МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»
(ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»)
298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9 тел. (06561) 6-75-73, 6-77-86

ПРИНЯТО
Методическим объединением стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»
Протокол

№2 «24» 01 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» № 26-ОД

«24» 01 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

А.Ю. Шестакова

«24» 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 19
о стационарном отделении социальной реабилитации и социально-правовой помощи ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»
(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарного отделения), (далее – Стационарное отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетное специализированное учреждение Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социальной реабилитации несовершеннолетних (стационарное отделение) создано для обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в условиях круглосуточного пребывания в Учреждении.

1.3. Стационарное отделение осуществляет свою работу в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 224.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 27.11.2000 г. № 896 «Об утверждении примерных положений в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Нормами СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 09.02.2015 г. № 8, нормативными правовыми актами Республики Крым;
- Уставом Учреждения.

1.4. Стационарное отделение обеспечивает оптимальные условия социально-медико-психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних.

1.5. Стационарное отделение обслуживает несовершеннолетних от 3 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Стационарное отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.7. Деятельность стационарного отделения строится на принципах демократии, гуманизма и ненасильственного взаимодействия с детьми, сотрудничества детей и взрослых, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, индивидуального подхода к каждому ребёнку, комплексного подхода к индивидуальной работе с детьми.

1.8. В своей деятельности отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения. В случае временного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности заведующего отделением, который назначается приказом директора Учреждения.

1.9. Режим работы и отдыха, гарантии специалистам стационарного отделения регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.10. Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.11. Специалисты стационарного отделения в своей работе подчиняются заведующему отделением и директору Центра.

1.12. Структура и направление деятельности стационарного отделения определяется в соответствии с Уставом о Центре, а также другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности стационарного отделения является обеспечение целостного процесса социальной реабилитации несовершеннолетних, способствующей их успешной социализации, путём оказания им комплекса социальных услуг.

2.2. Основные задачи деятельности стационарного отделения:

2.2.1. Создать оптимальные условия жизнедеятельности несовершеннолетних;

2.2.2. Изучить физические особенности, особенности развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и креативных (творческих) способностей и включить несовершеннолетних в разнообразные виды деятельности, проводимые в Учреждении и за его пределами: учебную, игровую, трудовую, познавательную, в процесс самообслуживания;

2.2.3. Реализовать программы социальной реабилитации (медицинской, социальной, психологической, педагогической) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.4. Обеспечить условия для охраны здоровья детей;

2.2.5. Обеспечить условия для получения детьми образования;

2.2.6. Содействовать восстановлению социального статуса детей в коллективе сверстников по месту учёбы, снятию психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения;

2.2.7. Организовать и проводить индивидуальные и групповые мероприятия специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.2.8. Периодически проводить анализ динамики процесса реабилитации несовершеннолетних.

3. КАТЕГОРИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ В ОТДЕЛЕНИИ

3.1. К категориям несовершеннолетних, имеющих право на социальное обслуживание в отделении, относятся:

- несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей, проживающие в семьях, находящихся в СОП;
- безнадзорные, заблудившиеся или подкинутые, самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений (за исключением лиц, самовольно ушедшим из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа), не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорным) и (или) средств к существованию,
- иные, находящиеся в СОП, оказавшиеся в ТСЖ и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях группы риска;
- подвергшиеся любым формам физического или психического насилия;
- утратившие семейные, родственные и другие социальные связи;

- не имеющие места жительства, места пребывания (беспризорные) и (или) средств к существованию;

- испытывающие трудности в общении с родителями, сверстниками, педагогами;

- семьи, имеющие детей, нуждающихся в социальной реабилитации, экстренной социальной, психокоррекционной и медико-психологической помощи.

3.2. В стационарном отделении формируются не более трех реабилитационных групп, объединяющих несовершеннолетних по возрасту, полу, состоянию здоровья или степени социальной дезадаптации. Численность несовершеннолетних в группе не должна превышать 13 человек.

3.3. Продолжительность пребывания несовершеннолетнего в стационарном отделении не должна превышать трех месяцев. Продолжительность пребывания может быть увеличена в соответствии со временем социально-реабилитационного периода, определяемого индивидуальной программой социальной реабилитации несовершеннолетнего, согласованной с органами опеки и попечительства и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, учитывающих индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних.

