГУСТ					
1	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
4	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
5	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
6	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
7	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	

8	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	
СЕНТЯБРЬ					
1	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
4	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
5	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
6	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
7	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
8	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных	

				помещений	
ОКТЯБРЬ					
1	Проведение санитарной уборки территории в осенний период (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток).	В течение месяца		Работники отделения	
2	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов, тепловой энергии.	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
4	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
5	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
6	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
7	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
8	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
9	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение	График уборки	Уборщик	

		месяца		служебных помещений	
НОЯБРЬ					
1	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов, тепловой энергии.	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
4	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
5	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
6	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
7	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
8	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение месяца	График уборки	Уборщик служебных помещений	

ДЕКАБРЬ					
1	Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком.	В течение месяца по мере необходимости		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
2	Проведение текущих ремонтных работ на территории и в здании согласно заявок	В течение месяца	Журнал заявок на ремонт	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
3	Учет показаний потребления энерго и водоресурсов, тепловой энергии.	Ежедневно	Журналы учета потребления воды и электроэнергии	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
4	Учет сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	В течение месяца	Журнал бракеража сырой продукции Журнал контроля срока годности продуктов	Кладовщик	
5	Поддержание кладовой продуктов питания в соответствии с санитарными нормами и правилами	В течение месяца		Кладовщик	
6	Учет и выдача постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников	В течение месяца	Арматурные карты, Журнал выдачи постельного инвентаря	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
7	Стирка и ремонт одежды воспитанников	В течение месяца	Журнал учета белья, сдаваемого в стирку	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	
8	Поддержание пищеблока и столовой в соответствии с санитарными нормами и правилами	Ежедневно	График уборки	Повара	
9	Генеральная уборка помещений согласно графика	В течение	График уборки	Уборщик	

		месяца		служебных помещений	

1.11. ПЛАН РАБОТЫ КАРАНТИННОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Цель: обеспечение приема поступающих детей, медико-санитарное обеспечение и лечебно-профилактическая помощь воспитанникам Центра, профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение воспитанников проходящих реабилитацию.

Задачи:

- наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием воспитанников и оказание им лечебно-профилактической помощи;
- проведение диспансеризации воспитанников согласно возраста;
- осуществление первичной медико-санитарной помощи;
- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья учащихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- приобщение воспитанников и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- комплексная оценка состояния здоровья воспитанников на основании результатов медицинского обследования;
- диспансерный учет воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- организация производственного контроль карантинного отделения, пищеблока;
- организация проведения предварительного и периодического медицинского обследования работников учреждения;
- осуществление контроля за санитарным состоянием помещений учреждения.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	ЯНВАРЬ				
1.	Планирование и организация проведения профилактических прививок воспитанникам	Прививочные карты	до 31.01.2023	Мед работники	
2.	Беседы на тему «Профилактика гриппа и ОРВИ» и новой коронавирусной инфекции»	Тетрадь санпросвет работы	до 31.01.2023	Мед работники	
3.	Организация проведения медицинского осмотра сотрудников	Приказ	до 31.01.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра	

				согласна приказу	
4.	Ежедневный контроль за соблюдением санитарных правил при обеспечении питания воспитанников Центра. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и мытья посуды. Контроль за технологией приготовления продукции, проведение витаминизации. Контроль за организацией питьевого режима. Проверка сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания. Отбор суточных проб.	Журналы	Постоянно	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна графика	
5.	Организация производственного контроля на год	Приказ	до 31.01.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказа	
6.	Осуществление контроля за температурным режимом в помещениях учреждения	Журнал	Ежедневно до апреля	Ст. медицинская, сестра, медицинская сестра	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ	20.02.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра	
2.	Подведение итогов медосмотра сотрудников	Приказ	до 28.02.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказу	
3.	Беседа «Профилактика туберкулеза среди детей и сотрудников»	Тетрадь санпросвет работы	до 28.02.2023	Мед работники	
4.	Беседа «Соблюдение личной гигиены девочек и мальчиков»	Тетрадь санпросвет работы	до 28.02.2023	Мед работники	
МАРТ					
1.	Планирование и организация проведения профилактических прививок воспитанников	прививочные карты	до 20.03.2023	Мед работники	
2.	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Журнал внутреннего	до 30.03.2023	Комиссия по проведению	

		контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности		внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	
3.	Беседа «О вреде курения, алкоголя и наркотиков»	тетрадь санпросвет работы	до 30.03.2023	Мед работники	
4.	Оформление медицинских стендов и обновление материалов	Наглядный материал	В течение месяца	Мед работники	
АПРЕЛЬ					
1.	Подготовка отчета карантинного отделения за 1-й квартал 2023 года	Приказ, отчет	до 10.04.2023	Ст. медицинская сестра	
2.	Проведение бесед на тему «Клещевой энцефалит и его профилактика»	тетрадь санпросвет работы	до 30.04.2023	Мед работники	
3.	Лекция «Рациональное питание для детей и подростков»	тетрадь санпросвет работы	до 30.04.2023	Мед работники	
4.	Планирование и организация проведения профилактических прививок воспитанников	прививочные карты	до 30.04.2023	Мед работники	
5.	Проведение производственного контроля	Акты	до 30.04.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказу	
6.	Проведение учебно-практических занятий по оказанию первой помощи с применением наглядных материалов в рамках Недели по гражданской защите	Приказ	По плану	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказу	
МАЙ					
1.	Проведение диспансеризации воспитанников	Форма	до 31.05.2023	Мед работники	
2.	Организация проведения медосмотра сотрудников	Приказ	до 31.05.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказу	

3.	Контроль питьевого режима	Приказ	до 30.05.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна графику	
4.	Планирование и организация проведения профилактических прививок воспитанников	прививочные карты	до 30.05.2023	Мед работники	
		ИЮНЬ			
1.	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Журнал внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	до 30.06.2023	Комиссия по проведению внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	
2.	Подведение итогов медосмотра сотрудников	Приказ	до 30.06.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказу	
3.	Беседы на тему «Правила купания на воде»	Тетрадь санпросвет работы	до 30.06.2023	Мед работники	
4.	Подготовка воспитанников в детский оздоровительный лагерь	Приказ	до 31.06.2023	Мед работники	
		ИЮЛЬ			
1.	Подготовка отчета карантинного отделения за 2-йкватал 2023 года	Приказ, отчет	До 10.07.2023	Ст. медицинская сестра	
2.	Проведение генеральных уборок и текущего ремонта в карантинном блоке	Журнал	В течение месяца	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна графику	
		АВГУСТ			
1.	Подготовка медицинских документов для учебных заведений	карты, формы	до 31.08.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра	
2.	Прием воспитанников после оздоровления. Анализ	Приказ	до 31.08.2023	Ст. медицинская	

