МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»)
298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9 тел. (06561) 6-75-73, 6-77-86

ПРИНЯТ
Методическим советом отделения дневного пребывания ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»
Протокол

№2 «21» 01 2022г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» № 12-ОД

«25» 01 2022года

СОГЛАСОВАН
Юрисконсульт ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

А.Ю. Шестакова
«25» 01 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ 11.1
о порядке приема, условиях предоставления реабилитационных услуг в отделении дневного пребывания в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет алгоритм зачисления несовершеннолетних на социальное обслуживание и регламентирует процесс предоставление реабилитационных услуг в отделении дневного пребывания (далее отделение) ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» (далее Центр).

2. Реабилитационные услуги – форма социальных услуг для инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в виде действий по проведению социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, профессиональных и иных мероприятий в целях социальной адаптации и интеграции инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в общество.

3. Основной формой предоставления реабилитационных услуг в ОДП является курс реабилитации - стандартный набор мероприятий.

4. Перечень и объем мероприятий, включенных в курс реабилитации, определяются индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) и комплексом социально - реабилитационных мероприятий назначенных получателю социальным консилиумом.

5. Реабилитационные услуги оказываются при наличии показаний и отсутствии противопоказаний к оказанию реабилитационных услуг.

6. Курс реабилитации длится 45 календарных дней (одна программа), в год получатель услуг может пройти не более 5 программ.

7. Получателями реабилитационных услуг являются: инвалиды и лица с ограниченными возможностями, а также другие граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и нуждающиеся в профессиональной, социальной, психологической реабилитации в возрасте с 3 до 18 лет.

2. ЭТАПЫ ПРЕДОСТАВЛЕНЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Этап обращения в реабилитационное учреждение.

2.1.1. Регистрация клиента проводится специалистами ОДП Центра согласно заявлению родителя или законного представителя несовершеннолетнего.

Специалисты отделения принимают документы от заявителя, представленные им в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы необходимые для зачисления на социальное обслуживание:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (свидетельство о рождении или паспорт с 14 лет) (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования);
- документ удостоверяющий личность заявителя (родителя или законного представителя) (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования);
- справка об инвалидности (при наличии) (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования);
- заключение ПМПК или врача о присвоении статуса ограниченны возможности здоровья, с указанием диагноза;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (предоставляется оригинал документа для сверки, а также копирования);
- справка из медицинской организации о состоянии здоровья гражданина о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для нахождения в полустационарной форме;
- выписка из истории развития выданная лечащим врачом;
- справка с рекомендациями и назначениями на массаж и на занятия физической культурой.

2.1.2. В случае подачи неполного пакета документов, документов, оформленных с нарушением действующего законодательства, либо установления факта предоставления заявителем заведомо недостоверной информации специалист отделения оформляет документальный факт отказа.

2.1.3. В отделении приём осуществляется Социальным консилиумом, в которую входят специалисты отделения. Состав консилиума утверждаетсядиректором Центра.

2.1.4. По результатам изучения документов и осмотра потенциального получателя социальных услуг решается вопрос о возможности прохождения курса реабилитации в отделении или отказе в оказании реабилитационных услуг.

2.1.5. Специалист принимает и регистрирует заявление граждан в журнале регистрации заявлений на предоставление социального обслуживания в полустационарной форме и заполняется договор с заявителем об оказании реабилитационных услуг (далее – договор).

Обязательным приложением к договору является индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданина.

2.1.6. Порядок формирования очередности.

2.1.7. Постановка на очередность проводится путем регистрации обращений родителей или законных представителей по телефону, по электронному адресу и при личном обращении.

2.1.8. Все обращения, в том числе повторные (по окончанию полного курса реабилитации) регистрируются в «Журнал учета очередности на зачисление детей в отделение дневного пребывания».

2.1.9. Все обращения регистрируются с обязательным указанием на первую или вторую смену зачислятся несовершеннолетний.

2.1.10. Право очередности сохраняется до освобождения места в отделении.

2.1.11. Несовершеннолетний снимается с очереди в случае отказа о зачислении в случае освобождения места в отделении.