3.5. Основаниями для снятия с социального обслуживания являются:

а) личное заявление законного представителя;

б) истечение сроков социального обслуживания, определенных индивидуальной программой реабилитации несовершеннолетнего. Срок предоставления социальных услуг – до устранения обстоятельств, обусловивших нуждаемость несовершеннолетнего в социальном обслуживании;

в) помещение в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;

г) выявление медицинских противопоказаний.

3.6. На каждого несовершеннолетнего, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.

3.7. Социальные услуги, включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, оказываются стационарным отделением бесплатно;

4. ФУНКЦИИ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Обеспечение проживания несовершеннолетних в условиях, отвечающих требованиям безопасности жизни, с предоставлением:

- питания;

- мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров и других предметов вещевого довольствия;

- в пользование мебели, оборудования, инвентаря, бытовой техники, игр, игрушек, детской печатной продукции, информационных ресурсов.

4.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей.

4.3. Организация и проведение социокультурного досуга.

4.4. Организация посильной трудовой деятельности несовершеннолетних.

4.5. Оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним.

4.6. Присмотр и уход за детьми.

4.7. Обеспечение реализации программ социальной реабилитации.

4.8. Организация и осуществление отдыха и оздоровления детей.

4.9. Организация получения детьми общего образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Стационарное отделение работает в режиме круглосуточного пребывания детей и подростков в возрасте от 3-х до 18 лет.

5.2. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребёнке, его семье и предоставленных социальных услугах.

5.3. Предметы, предоставляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приёме несовершеннолетних изымаются сотрудниками стационарного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок нахождения несовершеннолетних в стационарном отделении социальной реабилитации определяется Правилами внутреннего распорядка Учреждения, утверждёнными директором Учреждения.

5.5. Содержание несовершеннолетних в стационарном отделении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

5.6. Проживание несовершеннолетних обеспечивается в помещениях жилых комнат, соответствующих санитарным нормам и правилам. Несовершеннолетние размещаются по комнатам с учётом возраста, пола и психологической совместимости.

5.7. Каждому ребёнку в жилой комнате предоставляется кровать, постельные принадлежности, тумбочка. В комнате имеется шкаф для одежды.

5.8. Питание детей осуществляется по нормам и, организуется в соответствии с Порядком обеспечения питанием воспитанников, утверждённым директором Учреждения.

5.9. Обеспечение детей мягким инвентарём, обувью, предметами личного обихода осуществляется по нормам.

5.10. Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с режимами дня для детей дошкольного и школьного возраста, утверждёнными директором Учреждения.

5.11. Из числа воспитанников стационарного отделения формируются реабилитационные группы, численностью не более 13 человек.

5.12. Зачисление детей в стационарное отделение осуществляется приказом директора Учреждения на основании медицинских показаний об отсутствии у них инфекционных заболеваний.

5.13. Воспитанники осуществляют свою деятельность под руководством воспитателей, назначаемых приказом директора Учреждения.

5.14. Деятельность воспитанников стационарного отделения осуществляется на основе плана работы стационарного отделения и программ социальной реабилитации.

5.15. Программы социальной реабилитации реализуются в процессе организации и проведения социально-реабилитационных занятий и мероприятий с несовершеннолетними.

5.16. Срок реализации программ социальной реабилитации определяется на весь срок пребывания несовершеннолетних в Учреждении.

5.17. На каждого несовершеннолетнего, находящегося в стационарном отделении, разрабатывается и реализуется индивидуальная программа социальной реабилитации (ИПСР), которая утверждается социальным консилиумом стационарного отделения.

5.18. Участие детей в посильной трудовой деятельности осуществляется в процессе организации мероприятий по самообслуживанию, общественно полезному труду.

5.19. Охрана здоровья детей в отделении обеспечивается:

- оказанием первичной медико-санитарной помощи, которая регулируется Положением о медицинской деятельности в Учреждении, утверждённым директором, и наличием лицензии;
- организацией питания;
- организацией прохождения детьми медицинских осмотров и диспансеризации;
- обучением навыкам здорового образа жизни;
- созданием условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей, для занятия ими физической культурой;

- профилактикой и запрещением курения, употребления психоактивных веществ;
- обеспечением безопасности детей во время пребывания в Учреждении;
- профилактикой несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.20. Снятие с социального обслуживания несовершеннолетних в стационарном отделении осуществляется приказом директора Учреждения по выбытии ребёнка из Учреждения на основании ходатайства органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заявления его законных представителей и (или) заявления несовершеннолетнего в случае, если он был принят на обслуживание по личному заявлению.