	проведенного оздоровления воспитанников за летний период			сестра, медсестра согласна приказу	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Планирование и организация проведения профилактических прививок воспитанникам против Гриппа	Прививочные карты	до 30.09.2023	Мед работники	
2.	Беседа «Спорт - залог здоровья»	тетрадь санпросвет работы	до 30.09.2023	Мед работники	
3.	Беседа «Профилактика педикулеза»	тетрадь санпросвет работы	до 20.09.2023	Мед работники	
4.	Планирование и организация проведения прививок от Гриппа сотрудникам	Приказ	до 30.09.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна графика	
5.	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Журнал внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	до 30.09.2023	Комиссия по проведению внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	
ОКТЯБРЬ					
1.	Планирование и организация проведения профилактических прививок (сотрудникам) от коронавирусной инфекции	Приказ	до 30.10.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна графика	
2.	Беседа «Ядовитые грибы и ягоды»	Тетрадь санпросвет работы	до 30.10.2023	Мед работники	
3.	Беседа с воспитанниками «Оказание первой помощи»	Тетрадь санпросвет работы	до 30.10.2023	Мед работники	
4.	Беседа с работниками по оказанию первой доврачебной	Приказ	По плану	Ст. медицинская	

	помощи в рамках Месячника по гражданской обороне			сестра, медсестра согласна графика	
5.	Подготовка отчета карантинного отделения за 3-й квартал 2023 года	Приказ, отчет	до 10.10.2023	Ст. медицинская сестра	
6.	Проведение производственного контроля	Акты	до 30.10.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказу	
НОЯБРЬ					
1.	Выполнение санитарно-гигиенического режима в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»	Приказ, Акты	28.11.2023	Мед работники	
2.	Беседа «Профилактика глистных инвазий»	Тетрадь санпросвет работы	до 30.11.2023	Мед работники	
3.	Планирование и организация проведения профилактических прививок воспитанников	Прививочные карты	до 30.11.2023	Мед работники	
ДЕКАБРЬ					
1.	Составление отчета карантинного отделения за 4-й квартал, анализ работы отделения за год	Приказ, Отчет	До 10.12.2023	Ст. медицинская сестра	
2.	Составление номенклатуры дел отделения	Приказ	Номенклатура дел	Ст. медицинская сестра	
3.	Проведение внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	Журнал внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	до 30.12.2023	Комиссия по проведению внутреннего контроля качества медицинской помощи и безопасности медицинской деятельности	
4.	Составление плана работы отделения на 2024г.	Приказ	до 15.12.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра	
5.	Практическое занятие с воспитанниками по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре в рамках «Плана занятий по изучению мер пожарной	Приказ	В течение месяца	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна графика	

	безопасности с воспитанниками»				
6.	Подведение итогов медосмотра воспитанников за 2023 г.	Информация	до 30.12.2023	Ст. медицинская сестра, медсестра согласна приказа	
7.	Актуализация номенклатуры дел	Приказ	До 30.12.2023	Ст. медицинская сестра	

1.12. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Цель: создание условий для реализации целей, задач, уставных функций и перспективного развития ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» через укрепление материально-технической базы.

Задачи:

- совершенствование воспитательно-реабилитационного процесса, структуры и форм реабилитации воспитанников;
- оказание методической помощи;
- содействие в укреплении материально-технической базы учреждения для улучшения условий прохождения реабилитации воспитанников;
- оказание помощи в повышении имиджа учреждения;
- совершенствование организации питания воспитанников;
- проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, мероприятий;
- содействие стимулированию, информации и пропаганде деятельности учреждения, правовому обеспечению, защите и поддержке прав и интересов учреждения, ее воспитанников и работников.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1	**Общее собрание попечительского совета:** 1. Внесение изменений в состав попечительского совета. 2. Утверждение плана работы на 2023 год. 3. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями города.	Протокол	До 13.01.2023	Попечительский совет	
МАРТ					
2	**Общее собрание попечительского совета:** 1. Организация работы по формированию имиджа ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»: - обновление сайта учреждения; - проведение массовых мероприятий;	Протокол	До 30.03.2023	Попечительский совет	

	- привлечение волонтёров 2. Отчет о проделанной работе за первый квартал 2023 года.				
ИЮНЬ					
3	**Общее собрание попечительского совета:** 1. Организация ремонтных работ по благоустройству здания и территории учреждения. 2. Осуществление закупок строительных материалов для осуществления ремонтных работ в летний период. 3. Организация работы по привлечению внебюджетных денежных средств. 4. Подготовительные мероприятия по организации летнего оздоровления воспитанников и посещение экскурсий. 5. Отчет о проделанной работе за второй квартал 2023 года.	Протокол	До 30.06.2023	Попечительский совет	
СЕНТЯБРЬ					
4	**Общее собрание попечительского совета:** 1. Организация учебно-воспитательного процесса. 2. Помощь в организации и проведении субботников по благоустройству территории учреждения. 3. Отчет о проделанной работе за третий квартал 2023 года.	Протокол	До 30.09.2023	Попечительский совет	
ДЕКАБРЬ					
5	**Общее собрание попечительского совета:** 1. Привлечение внебюджетных денежных средств для проведения предновогодних и новогодних праздничных мероприятий. 2. Проведение праздника «дня Святого Николая» и Новогодних утренников. 3. Отчет о проделанной работе за 2023 год. 4. Предварительное формирование годового плана работы попечительского совета на 2024 год.	Протокол	До 15.12.2023	Попечительский совет	

1.13. ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА.

Комплексная безопасность Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» включает в себя ряд мероприятий, обеспечивающий безопасность жизнедеятельности, предупреждение травматизма, сохранение здоровья воспитанников и работников, организацию подготовки

населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействие терроризму и экстремизму, противодействие коррупции и пресечение коррупционных правонарушений, проведение мероприятий обеспечивающих безопасность дорожного движения, информационную безопасность от несанкционированного доступа и защиту персональных данных от незаконного распространения (далее по тексту **Комплексная безопасность**).

Цель: обеспечение безопасного функционирования учреждения, своевременное распознавание и предотвращение потенциальных угроз, сохранение жизни и здоровья воспитанников, сотрудников и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуации, а также готовность сотрудников и воспитанников к рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Задачи:

- подготовка мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и гражданской обороне.
- планирование и проведение занятий по подготовке работников и воспитанников по вопросам безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС;
- осуществление контроля за соблюдением требований пропускного и внутриобъектного режима;
- организация и поддержка взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, Росгвардией, МЧС, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности;
- оказание помощи работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;
- расширение теоретических знаний воспитанников и работников по вопросу противодействия экстремизму и терроризму и организация практических навыков в правильности действий в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия					
1.	Своевременное доведение нормативных документов по Комплексной безопасности до работников учреждения	Журнал ознакомления работников с инструкциями и локальными нормативными актами по безопасности	По мере внесения изменений и издание новых локальных актов	Заместитель директора	
2.	Обучение должностных лиц и сотрудников учреждения в ГБОО ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Крым»	Согласно Плана ГБОО ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и	В течение года	Заместитель директора	