2.1.12. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме являются:

- бактерио- или вирусоносительство;
- туберкулез в активной стадии;
- паразитарные заболевания кожи и волос;
- карантинные инфекционные, венерические заболевания;
- тяжелые психические расстройства;
- хронический алкоголизм, наркотическая зависимость;
- полная потеря способности к самообслуживанию и свободному передвижению;
- все заболевания, требующие стационарного лечения, постоянного круглосуточного ухода, хронические заболевания в стадии декомпенсации (обострения).

2.2. Диагностический этап включает:

2.2.1. Социальный консилиум, состоящий из специалистов отделения, определяет индивидуальный план реабилитационных мероприятий.

2.2.2. Все мероприятия, проводимые на этапе формирования программы реабилитации отражаются в «Индивидуальном плане реабилитации».

2.2.3. Основные мероприятия диагностического этапа осуществляется в срок не более 3 дней.

2.2.4. Центр обеспечивает выявление потребности клиента в реабилитационных услугах, клиент имеет возможность обсудить имеющиеся проблемы со специалистами в рамках их компетенции, принять решение об участии в реабилитационных мероприятиях.

2.3. Этап реализации программы реабилитации:

2.3.1.Информация о выполнении реабилитационных услуг и проведении мероприятий фиксируется специалистами в письменном виде в «Индивидуальном плане реабилитации»;

2.3.2.Объем и условия предоставления реабилитационных услуг может быть изменен по результатам промежуточного контроля эффективности проводимых реабилитационных услуг. Промежуточный контроль осуществляется в течение 5 дней, с момента определения индивидуального плана реабилитации, но не менее 1 раза за курс реабилитации и фиксируются документально в «Индивидуальном плане реабилитации». По результатам промежуточного контроля проводится коррекция проводимых реабилитационных мероприятий (при

необходимости).

2.3.3. После проведения курса реабилитации специалисты, входящие в состав СК осуществляют итоговый контроль и оценивают результаты реабилитации. При окончании курса реабилитации в ИППСУ инвалида вносится запись о получении реабилитационных услуг в Центре в раздел «Отметка о выполнении» с указанием даты исполнения, которая подписывается специалистом учреждения и заверяется печатью.

2.3.4. Удовлетворённость качеством реабилитационных услуг и результатом реабилитационного процесса определяется:

- методом анкетирования клиентов.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ С ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ.

3.1. Специалист закрывает программу реабилитации в день окончания срока действия договора, подписывает все акты и заключения в 2-х экземплярах и выдает на руки законным представителям.

3.2. Программа может быть продлена по результатам заседания Социального консилиума.

4. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ПРЕТЕНЗИЙ И ЖАЛОБ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Родитель или законный представитель имеют право подать жалобу в устной или письменной форме и получить официальный ответ:

- в Центре ведется книга жалоб и обращений клиентов, которая находится в свободном доступе;
- в Центре в установленном действующем законодательством порядке рассматриваются все устные и письменные обращения клиентов, ответы заявителям осуществляется в установленный действующим законодательством срок, результаты рассмотрения фиксируются в Журнале учета мер принятых по жалобам и обращениям;
- в учреждении в доступном месте представлена информация о вышестоящей организации и её руководителях;
- ежеквартально осуществляется регулярный контроль за рассмотрением жалоб клиентов со стороны руководителя учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 4 четырех листах

Директор ГБСУ РК «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

А.И. Бучко

«25» 01 2022 г.

Государственное бюджетное специализированное учреждение
Керченский МСРЦН
Республика Крым

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»)
298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9 тел. (06561) 6-75-73, 6-77-86

ПРИНЯТ
Методическим объединением стационарного отделения дневного пребывания ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»
Протокол

№ 2 «21» 01 2022 г.

СОГЛАСОВАН
Юрисконсульт ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

_____ А.Ю. Шестакова
«25» 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» № 22-ОД

«25» 01 2022 года

ПРАВИЛА 11.2
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и лиц их сопровождающих (законных представителей) пользующихся социальными услугами
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в отделении дневного пребывания государственного бюджетного специализированного учреждения Республик Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Центр) в целях создания наиболее благоприятных условий предоставления социальных услуг для:

- дети-инвалиды, частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, в связи с наличием у ребенка ограничений, связанных со здоровьем.
- дети-инвалиды (с поражением опорно-двигательного аппарата и нервной системы, нарушением зрения) либо дети-инвалиды, имеющие степень ограничения к передвижению, самообслуживанию, контролю за своим поведением II, III степени;
- физические лица, юридические лица, государственные учреждения, муниципальные учреждения (предоставление консультационных и методических услуг).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУСТАЦИОНАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Порядок и условия оказания услуг в условиях полустационарного социального обслуживания регламентированы законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной политики от 25.01.2018 года №30 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым".