5.21. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективным (годовым) планированием.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Специалистами отделения социальной реабилитации могут быть лица со средним и высшим специальным (социальным, педагогическим, медицинским) образованием.

6.2. Администрация Учреждения имеет право на расторжение трудовых договоров со специалистами отделения социальной реабилитации при условии их профессиональной непригодности к данному виду работы или при условии нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей.

6.3. Работники отделения социальной реабилитации в решении всех вопросов должны исходить только из интересов детей.

6.4. В профессиональной деятельности работники обязаны:

- работать добросовестно, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции;
- быть внимательными и доброжелательными с детьми и членами коллектива;
- иметь чувство педагогического такта;
- быть образцом личного поведения в работе;
- держать в тайне всю информацию, полученную в ходе работы о несовершеннолетнем и его семье;
- соблюдать правило конфиденциальности при обследовании семьи несовершеннолетнего;
- находить наиболее приемлемые формы взаимодействия с детьми, родителями, пути влияния на несовершеннолетнего на основе социальной и педагогической подготовки.
- руководствоваться в соответствии со своей специальностью директивами и нормативами данного положения;
- решать производственные вопросы в рамках своей компетенции;
- использовать новейшие достижения и применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте со всеми службами учреждения;
- в установленные сроки отчитываться о своей работе.

6.6. Специалисты отделения должны знать:

- Конвенцию о правах ребёнка;
- основы возрастной психологии и педагогическую этику;
- основы закономерности развития личности;
- формы и методы педагогической работы с детьми;
- законы, постановления на федеральном, региональном и местном уровнях в сфере социальной защиты;
- в своей работе руководствоваться настоящим Положением.

6.7. Работники отделения социальной реабилитации несут ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии со служебным регламентом.

6.8. Работники отделения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

- проходить аттестацию в соответствие с установленными по основной должности аттестационными процедурами;

- пользоваться правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- участвовать в научно-практических исследованиях, публиковать свои статьи в различных изданиях;

- участвовать в работе различных органов и комиссий внутри Учреждения;

- самостоятельно принимать решения по разрешению конфликтных ситуаций (в спорных случаях, выносить вопрос на социальный консилиум);

- проводить консультации родителей в пределах своей компетенции (в отдельных случаях, обращаться за информацией к «узким» специалистам).

6.10. Специалистам Отделения запрещается:

- вступать в какие-либо личные отношения с клиентами;

- разглашать профессиональную информацию о ребёнке и его семье.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанник имеет право:

- на защиту своих законных прав и интересов;

- на неприкосновенность личности;

-получать 6-ти разовое питание;

- получать помощь в учёбе;

- получать медико-социальную и психолого-педагогическую помощь.

7.2. Воспитанник обязуется:

- соблюдать правила внутреннего распорядка отделения социальной реабилитации;

- в обязательном порядке посещать учебные заведения и стремиться к хорошим показателям в учёбе;

- участвовать во всех мероприятиях отделения социальной реабилитации, том числе, в мероприятиях по благоустройству Учреждения;

- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении и жилых комнатах;

- вести здоровый образ жизни.

7.3. Воспитаннику запрещается:

- курить;

- неуважительно относиться к окружающим;

- уходить за пределы с территории Учреждения без разрешения воспитателей;

- обижать младших и слабых;

- портить имущество.

8. РАСПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Режим и условия работы отделения социальной работы устанавливается с целью достижения максимальной эффективности его функционирования.

8.2. Рабочий день специалистов отделения социальной реабилитации устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по графику, составленному заведующим отделением.

8.3. Один раз в месяц проводится педагогический обучающий семинар-практикум, где обсуждаются индивидуальные планы работы с детьми и план работы отделения социальной реабилитации, идёт обмен опытом.

8.4. Каждый специалист отделения имеет индивидуальный план работы, за выполнение которого отчитывается перед заведующим отделением.

8.5. Ежедневно социально-реабилитационная работа проводится в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

8.6. В личном деле воспитанника каждый специалист отмечает все мероприятия и занятия, которые проводились с ребёнком.

8.7. В карты наблюдения воспитанника вносятся записи об особенностях поведения ребёнка, его отношении к сверстникам и сотрудникам Учреждения.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Документация отделения определяется в соответствии с номенклатурой дел и утверждается ежегодно приказом.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 8 восемь листах

Директор ГБСУ РК «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

А.И. Бучко

«24» 01 2022 г.