		чрезвычайным ситуациям Республики Крым»			
3.	Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний надзорными органами по Комплексной безопасности	При наличии предписания составляется отдельный план мероприятий по устранению нарушений	По мере необходимости при выявленных нарушениях и составлении предписания	Заместитель директора	
4.	Взаимодействие с территориальными органами Росгвардии, МВД, МЧС, ФСБ и др.	Совместные мероприятия	По мере необходимости	Заместитель директора	
5.	Приобретение, установка, замена оборудования и материалов, а так же оказание услуг (работ) по Комплексной безопасности	В соответствии с планом ФХД, при незапланированных мероприятиях в соответствии с заявкой (служебной запиской)	При необходимости в течение года	Специалист по государственным закупкам на основании заявки заместителя директора	
6.	Подготовка и предоставление сведений по Комплексной безопасности в МОНМ РК и прочие организации	Письма, сведения по установленной форме	По мере поступления от МОНМ РК и прочих организаций	Заместитель директора	
7.	Контроль структурных подразделений по выполнению мероприятий по Комплексной безопасности учреждения (ведение журналов, проведение бесед и занятий с воспитанниками)	Журналы, сайт	1 раз в квартал	Заместитель директора	
8.	Составление анализа работы ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» за 2023 год	Приказ	Декабрь	Заместитель директора	
9.	Составление плана работы ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» на 2024 год	Приказ	Декабрь	Заместитель директора	

10.	Составление номенклатуры дел	Приказ	Декабрь	Заместитель директора	
11.	Подготовка отчета по результатам самообследования	Приказ	Декабрь	Заместитель директора	
12.	Подготовка циклограммы на 2024 год	Приказ	Декабрь	Заместитель директора	

1.13.1. План работы по обеспечению антитеррористической защищенности.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1.	Заключение договоров на обслуживание КТС и охрану при помощи средств КТС	Договора	В течение месяца	Заместитель директора	
2.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 31.01.2023	Заместитель директора	
3.	Усиление пропускного и внутриобъектового режима на территорию учреждения	Приказ	До 31.01.2023	Заместитель директора	
4.	Проведение обследования и категорирования объекта в рамках актуализации Паспорта безопасности	Приказ, Акт	До 31.01.2023	Директор, заместитель директора, Комиссия	
5.	Направление писем в территориальные подразделения Росгвардии, МЧС и ФСБ для составления акта актуализации Паспорта безопасности	Письма	До 20.01.2023	Заместитель директора	
6.	Разговор по душам «Не сломай свою судьбу»	Беседа	До 31.01.2023	Воспитатели СРСР и СПП	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Организация обучения работников в области антитеррористической защищенности	Приказ	До 10.02.2023	Заместитель директора	
2.	Проведение повторного инструктажа по антитеррористической защищенности	Журнал проведения инструктажей	До 17.02.2023	Заместитель директора	
3.	Командно-штабная тренировка «Действия	Приказ	20.02.2023	Заместитель	

	руководства, персонала и воспитанников учреждения при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»			директора	
4.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 28.02.2023	Заместитель директора	
5.	Занятие с воспитанниками «Терроризм – глобальная проблема современности»	Беседа	До 28.02.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
6.	Актуализация паспорта безопасности	Приказ	До 28.02.2023	Заместитель директора	
МАРТ					
1.	Проверка чердачных, цокольных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности	Акт комиссионной проверки	До 31.03.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 31.03.2023	Заместитель директора	
3.	Организация мер по обеспечению безопасности при проведении массового праздничного мероприятия «Международный женский день» в учреждении.	По плану мероприятий учреждения	По мере необходимости, при проведении мероприятия	Заместитель директора	
4.	Мероприятие с воспитанниками «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	Беседа	До 31.03.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
5.	Подготовка и проведение заседаний Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в учреждении	Протокол	До 15.03.2023	Рабочая группа	
АПРЕЛЬ					
1.	Контроль работы дежурного персонала (сторожа, вахтера) по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов и ведение соответствующей документации	Проверка ведения соответствующих журналов	В течение месяца	Заместитель директора	
2.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 30.04.2023	Заместитель директора	

3.	Практическое занятие «Действие персонала и воспитанников учреждения при получении информации о минировании здания в дневное время» с представителями Росгвардии по г. Керчи	Приказ	20.04.2023	Заместитель директора	
МАЙ					
1.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 31.05.2023	Заместитель директора	
2.	Беседы с воспитанниками: «Терроризм. Правила поведения воспитанников при захвате в заложники»	Беседа	До 31.05.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
ИЮНЬ					
1.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 30.06.2023	Заместитель директора	
2.	Беседа с воспитанниками «Защита от угроз террористических воздействий»	Беседа	До 30.06.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
3.	Подготовка и проведение заседаний Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в учреждении	Протокол	До 15.06.2023	Рабочая группа	
4.	Подготовка Плана работы Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в учреждении на 2-е полугодие 2023 года	План	До 20.06.2023	Рабочая группа	
ИЮЛЬ					
1.	Организация мер по обеспечению безопасности при проведении ежегодного конкурса «Мисс центра»	По плану мероприятий учреждения	По мере необходимости, при проведении мероприятия	Заместитель директора	
2.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 30.07.2023	Заместитель директора	
АВГУСТ					

1.	Проведение повторного инструктажа по антитеррористической защищенности	Журнал проведения инструктажей	До 17.08.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка чердачных, цокольных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности	Акт комиссионной проверки	До 31.08.2023	Заместитель директора	
3.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 30.08.2023	Заместитель директора	
4.	Конкурс рисунков «Дети против насилия и террора»	Конкурс	До 30.08.2023	Воспитатели СОСР И СПП	
5.	Практическое занятие «Действия руководства, персонала и воспитанников при захвате (угрозе захвата) в заложники» с представителями МВД по г. Керчи	Приказ	28.08.2023	Заместитель директора	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 30.09.2023	Заместитель директора	
2.	Усиление пропускного и внутриобъектового режима на территорию учреждения	Приказ	До 10.09.2023	Заместитель директора	
3.	Беседы с воспитанниками: - «Как не стать жертвой преступления»; - «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Беседа	До 30.09.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
4.	Подготовка и проведение заседаний Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в учреждении	Протокол	До 15.09.2023	Рабочая группа	
ОКТЯБРЬ					
1.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 30.10.2023	Заместитель директора	
2.	Организация мер по обеспечению безопасности при проведении ежегодного мероприятия «Осенний бал»	По плану мероприятий учреждения	По мере необходимости, при проведении	Заместитель директора	

			мероприятия		
3.	Круглый стол «БУЛЛИНГ»	Круглый стол	До 30.10.2023	Психолог СОСР	
4.	Беседы с воспитанниками: - «Правила поведения при обнаружении незнакомого предмета»; - «Как противостоять влиянию подростковых антиобщественных группировок»	Беседа	До 30.10.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
5.	Командно-штабная тренировка *(с привлечением сил и средств МВД России по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, ФС ВНГ России по Республике Крым и г. Севастополю)* «Организация совместных действий администрации учреждения с правоохранительными органами и аварийными службами при угрозе совершения (совершении) террористического акта и при ликвидации его последствий».	Приказ	24.10.2023	Заместитель директора	
НОЯБРЬ					
1.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 30.11.2023	Заместитель директора	
2.	Презентация на тему «Как уберечь себя от терроризма»	Презентация	До 30.11.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
3.	Контроль работы дежурного персонала (сторожа, вахтера) по соблюдению пропускного и внутриобъектовго режимов и ведения соответствующей документации	Проверка ведения соответствующих журналов	В течение месяца	Заместитель директора	
ДЕКАБРЬ					
1.	Проверка охранного освещения, систем оповещения (громкоговорящая связь)	Журнал проверки	До 20.12.2023	Заместитель директора	
2.	Организация мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности в период проведения Новогодних, рождественских праздников и зимних каникул	Приказ	До 15.12.2023	Заместитель директора	
3.	Беседа с воспитанниками: «Терроризм: его	Беседа	До 30.12.2023	Воспитатели	

