

П Р И К А З

№188-ХД от 25.06.2020 г.

Об утверждении положений о структурных подразделениях в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

В соответствии со штатным расписанием ГБСУ РК «Керченский МСРЦН», утвержденным приказом 172-ХД от 03.06.2020 года « О внесении изменений в штатное расписание в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» и приказа № 171-ХД от 03.06.2020 года «Об утверждении организационной структуры ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - Положение об административно-управленческом персонале;
 - Положение о специалистах;
 - Положение об отделении дневного пребывания;
 - Положение о стационарном отделении социальной реабилитации и социально-правовой помощи;
 - Положение об отделении вспомогательного и обслуживающего персонала;
 - Положение о карантинном отделении
2. Ввести указанные Положения в действие с 01.07.2020 года.
3. Делопроизводителю Газиевой И.Н. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Работникам учреждения руководствоваться настоящими положениями в компетенции касающейся выполнения должностных обязанностей.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Согласовано:
юрисконсульт

А.И. Бучко

А.Ю. Шестакова

С приказом ознакомлены:

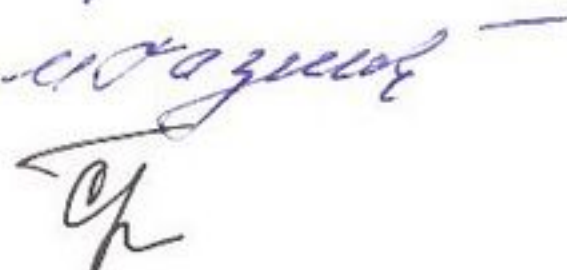
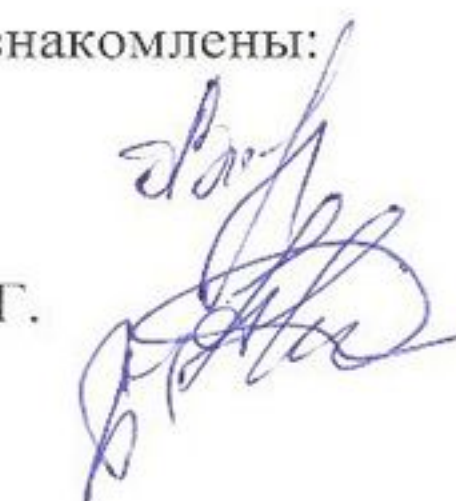
Акимова В.В.

Даниленко А.Г.

Болкуева Э.С.

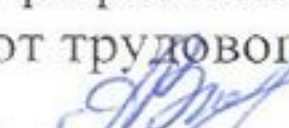
Газиева И.Н.

Газиева С.Я.

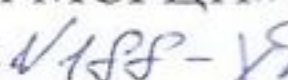


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное специализированное учреждение Республики Крым
«Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
от трудового коллектива
 В.В. Акимова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. директора
ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»
«20» 06 2020 г. 

ПОЛОЖЕНИЕ 89**о стационарном отделении социальной реабилитации и социально-правовой помощи****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение стационарного отделения социальной реабилитации и социально -правовой помощи (далее - отделение) Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права, обязанности и взаимодействия с другими подразделениями.

1.2. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

1.3. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору учреждения.

1.4. В структурное подразделение входят: заведующий отделением, воспитатель, психолог, дежурный по режиму, помощник воспитателя.

1.5. В своей деятельности работники отделения руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Законами Республики Крым, Постановлениями Правительства Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.6. Заведующий отделением:

1.6.1. Руководит всей деятельностью отделения, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций.

1.6.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отделения.

1.6.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отделения, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Центра об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.

1.6.4. Принимает необходимые меры для улучшения материальнотехнического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения.

1.6.5. Вносит руководству Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения.

1.6.6. Осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом.

1.6.7. Ведет учет рабочего времени работников отделения, составляет таблицы учета рабочего времени и график отпусков в отделении.

1.7. В период отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет назначенный приказом директора Центра другой работник.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Цель деятельности стационарного отделения:

- оптимизация процесса реабилитации несовершеннолетних в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении в соответствии с индивидуальными и (или) групповыми программами реабилитации,

- мобилизация внешних и внутренних ресурсов семьи в преодолении трудной жизненной ситуации через совместную деятельность родителей (законных представителей) со специалистами Учреждения.

2.2 Основные задачи деятельности стационарного отделения:

- создание условий для оптимизации процесса реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (местом круглосуточного пребывания и необходимыми социальными услугами (социально-правовыми, социально-бытовыми, социально-медицинскими, социально-психологическими, социально-педагогическими).

- изучение физических особенностей, особенностей развития эмоционально-личностной и познавательной сфер каждого несовершеннолетнего, а также физических и креативных (творческих) способностей.

- реализация программ реабилитации (медицинской, социальной, психологической, педагогической) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- организация и проведение индивидуальных и групповых мероприятий специалистами Учреждения по социально-правовой, социально-медицинской, социально-психологической, социально-педагогической и социально-бытовой реабилитации несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации.

- анализ динамики процесса реабилитации несовершеннолетних.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для выполнения указанных задач специалисты, работающие в стационарном отделении, осуществляют следующие виды деятельности:

3.1.1. Прием и размещение несовершеннолетних в спальнях комнатах, соответственно возрасту. Активное содействие в адаптации к новым условиям пребывания несовершеннолетних, зачисленных в стационарное отделение.

3.1.2. Социальная, психологическая и педагогическая диагностика.

3.1.3. Планирование, организация и проведение целенаправленных реабилитационных мероприятий.

3.1.4. Организация и проведение досуговых мероприятий.

3.1.5. Ведение форм отчетной документации, определенных локальными актами Учреждения.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ

4.1 При поступлении несовершеннолетнего в стационарное отделение используются медицинские данные лечебного учреждения, проводившего медицинское обследование несовершеннолетнего, на основании СанПиН 2.4.3259-15 Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, изымаются у несовершеннолетних сотрудниками стационарного отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2 На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание в стационарное отделение, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке, его семье и предоставленных социальных услугах согласно Требованиям, к порядку ведения личных дел несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в ГБУ РК «Керченский МСРЦН».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТАЦИОНАРНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

5.1 Стационарное отделение предназначено для круглосуточного пребывания несовершеннолетних в Центре.

5.2 Несовершеннолетние школьного возраста, находящиеся в стационарном отделении, в обязательном порядке посещают образовательные учреждения или в соответствии с рекомендациями специалистов обучаются по индивидуальной программе.

5.3 В стационарном отделении могут формироваться реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту, родственным связям, состоянию здоровья или степени социальной дезадаптации.

5.4. Средняя продолжительность пребывания несовершеннолетнего в стационарном отделении три месяца. Максимальная продолжительность пребывания несовершеннолетнего в стационарном отделении - два года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим положением и должностными инструкциями специалистов.

6.2 Специалисты отделения несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.3 Контроль за выполнением должностных обязанностей специалистами отделения осуществляется на основании разработанных критериев.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Сотрудники стационарного отделения социальной реабилитации и социально -правовой помощи в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения и является связующим звеном между руководством, коллективом и несовершеннолетними.