2.2. Прием граждан, в форме полустационарного социального обслуживания производится поставщиком социальных услуг на основании заявления, договора о предоставлении социальных услуг.

2.3.Реабилитация или абилитация детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг предусматривает проведение курсовой комплексной реабилитации в течение 45 дней, включающей в себя предоставление в соответствии с индивидуальной программой следующего набора социальных услуг: социально – бытовые (предоставление помещения, реабилитационного оборудования), социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, а также при наличии рекомендаций предоставление социально-трудовых и социально-правовых услуг.

2.4. Реабилитация детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг предусматривает оказание курса услуг по одному из мероприятий, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, включает в себя следующие услуги:

-социально – бытовые (предоставление помещения, реабилитационного оборудования);

-социально-медицинские;

-социально-психологические (психологическое консультирование, диагностика, коррекция);

-социально-педагогические (дефектологическая и логопедическая коррекция, ознакомление с окружающим миром, социо-культурная реабилитация, творческое развитие и т.д.)

Также при наличии рекомендаций предоставление социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Отделение работает по следующему графику (включая 2 смены):

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8 ч.30 мин. до 17.00 ч;
- выходные дни: суббота, воскресенье.

Режим дня отделения дневного пребывания несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья (на 20 мест)

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
1-я смена						
9.00-12.00	10.00-13.00	9.00-12.00	10.00-13.00	9.00-12.00	в	в
2-я смена						
14.00-16.00	15.00-17.00	14.00-16.00	15.00-17.00	14.00-16.00	в	в

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ УСЛУГ (СРОЧНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ)

Услуги по предоставлению консультационных и методических услуг предоставляются следующим категориям граждан

- дети-инвалиды (с поражением опорно-двигательного аппарата и нервной системы, нарушением зрения) либо дети-инвалиды, имеющие степень ограничения к передвижению, самообслуживанию, контролю за своим поведением II, III степени.

5. ПРАВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;
- информацию о своих правах, обязанностях;
- согласие на получение социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- обеспечение условий нахождения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- беспрепятственный прием посетителей в установленное для этого время (для стационарного отделения (в рабочие дни и время);
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении и за его пределами, пользование библиотекой, настольными играми, просмотр телепередач, кино- и видеофильмов (для стационарного и полустационарного отделений);
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЯЗАНЫ

6.1. Выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении (для стационарного и полустационарного отделений).

6.2. Бережно относиться к имуществу учреждения.

6.3. Соблюдать чистоту в группах, местах общего пользования.

6.4. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

6.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

6.6.Не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание, в выполнении ими должностных обязанностей.

6.7.Исполнять иные требования, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

7.1. Получателям социальных услуг находится в учреждении в алкогольном опьянении. Нетрезвых посетителей, ведущих себя непристойно и настаивающих на свидании, вахтёр имеет право направить в отделение полиции.

7.2. Посещение учреждения посторонними лицами в вечернее время и в выходные и праздничные дни.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила обязательны для сотрудников учреждения, Получателей социальных услуг, а также иных лиц, посещающих клиентов.

8.2. Данные требования разработаны с целью сохранности имущества, предотвращения распития спиртных напитков, хулиганских действий Получателей социальных услуг и посетителей, предотвращения актов террористических действий.

8.3. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

8.4. Ежедневно администрация учреждения производит осмотр помещений.

8.5. Правила внутреннего распорядка размещены на стендах учреждения.

8.6. Получатели социальных услуг, принимаемые на полустационарное обслуживание, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка под роспись.

8.7. Настоящие правила обязательны для всех Получателей социальных услуг учреждения.

Государственное бюджетное специализированное учреждение
Керченский МСРЦН
Республика Крым

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 4 четырех листах

Директор ГБСУ РК «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

А.И. Бучко

«25» 01 2022 г.