	истоки и последствия»			СОСР и СПП	
4.	Подготовка и проведение заседаний Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз в учреждении	Протокол	До 15.12.2023	Рабочая группа	
5.	Подготовка Плана работы Рабочей группы управления и контроля по организации и проведению мероприятий по профилактике террористических и экстремистских угроз на 2024 год	Приказ, План	До 10.12.2023	Рабочая группа	
6.	Подготовка Плана командно-штабных учений и практических тренировок на 2024 год	Приказ, План	До 10.12.2023	Заместитель директора	
7.	Издание приказа о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность и утверждение Плана основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
8.	Организация работы по предотвращению кризисных ситуаций и утверждение плана мероприятий на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
9.	Организация работы по профилактике и предотвращению буллинга и утверждение плана мероприятий на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
10.	Организация работы по профилактике экстремизма и противодействию вовлечения воспитанников в организации экстремистской и террористической направленности и утверждение Плана на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	

1.13.2. План работы по обеспечению защиты персональных данных.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

ЯНВАРЬ					
1.	Организация работы по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных на 2023 год	Приказ	До 30.01.2023	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (делопроизводитель)	Приказ, Акт внутреннего контроля	До 28.02.2023	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям	
2.	Проведение повторного инструктажа с лицами, допущенными к работе с информационной системой персональных данных	Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности и защите персональных данных	До 28.02.2023	Заместитель директора	
МАРТ					
1.	Осуществление контроля за: - обеспечением соблюдения режима обработки ПД; - сбором согласий на обработку персональных данных работников и воспитанников; - обеспечением конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	Протокол	До 30.03.2023	Заместитель директора	
АПРЕЛЬ					
1.	Обучение работников порядку обработки ПДн	Протокол	До 30.04.2023	Заместитель директора	
2.	Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к	Приказ, Акт внутреннего	До 30.04.2023	Комиссия по осуществлению	

	защите персональных данных (главный бухгалтер)	контроля		внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям	
МАЙ					
1.	Разработка и внесение изменений в локальные акты по защите персональных данных	Приказ	По мере необходимости	Заместитель директора	
2.	Обновление информации в разделе Защита персональных данных на официальном сайте учреждения	Сайт	По мере необходимости	Заместитель директора	
3.	Обновление информационных стендов по защите персональных данных	Информационные стенды	По мере необходимости	Заместитель директора	
ИЮНЬ					
1.	Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (старшая медицинская сестра)	Приказ, Акт внутреннего контроля	До 30.06.2023	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям	
ИЮЛЬ					
1.	Осуществление контроля за: - обеспечением соблюдения режима обработки ПД; - сбором согласий на обработку персональных данных работников и воспитанников; - обеспечением конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	Протокол	До 30.07.2023	Заместитель директора	
АВГУСТ					
1.	Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Заведующий	Приказ, Акт внутреннего контроля	До 30.08.2023	Комиссия по осуществлению внутреннего	

	СОСР и СПП)			контроля соответствия обработки ПД требованиям	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Контроль защищенности персональных данных обрабатываемых в информационной системе «Единая централизованная система ведения бюджетного (бухгалтерского) учета»	Протокол	До 30.09.2023	Комиссия по контролю защищенности ИС	
ОКТЯБРЬ					
1.	Осуществление контроля за: - обеспечением соблюдения режима обработки ПД; - сбором согласий на обработку персональных данных работников и воспитанников; - обеспечением конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные	Протокол	До 30.10.2023	Заместитель директора	
2.	Проведение внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Заведующий отделением дневного пребывания)	Приказ, Акт внутреннего контроля	До 30.10.2023	Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки ПД требованиям	
ДЕКАБРЬ					
1.	Составление отчета по реализации плана мероприятий по обеспечению защиты персональных данных за 2023 год	Отчет	До 15.12.2023	Заместитель директора	
2.	Издание приказа об организации мероприятий, направленных на защиту персональных данных и утверждение плана работы на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	

1.13.3. План работы по обеспечению безопасности в области ГО и ЧС.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС на 2023 год	Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС	До 12.01.2023	Комиссия КЧС и ПБ	
2.	Разработка и утверждение плана работы эвакуационной комиссии на 2023 год	Протокол заседания эвакуационной комиссии	До 12.01.2023	Эвакуационная комиссия	
3.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год	Приказ, План	До 31.01.2023	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Заседание эвакуационной комиссии	Протокол	До 28.02.2023	Эвакуационная комиссия	
2.	Проведение ежегодного инструктажа с работниками по действиям в чрезвычайных ситуациях	Журнал учета инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	До 10.02.2023	Заместитель директора	
МАРТ					
1.	Организация обучения работников учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»	Приказ	До 30.03.2023	Заместитель директора	
2.	Заседание комиссии КЧС и ПБ	Протокол	До 31.03.2023	Комиссия КЧС и ПБ	
АПРЕЛЬ					
1.	Проведение «Недели по гражданской защите»	Приказ, по отельному плану	До 30.04.2023	Заместитель директора	
МАЙ					

1.	Заседание эвакуационной комиссии	Протокол	До 30.05.2023	Эвакуационная комиссия	
ИЮНЬ					
1.	Заседание комиссии КЧС и ПБ	Протокол	До 30.06.2023	Комиссия КЧС и ПБ	
ИЮЛЬ					
1.	Составление отчета по гражданской обороне за 1-е полугодие 2023 года и предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Отчет по установленной форме	До 10.07.2023	Заместитель директора	
2.	Разработка и внесение изменений в локальные акты по гражданской обороне	Приказ	По мере необходимости	Заместитель директора	
3.	Обновление информации в разделе Гражданская оборона на официальном сайте учреждения	Сайт	По мере необходимости	Заместитель директора	
4.	Обновление информационных стендов по гражданской обороне	Информационные стенды	По мере необходимости	Заместитель директора	
АВГУСТ					
1.	Заседание эвакуационной комиссии	Протокол	До 30.08.2023	Эвакуационная комиссия	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Заседание комиссии КЧС и ПБ	Протокол	До 30.09.2023	Комиссия КЧС и ПБ	
2.	Проведение Месячника по гражданской обороне в период с 02.10.2023-31.10.2023	Приказ, по отдельному плану	До 20.09.2023	Заместитель директора	
ОКТЯБРЬ					
1.	Итоги организации обучения работников учреждения в ГО и ЧС и проверка знаний работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Приказ, Протоколы	В течение месяца	Комиссия по проверке знаний в области ГО и ЧС	
НОЯБРЬ					
1.	Составление отчета по гражданской обороне за 2023 год и предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	Отчет по установленной форме	До 30.11.2023	Заместитель директора	

