

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное специализированное учреждение Республики Крым  
«Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и. о. директора  
ГБСУ РК «Керченский  
МСРЦН» Бучко А.И.

№ 43-10/05 от 06 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ 82

### об административном совете ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный совет центра (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования центра. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением реабилитационного процесса, управленческой деятельностью, развитием материальной и методической базы центра, взаимодействием с социальными партнерами. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами регионального и муниципального уровней, Уставом учреждения.

1.2. В состав административного совета входят директор, заместитель директора, заведующие отделениями, юрисконсульт, заведующий хозяйством. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители.

1.3. При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) административный совет может проходить в меньшем составе.

1.4. На заседание административного совета могут быть приглашены другие работники центра для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

1.5. В случае необходимости на заседание административного совета могут быть приглашены как другие участники воспитательного процесса, так и председатели общественных организаций, другие лица.

1.6. Приказом назначается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора центра.

1.7. Заседания совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.8. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор центра имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.9. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу центра.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.

2.1. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, программы развития центра, его реабилитационных программ;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития организации;

- обеспечение связи органов самоуправления организации между собой и социальными партнерами.

2.2. Основными функциями совета являются:



- осуществление перспективного планирования деятельности центра (на год) и текущего планирования (месяц, четверть, квартал);
- обсуждение форм и методов перспективного планирования работы;
- утверждение планов подготовки и проведения различных мероприятий общего характера;
- рассмотрение проектов локальных актов;
- рассмотрение вопросов о премировании и поощрении сотрудников центра;
- рассмотрение проектов приказов по реабилитационной деятельности;
- обсуждение вопросов кадрового перемещения работников;
- предварительное рассмотрение предложений о предоставлении работников на награждение Министерства образования РФ и департамента образования;
- определение на уровне центра форм поощрения работников и кандидатов на поощрение за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе;
- заслушивание отчетов о проделанной работе как отдельных структурных подразделений центра и заместителя директора, так и любых других работников;
- отчет членов административного совета о своей работе или выполнении отдельных дел;
- рассмотрение вопросов внутренней жизни и взаимодействия членов коллектива центра, в том числе дисциплинарные нарушения и вопросы нарушения корпоративной этики.

2.3. В случае необходимости административный совет может рассматривать и другие вопросы организации работы центра.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА.**

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, воспитанников центра по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития центра от любого работника центра;
- приглашать родителей (законных представителей) воспитанников для решения вопросов, связанных с реабилитацией их ребенка, определения единых подходов по вопросам его реабилитации, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

### **4. РУКОВОДСТВО И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА**

4.1. Административный совет возглавляет директор центра. Совет отчетывается о результатах работы на общем собрании трудового коллектива один раз в год согласно плана тематики общего собрания.

4.2. В случае отсутствия директора и его первого заместителя, заседание ведет назначенный директором или заместителем директора один из членов административного совета.

4.3. Члены административного совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в статье 2 настоящего Положения.

4.4. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор центра имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.5. Заседания административного совета протоколируются в отдельной книге протоколов.

4.6. Протокол ведет секретарь административного совета.

4.7. Протокол подписывается председателем и секретарем.

### **5. РЕШЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.**

5.1. Решения административного совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.



5.2. Заседание административного совета правомочно при наличии кворума.

5.3. Кворум административного совета равен двум третям от общего количества членов административного совета.

5.4. Решения административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

## **6. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА.**

6.1. Решения административного совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном в центре порядке.

6.2. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет директор центра или лицо, определенное решением административного совета.

6.3. На очередном заседании административного совета лица, ответственные за исполнение предыдущих его решений, докладывают о результатах проведенной работы.

6.4. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим деятельность работников коллектива центра, подлежат доведению до сведения коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).