



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»)
298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9 тел. (06561) 6-75-73, 6-77-86

П Р И К А З

г. Керчь

№12-ХД от 11.01.2022 г.

Об организации работы по обеспечению охраны труда в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ, Постановления «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» Министерства Труда и Социального Развития РФ от 08 февраля 2000г. №14, ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказом №01-ХД от 11.01.2021 г. «Об организации работы ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» в 2021 году» на 2022 год, с целью улучшения организации работы по созданию безопасных условий работникам и воспитанникам ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать работу по обеспечению охраны труда согласно плана работы ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» на 2022году.
2. Специалисту по охране труда Шестаковой А.Ю.:
 - 2.1. Обеспечить своевременный инструктаж работникам при поступлении на работу:
 - со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
 - с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
 - с командированными работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.
 - 2.2. Обеспечить структурные подразделения инструкциями по охране труда.
 - 2.3. Обеспечить современное расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками.
 - 2.4. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда вновь принятых работников в течение месяца после приема на работу, обучить безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.
Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.
 - 2.5. Обеспечить обучение и проверку знаний оказание первой медицинской помощи вновь принятых работников в течение месяца после приема на работу, обучить знаниям оказания первой



медицинской помощи всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

2.6. Обеспечить обучение руководителей программе охраны труда, при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.7. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда при необходимости.

2.8. Обеспечить контроль выполнения условий обеспечения безопасности условий труда.

3. Ответственными лицами за проведение инструктажей на рабочем месте проводить инструктажи:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

4. Ответственным лицам повторный инструктаж проводить со всеми работниками, не реже одного раза в шесть месяцев по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5. Ответственным лицам внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

6. Ответственным лицам целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, а также при проведении массовых мероприятий.

7. При проведении инструктажей по охране труда необходимо ознакомить работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучить требования охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, эксплуатационной документации, а также обучить применению безопасных методов и приемов выполнения работ.

8. Инструктаж по охране труда завершать устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

9. Проведение всех видов инструктажей (кроме целевого), регистрировать в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

10. При проведении инструктажа руководствоваться Программой первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников ГБУ РК «Керченский МСРЦН».

11. Ответственным лицам за проведение инструктажей обеспечить своевременное проведение инструктажей с воспитанниками с занесением в журнал.



12. Ответственными за проведение инструктажей с воспитанниками Центра:
- вводного инструктажа с воспитанниками назначить заведующих стационарным отделением и дневным отделением Болкуеву Э.С., Даниленко А.Г.;

- внепланового, первичного, повторного и целевого с воспитанниками назначить воспитателя (специалиста) работающего на группе согласно графика работы.

13. Вводный инструктаж проводить по Положению «О правилах внутреннего распорядка воспитанников находящихся в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН», Инструкции ИОТ01-2019 «Вводный, повторный, инструктаж для воспитанников».

14. Первичный и повторный инструктажи с воспитанниками проводить по инструкции по охране труда №ИОТ01-2019 «Вводный/повторный инструктаж – для воспитанников»

14.1. Повторный инструктаж с воспитанниками проводить не реже чем через 6 месяцев по инструкции №ИОТ01-2019 «Вводный/повторный инструктаж – для воспитанников».

14.2. Первичный и повторный инструктажи проводить (при уходе на осенние, зимние, весенние, летние каникулы, проведении мероприятий, выезде в санатории, в летние оздоровительные лагеря) по таким рекомендуемым направлениям:

- пожарная и электробезопасность;
- профилактика ДДТТ;
- безопасность на воде и льду;
- меры безопасности при проведении экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, а также при проведении летней оздоровительной работы и общественно полезного труда;
- безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта;
- безопасное поведение на общественном транспорте.

15. Внеплановый инструктаж проводить с воспитанниками:

- при нарушении воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, взрыву или по пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

15.1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой воспитанников по одному вопросу.

16. Целевой инструктаж с воспитанниками проводить перед выполнением:

- разовых поручений, при проведении экскурсий, походов;
- при проведении массовых мероприятий (вечеров, дискотек, новогодних утренников, концертов, конкурсов, соревнований, конференций, слетов).

17. Вводный, первичный и повторный инструктажи по охране труда с обучающимися, воспитанниками регистрировать в журнале.

18. Делопроизводителю Чернявской С.Э. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.

19. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом в части касающейся выполнения должностных обязанностей под роспись.

20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Бучко

Согласовано:
Юрисконсульт

А.Ю. Шестакова