ДЕКАБРЬ					
1.	Подведение итогов комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС за 2023 год	Протокол	До 15.12.2023	Комиссия КЧС и ПБ	
2.	Подведение итогов эвакуационной комиссии за 2023 год	Протокол	До 15.12.2023	Эвакуационная комиссия	
3.	Издание приказа об организации и ведении гражданской обороны в 2024 году	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	

1.13.4. План работы по обеспечению информационной безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по информационной безопасности в 2023 году	Приказ	До 12.01.2023	Заместитель директора	
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по информационной безопасности воспитанников на 2023 год	Приказ	До 12.01.2023	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Проведение медиаурока с воспитанниками по теме «Информационная безопасность»	Медиаурок	До 28.02.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
2.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 28.02.2023	Заместитель директора	
МАРТ					
1.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	Дол 30.03.2023	Заместитель директора	
АПРЕЛЬ					
1.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.04.2023	Заместитель директора	
2.	Разработка и внесение изменений в локальные акты по информационной безопасности	Приказ	По мере необходимости	Заместитель директора	
МАЙ					
1.	Беседа с воспитанниками на тему: «Приемы безопасной работы в интернете»	Беседа	До 30.05.2023	Воспитатели СОСР и СПП	

2.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.05.2023	Заместитель директора	
ИЮНЬ					
1.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.06.2023	Заместитель директора	
2.	Обновление информации в разделе Информационная безопасность на официальном сайте учреждения	Сайт	По мере необходимости	Заместитель директора	
ИЮЛЬ					
1.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.07.2023	Заместитель директора	
АВГУСТ					
1.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.08.2023	Заместитель директора	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.09.2023	Заместитель директора	
ОКТЯБРЬ					
1.	Беседа с воспитанниками «Мой друг-Интернет»	Беседа	До 30.10.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
2.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.10.2023	Заместитель директора	
НОЯБРЬ					
1.	Осуществление контроля за использованием средств криптографической защиты информации	Журнал ежедневной выдачи СКЗИ	До 30.11.2023	Заместитель директора	
ДЕКАБРЬ					
1.	Составление отчета по реализации плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности за 2023 год	Отчет	До 15.12.2023	Заместитель директора	
2.	Издание приказа об организации мероприятий, направленных на информационную безопасность и утверждение плана мероприятий по информационной безопасности на 2024 год	Приказ, План	До 30.12.2023	Заместитель директора	

1.13.5. План работы по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции в 2023 году	Приказ	До 12.01.2023	Заместитель директора	
2.	Разработка и утверждение плана антикоррупционного просвещения работников и воспитанников на 2023 год	Приказ	До 12.01.2023	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Протокол	В течение месяца	Комиссия по рассмотрению	
2.	Воспитательный час с несовершеннолетними: «Быть честным. По законам справедливости»	Беседа	В течение месяца	Воспитатели СОСР и СПП	
МАРТ					
1.	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 1-й квартал 2023 года	Приказ	До 30.03.2023	Заместитель директора	
2.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Протокол	До 30.03.2023	Комиссия по противодействию коррупции	
АПРЕЛЬ					
1.	Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в утвержденные Министерством перечни должностей на основании трудового	Сведения по установленной форме	до 30.04.2023	Заместитель директора	

	договора в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей				
2.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сайт учреждения	до 30.04.2023	Заместитель директора	
3.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их	Аналитическая справка	до 30.04.2023	Заместитель директора	
4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их.	Аналитическая справка	до 30.04.2023	Заместитель директора	
5.	Обеспечение представления руководителем учреждения, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной	Декларации о возможной личной заинтересованности	до 30.04.2023	Заместитель директора	

	заинтересованности				
6.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	Аналитическая справка	до 30.04.2023	Заместитель директора	
7.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	Аналитическая справка	до 30.04.2023	Заместитель директора	
МАЙ					
1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Протокол	В течение месяца	Комиссия по рассмотрению	
2.	Воспитательские часы: - для младшей и средней группы «Что такое хорошо и что такое плохо?»; - для старшей группы «Жизнь дана на добрые дела»	Беседы	В течение месяца	Воспитатели СОСР и СПП	
ИЮНЬ					
1.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) руководителя и лица	Совещание	До 30.06.2023	Директор	

	ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам применения законодательства о противодействия коррупции				
2.	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 2-й квартал 2023 года	Приказ	До 30.06.2023	Заместитель директора	
3.	1.Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта 2. Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	Протокол	До 30.06.2023	Комиссия по противодействию коррупции	
4.	Дебаты для старших воспитанников «Встреча с коррупцией»	Дебаты	До 30.06.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
5.	1. Анализ антикоррупционной работы. 2. Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Протокол	В течение месяца	Административный совет	
ИЮЛЬ					
1.	1. Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам	Протокол	До 30.07.2023	Комиссия по противодействию коррупции	

	учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей. 2. Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком 3. Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта				
АВГУСТ					
1.	1.Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Протокол	До 30.08.2023	Административный совет	
2.	Воспитательный час с несовершеннолетними: «Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?»	Беседа	До 30.08.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий	Протокол	В течение месяца	Комиссия по рассмотрению	

	лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений				
2	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 3-й квартал 2023 года	Приказ	До 30.09.2023	Заместитель директора	
ОКТЯБРЬ					
1.	Обеспечение участия, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительны профессиональным программам в области противодействия коррупции	Обучение	В течение месяца	Директор	
2.	Воспитательный час с несовершеннолетними: «Государство и человек: конфликт интересов»	Беседа	До 30.10.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
НОЯБРЬ					
1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений, действий лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Протокол	21.11.2022	Комиссия по рассмотрению	
2.	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Приказ	До 30.11.22	Директор	
3.	1. Осуществление анализа: - практики обжалования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Республики Крым в контрольных органах в сфере закупок; - отмены учреждением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере	Протокол	До 30.11.2022	Комиссия по противодействию коррупции	

	закупок; - судебной практики по обжалованию решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок 2. Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта				
4.	Беседа с воспитанниками: «Коррупция-угроза для демократического государства»	Беседа	До 30.11.2022	Воспитатели СОСР и СПП	
5.	Проведение Антикоррупционной недели, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией	Приказ, план	С 01.12.2022-09.12.2022	Заместитель директора	
ДЕКАБРЬ					
1.	Подготовка отчета по противодействию коррупции за 4-й квартал 2023 года	Приказ	До 10.12.2023	Заместитель директора	
2.	Проведение инструктажа с работниками по противодействию коррупции	Журнал проведения инструктажей	До 09.12.2023	Заместитель директора	
3.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции в 2024 году	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
4.	Разработка и утверждение плана антикоррупционного просвещения на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
5.	1. Анализ антикоррупционной работы. 2. Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции, анализа деятельности учреждения и реализацией положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	Протокол	До 10.12.2023	Административный совет	

1.13.6. План работы по обеспечению противопожарной безопасности.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					

1.	Заключение договора на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	Договор	В течение месяца	Специалист по государственным закупкам	
2.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 31.01.2023	Заместитель директора	
3.	Беседа с воспитанниками: «Как вести себя дома, когда нет родителей (Действия во время возникновения пожара)».	Беседа	До 31.01.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
4.	Занятие с воспитанниками «Как вызвать помощь пожарных, полиции, скорой помощи, об ответственности ложных вызовов»	Занятие	До 31.01.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
5.	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками	Журнал учета противопожарных инструктажей	До 31.01.2023	Заместитель директора	
6.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Проведение проверки состояния и условий пожарной безопасности	Приказ, акт	До 28.02.2023	Заместитель директора	
2.	Проведение освидетельствования и перезарядка огнетушителей. Занесение данных в журнал учета огнетушителей	Договор, акт освидетельствования , испытаний и зарядки огнетушителей	До 11.02.2023	Заместитель директора	
3.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 28.02.2023	Заместитель директора	
4.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной	До 28.02.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	

		защиты			
5.	Проведение измерения сопротивления изоляции и заземление электрических сетей	Договор, технический отчет	До 12.02.2023	Заведующий хозяйством	
6.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
МАРТ					
1.	Проведение технического обслуживания и проверка внутренних пожарных кранов, перекатки пожарных рукавов на новую складку	Акт	До 30.03.2023	Комиссия	
2.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 31.03.2023	Заместитель директора	
3.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 31.03.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
4.	Проведение мероприятий по готовности автономного резервного источника питания (электробензогенератор)	Акт, журнал эксплуатации электробензогенерат.	До 31.03.2023	Заведующий хозяйством	
5.	Проведение КВН с воспитанниками по пожарной безопасности	Мероприятие	До 31.03.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
6.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
АПРЕЛЬ					
1.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 30.04.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций (пандус)	Договор, Протокол	До 24.04.2023	Заместитель директора	
3.	Выполнение мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в весенне-летний период	Приказ, по отдельному плану	В течение месяца	Заместитель директора	

4.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 30.04.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
5.	Игра-соревнование с воспитанниками «Пожарная дружина»	Мероприятие	До 30.04.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
6.	Беседа с воспитанниками «Как правильно эксплуатировать электрические принадлежности!»	Беседа	До 30.04.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
7.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
МАЙ					
1.	Проверка технического состояния системы вентиляции	Договор, акт	До 31.05.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 31.05.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
3.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 31.05.2023	Заместитель директора	
4.	Беседа с воспитанниками «Запомнить нужно твердо нам - пожар не возникает сам!»	Беседа	До 31.05.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
5.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
6.	Внеплановый противопожарный инструктаж «Об установлении особого противопожарного режима в РК»	Журнал учета противопожарных инструктажей	В течение месяца	Заместитель директора	
7.	Работы по очистке вентиляционных камер и вытяжных устройств от горючих и пожароопасных отходов и отложений	Договор, акт	До 30.05.2023	Заместитель директора	
ИЮНЬ					
1.	Проверка работоспособности автоматической	Журнал	До 30.06.2023	Специалист СГО	

	пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	эксплуатации систем противопожарной защиты		КРО ВДПО	
2.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 30.06.2023	Заместитель директора	
3.	Проведение проверки состояния и условий пожарной безопасности	Приказ, акт	До 30.06.2023	Заместитель директора	
4.	Командно-штабная тренировка «Действия руководства, персонала и воспитанников учреждения при возникновении пожара в дневное время» с представителями МЧС по г. Керчи	Приказ	26.05.2023	Заместитель директора	
5.	Беседа с воспитанниками «Не шути с огнем»	Беседа	До 30.06.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
6.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
ИЮЛЬ					
1.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 30.07.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 30.07.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
3.	Беседа с воспитанниками «Возникновение пожаров от электрического тока. Действия детей при пожаре»	Беседа	До 30.07.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
4.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
5.	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками	Журнал учета противопожарных	До 30.07.2023	Заместитель директора	

		инструктажей			
АВГУСТ					
1.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 31.08.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 31.08.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
3.	Проведение мероприятий по готовности автономного резервного источника питания (электробензогенератор)	Акт, журнал эксплуатации электробензогенерат.	До 30.08.2023	Заведующий хозяйством	
4.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Проведение технического обслуживания и проверка внутренних пожарных кранов, перекатки пожарных рукавов на новую складку	Акт	До 22.09.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 30.09.2023	Заместитель директора	
3.	Выполнение мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний период	Приказ, по отдельному плану	До 30.09.2023	Заместитель директора	
4.	Разработка и внесение изменений в локальные акты по пожарной безопасности	Приказ	По мере необходимости	Заместитель директора	
5.	Обновление информации в разделе Противопожарная безопасность на официальном сайте учреждения	Сайт	По мере необходимости	Заместитель директора	
6.	Обновление информационных стендов по пожарной безопасности	Информационные стенды	По мере необходимости	Заместитель директора	
7.	Проверка работоспособности автоматической	Журнал	До 30.09.2023	Специалист СГО	

	пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	эксплуатации систем противопожарной защиты		КРО ВДПО	
8.	Беседа с воспитанниками «Причины возникновения пожаров и их последствия»	Беседа	До 30.09.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
9.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
ОКТЯБРЬ					
1.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 30.10.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 30.10.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
3.	Беседа с воспитанниками: «Не шути с огнем»	Беседа	До 30.10.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
4.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
НОЯБРЬ					
1.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 30.11.2023	Заместитель директора	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 30.11.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
3.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра огнетушителей	В течение месяца	Заместитель директора	
ДЕКАБРЬ					
1.	Проведение целевого противопожарного инструктажа с работниками (Новогодние	Журнал учета противопожарных	До 20.12.2023	Заместитель директора	

	мероприятия)	инструктажей			
2.	Проверка аварийного освещения, фотолюминесцентных эвакуационных систем, путей эвакуации, доступности и состояния эвакуационных выходов	Журналы проверки	До 30.12.2023	Заместитель директора	
3.	Организация мер по усилению антитеррористической и пожарной безопасности в период проведения Новогодних, рождественских праздников и зимних каникул	Приказ	До 15.12.2023	Заместитель директора	
4.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и эвакуации людей при пожаре	Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты	До 30.12.2023	Специалист СГО КРО ВДПО	
6.	Беседа с воспитанниками: «Правила техники безопасности при проведении новогодних праздников»	Беседа	До 30.12.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
7.	Составление отчета по реализации плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности за 2022 год	Отчет	До 15.12.2023	Заместитель директора	
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023 год	План	До 20.12.2023	Заместитель директора	
9.	Практическое занятие «Действия руководства, персонала и воспитанников учреждения при возникновении пожара в ночное время».	Приказ	14.12.2023	Заместитель директора	
10.	Издание приказа о назначении ответственного лица за пожарную безопасность, о проведении мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность в 2024 г.	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
11.	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
12.	Разработка и утверждение плана мероприятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками на 2024 год	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
13.	Проверка состояния огнетушителей	Журнал осмотра	В течение месяца	Заместитель	

		огнетушителей		директора	
14.	Проведение разъяснительной и профилактической работы с воспитанниками, направленной на обеспечение требований техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в период Новогодних праздников и зимних каникул	Приказ	До 20.12.2023	Заведующие отделений	

1.13.7. План работы по обеспечению безопасности дорожного движения

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1.	Заключение договора на предрейсовый медицинский осмотра водителя и предрейсовый (послерейсовый) контроль технического состояния транспортных средств учреждения	Заявка, Договор	В течение месяца	Заместитель директора	
2.	Страхование транспортного средства LADA XRAY	Заявка, договор	до 30.01.2023	Заместитель директора	
3.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
4.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Проведение повторного инструктажа по безопасности дорожного движения с водительским составом	Журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения	До 18.02.2023	Заместитель директора	
2.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	

3.	Интерактивная программа с воспитанниками «Маршрут безопасности»	Мероприятие	До 28.02.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
4.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
МАРТ					
1.	Проведение сезонного инструктажа (весенне-летний период) с водительским составом при использовании служебного транспорта	Приказ, план, журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения	До 30.03.2023	Заместитель директора	
2.	Игра с воспитанниками по ПДД «Красный, желтый, зеленый»	Мероприятие	До 30.03.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
3.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
4.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
5.	Страхование транспортного средства MERCEDES-BENZ	Заявка, договор	до 30.03.2023	Заместитель директора	
АПРЕЛЬ					
1.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
2.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
3.	Ежегодное обучение водителя	Договор	До 13.04.2023	Заместитель директора	
МАЙ					
1.	Беседа с воспитанниками: «Твое право, пешеход» - ответственность пешехода на проезжей части	Беседа	До 30.05.2023	Воспитатели СОСР и СПП	

2.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
3.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
4.	Проведение технического осмотра автобуса MERCEDES-BENZ с присутствием сотрудника ГИБДД	Заявка, Договор, диагностическая карта	до 30.11.2023	Заместитель директора	
ИЮНЬ					
1.	Беседа с воспитанниками: «Правила перехода проезжей части дорог при отсутствии обозначенных пешеходных переходов»	Беседа	До 30.06.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
2.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
3.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
ИЮЛЬ					
1.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
2.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
АВГУСТ					
1.	Проведение повторного инструктажа по безопасности дорожного движения с водительским составом	Журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения	До 18.08.2023	Заместитель директора	
2.	Беседа с воспитанниками: «Общие правила,	Беседа	До 30.08.2023	Воспитатели	

	обеспечивающие пешеходу безопасность на дороге»			СОСР и СПП	
3.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
4.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
5.	Замена карты водителя (1 раз в три года)	Договор	До 15.08.2023	Заместитель директора	
СЕНТЯБРЬ					
1.	Проведение сезонного инструктажа (осенне-зимний период) с водительским составом при использовании служебного автомобиля	Приказ, план, журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения	До 30.09.2023	Заместитель директора	
2.	Беседа с воспитанниками: «Опасности на улице и во дворе»	Беседа	До 30.09.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
3.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
4.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
ОКТЯБРЬ					
1.	Разработка и внесение изменений в локальные акты по безопасности дорожного движения	Приказ	По мере необходимости	Заместитель директора	
2.	Обновление информации в разделе Дорожная безопасность на официальном сайте учреждения	Сайт	По мере необходимости	Заместитель директора	
3.	Обновление информационных стендов по Безопасности дорожного движения	Информационные стенды	По мере необходимости	Заместитель директора	
4.	Беседа с воспитанниками: «Знаем ли мы правила дорожного движения»	Беседа	До 30.10.2023	Воспитатели СОСР и СПП	

5.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
6.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
НОЯБРЬ					
1.	Беседы с воспитанниками: - «Правила поведения в опасных для жизни ситуациях дома, на улице и в обществе»; - «Участники дорожного движения»	Беседы	До 30.11.2023	Воспитатели СОСР и СПП	
2.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
3.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
4.	Проведение технического осмотра автобуса MERCEDES-BENZ с присутствием сотрудника ГИБДД	Заявка, Договор, диагностическая карта	до 30.11.2023	Заместитель директора	
5.	Замена и настройка блока СКЗИ на автобусе (1 раз в три года)	Договор	До 10.11.2023	Заместитель директора	
ДЕКАБРЬ					
1.	Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя	Считыватель, программа для выгрузки	Не реже одного раза в 28 дней	Заместитель директора	
2.	Выдача и учет путевых листов	Журнал учета движения путевых листов	В течение месяца	Заместитель директора	
3.	Составление отчета по реализации плана мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения за 2023 год	Отчет	До 15.12.2023	Заместитель директора	
4.	Подготовка плана работы по обеспечению	План	До 20.12.2023	Заместитель	

	безопасности дорожного движения на 2024 год			директора	
5.	Проведение технического осмотра легкового автомобиля (срок до 26.01.2024)	Заявка, Договор, диагностическая карта	До 30.12.2023	Заместитель директора	
6.	Издание приказа о проведении мероприятий, обеспечивающих безопасность дорожного движения в 2024 г.	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
7.	Издание приказа об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2024 году	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	
8.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в 2024 году	Приказ	До 30.12.2023	Заместитель директора	

1.14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.

Цель: Создание благоприятных условий в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН», способствующих безопасности, сохранению здоровья воспитанникам и работникам, работоспособности, в процессе выполнения трудовых обязанностей. Устранение рисков возникновения опасных ситуаций, несчастных случаев, случаев травматизма.

Задачи: Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда. Обеспечение соблюдения работниками требований безопасности и гигиены труда, производственных процессов. Предоставление компенсаций и льгот за работу во вредных и тяжелых условиях труда.

№ п/п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия					
1	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и воспитанниками	Приказ	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
2	Организация учета и расследования микроповреждений (микротравм) работников	Приказ	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
3	Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим	Приказ	В течение 60 дней при приеме на работу	Специалист по охране труда	

4	Обучение и проверка знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Приказ	В течение 60 дней при приеме на работу	Специалист по охране труда	
5	Обучение и проверка знаний безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов	Приказ	В течение 60 дней при приеме на работу	Специалист по охране труда	
6	Организация порядка обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда	Приказ	В течение 60 дней при приеме на работу	Специалист по охране труда	
7	Проведение специальной оценки условий труда	Приказ	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
8	Проведение вводного инструктажа	Приказ	При поступлении на работу	Специалист по охране труда	
ЯНВАРЬ					
1	Утверждение плана работы по охране труда	Приказ	Середина месяца	Директор, специалист по охране труда	
2	Организация работы по обеспечению охраны труда	Приказ	Середина месяца	Директор, специалист по охране труда	
3	Утверждение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации, снижению уровней профессиональных рисков, недопущения повышения их уровней	Приказ	Середина месяца	Директор, специалист по охране труда	
ФЕВРАЛЬ					
1	Проведение беседы по охране труда с воспитанниками	Справка	Середина месяца	Специалист по охране труда	
2	Проверка наличия инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых) для работников и воспитанников	Справка	Конец месяца	Специалист по охране труда	
МАРТ					
1	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в зале АФК	Приказ Акт	Середина месяца	Специалист по охране труда	

2	Административно общественный контроль	Акт, журнал	Конец месяца	Специалист по охране труда	
АПРЕЛЬ					
1	Проведение недели охраны труда	Приказ	Середина месяца	Специалист по охране труда, руководители подразделений	
МАЙ					
1	Организация уголка по охране труда, обновление пособий	Стенд	Середина месяца	Специалист по охране труда	
2	Проведение беседы по охране труда с воспитанниками	Справка	Конец месяца	Специалист по охране труда	
ИЮНЬ					
1	Административно общественный контроль	Акт, журнал	Конец месяца	Специалист по охране труда	
2	Проверка учета и выдачи СИЗ и моющих средств сотрудникам	Справка	Середина месяца	Специалист по охране труда	
ИЮЛЬ					
1	Проверка наличия инструкций по охране труда в подразделениях	Справка	Конец месяца	Специалист по охране труда	
АВГУСТ					
1	Проведение беседы по охране труда с воспитанниками	Справка	Середина месяца	Специалист по охране труда	
СЕНТЯБРЬ					
1	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в зале АФК	Приказ Акт	Конец месяца	Специалист по охране труда	
2	Административно общественный контроль	Акт, журнал	Конец месяца	Специалист по охране труда	
ОКТЯБРЬ					
1	Проверка наличия инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых) для работников и воспитанников	Справка	Середина месяца	Специалист по охране труда	
НОЯБРЬ					
1	Проведение беседы по охране труда с	Справка	Середина месяца	Специалист по	

	воспитанниками			охране труда	
ДЕКАБРЬ					
1	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	Справка	Конец месяца	Специалист по охране труда	
2	Административно общественный контроль	Акт, журнал	Конец месяца	Специалист по охране труда	
3	Подготовка анализа работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев за текущий год	Анализ	Конец месяца	Специалист по охране труда	

1.15. ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ.

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для проживания воспитанников, оснащение необходимым материально-техническим оборудованием.

Задачи:

- обеспечение санитарного состояния здания и территории учреждения;
- обеспечение сохранности материальных ценностей, своевременный ремонт и устранение неисправностей, замена оборудования;
- обеспечение текущего ремонта;
- обеспечение своевременной уборки территории;
- контроль за деятельностью вспомогательно-обслуживающего персонала.

№ п\п	Мероприятие	Форма отчетности	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
ЯНВАРЬ					
1	Подача заявок на обновление договоров с организациями поставляющими услуги.	Заявка	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Проведение поверки холодильного и технологического оборудования на пищеблоке, медицинском блоке.	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за учетом сроков хранения	Журнал брокеража сырой	В течение месяца	Заведующий	

	продуктов питания и ведение соответствующей документации	продукции		хозяйством	
6	Подача температурного режима в МОНМ РК отопительный период 2022-2023 гг.	Информация Приказ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
7	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
ФЕВРАЛЬ					
1	Калибровка весов.	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Заполнение модуля «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности».	Электронная таблица	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Проведение измерения сопротивления изоляции и заземление электрических сетей, поверка диэлектрических перчаток, галош и прочего электроинструмента	Договор, технический отчет, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
7	Подача температурного режима в МОНМ РК отопительный период 2022-2023 гг.	Информация	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
8	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
9	Организация дезкамерной обработки одежды и постельных принадлежностей	Журнал	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
МАРТ					

1	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Подача температурного режима в МОНМ РК отопительный период 2022-2023 гг.	Информация	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Проведение мероприятий по готовности автономного резервного источника питания (электробензогенератор)	Акт, журнал эксплуатации электробензогенератора	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
АПРЕЛЬ					
1	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Подача температурного режима в МОНМ РК отопительный период 2022-2023 гг.	Информация	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5	Проведение акарицидной весенней обработки территории	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Рейд по комплексному осмотру здания Центра с составлением акта весеннего осмотра.	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
7	Проведение общего субботника	Приказ	В течение месяца	Заведующий	

	сотрудниками учреждения в рамках предупреждения пожароопасного периода			хозяйством	
8	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
МАЙ					
1	Закупка материалов для проведения ремонтных работ	Договора	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Списание малоценного инвентаря	Акт на списание	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
ИЮНЬ					
1	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Осуществление замены фильтров для воды	Договор	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Разработка плана по подготовке здания к отопительному сезону 2023-2024 г.г.	План	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Контроль за потреблением	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий	

	энергоресурсов			хозяйством	
ИЮЛЬ					
1	Контроль за проведением текущего ремонта в летний период	План	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Проведение промывки и опрессовки системы отопления с составлением актов.	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
АВГУСТ					
1	Подписание акта и паспорта готовности учреждения к отопительному 2023-2024 гг. сезону.	Акт, паспорт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Проведение поверки медицинских градусников.	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
7	Проведение мероприятий по готовности автономного резервного источника питания (электробензогенератор)	Акт, журнал эксплуатации электробензогенератора	В течение месяца	Заведующий хозяйством	

8	Организация дезкамерной обработки одежды и постельных принадлежностей	Журнал	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
СЕНТЯБРЬ					
1	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Списание посуды, материальных запасов.	Акт на списание	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
ОКТЯБРЬ					
1	Проведение мероприятий по уменьшению рисков пожароопасности в осенний период (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток).	Приказ	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Рейд по комплексному осмотру здания Центра с составлением акта осеннего осмотра.	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Вывоз крупногабаритного мусора	Договор	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
7	Обрезка сухих деревьев и кустарников	Договор	В течение месяца	Заведующий	

				хозяйством	
8	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
9	Проведение акарицидной осенней обработки	Акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
10	Подача температурного режима в МОНМ РК отопительный период 2022-2023 гг.	Информация	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
НОЯБРЬ					
1	Проведение инвентаризации основных средств, находящихся на учёте в учреждении.	Акт на списание	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Контроль за проведением текущего ремонта	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
5	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Подача температурного режима в МОНМ РК отопительный период 2022-2023 гг.	Информация	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
ДЕКАБРЬ					
1	Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком.	По мере необходимости	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
2	Замена фильтров для воды	Договор	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
3	Формирование план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год.	Справка	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
4	Контроль за проведением текущего	Журнал заявок на ремонт	В течение месяца	Заведующий	

	ремонта			хозяйством	
5	Контроль за выдачей постельных принадлежностей, одежды и обуви для воспитанников.	Журнал выдачи постельного белья, арматурные карты	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
6	Контроль за учетом сроков хранения продуктов питания и ведение соответствующей документации	Журнал брокеража сырой продукции	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
7	Подача температурного режима в МОНМ РК отопительный период 2022-2023 гг.	Информация	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
8	Составление графика отпусков подразделения на 2024 год.	График	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
9	Подготовка отчета о проделанной работе отделения за 2023 год.	Отчет	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
10	Подготовка плана работы отделения на 2024 год.	План	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
11	Контроль за потреблением энергоресурсов	Рейд, акт	В течение месяца	Заведующий хозяйством	
12	Подготовка номенклатуры дел заведующего хозяйством на 2024 год	Номенклатура дел	В течение месяца	Заведующий хозяйством	

Приложения: