

**П Р И К А З**

№188-ХД от 25.06.2020 г.

**Об утверждении положений о структурных подразделениях в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

В соответствии со штатным расписанием ГБСУ РК «Керченский МСРЦН», утвержденным приказом 172-ХД от 03.06.2020 года «О внесении изменений в штатное расписание в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» и приказа № 171-ХД от 03.06.2020 года «Об утверждении организационной структуры ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - Положение об административно-управленческом персонале;
  - Положение о специалистах;
  - Положение об отделении дневного пребывания;
  - Положение о стационарном отделении социальной реабилитации и социально-правовой помощи;
  - Положение об отделении вспомогательного и обслуживающего персонала;
  - Положение о карантинном отделении
2. Ввести указанные Положения в действие с 01.07.2020 года.
3. Делопроизводителю Газиевой И.Н. ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Работникам учреждения руководствоваться настоящими положениями в компетенции касающейся выполнения должностных обязанностей.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Согласовано:  
юрисконсульт

А.И. Бучко

А.Ю. Шестакова

С приказом ознакомлены:

Акимова В.В.


Даниленко А.Г.

Болкуева Э.С.

Газиева И.Н.

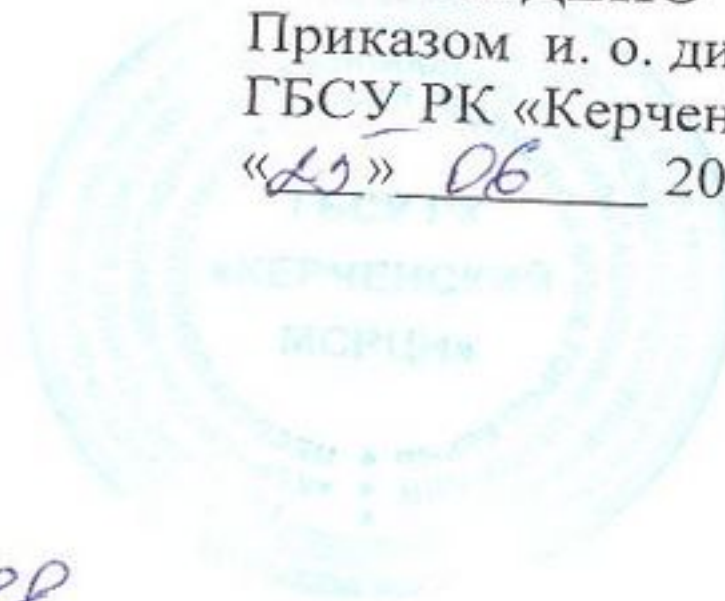
Газиева С.Я.

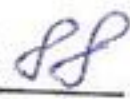
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
от трудового коллектива  
  
В.В. Акимова

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и. о. директора  
ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»  
«29» 06 2020 г. № 188-ХД



**ПОЛОЖЕНИЕ**   
об отделении дневного пребывания

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение отделения дневного пребывания (далее - отделение) Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, его права, обязанности и взаимодействия с другими подразделениями.
- 1.2. Отделением руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.
- 1.3. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору учреждения.
- 1.4. В структурное подразделение входят: заведующий отделением, социальный педагог, воспитатель, психолог, инструктор по адаптивной физической культуре, дефектолог.
- 1.5. В своей деятельности работники отделения дневного пребывания руководствуются:
  - Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Законами Республики Крым, Постановлениями Правительства Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, локальными нормативными актами Учреждения, Уставом Учреждения и приказами директора Учреждения, должностными инструкциями, настоящим Положением.
- 1.6. Заведующий отделением:
  - 1.6.1. Руководит всей деятельностью отделения, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций.
  - 1.6.2. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отделения.
  - 1.6.3. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками отделения, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Центра об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.
  - 1.6.4. Принимает необходимые меры для улучшения материальнотехнического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников отделения.
  - 1.6.5. Вносит руководству Центра предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения.

1.6.6. Осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью отделения в целом.

1.6.7. Ведет учет рабочего времени работников отделения, составляет таблицы учета рабочего времени и график отпусков в отделении.

1.7. В период отсутствия заведующего хозяйством его обязанности исполняет назначенный приказом директора Центра другой работник.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности отделения является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в дневное время в условиях учреждения, в период, установленный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.2. Основные задачи отделения:

- проводить реабилитационные мероприятия согласно индивидуальным программам предоставления социальных услуг несовершеннолетних с учетом результатов диагностики, заболевания и их реабилитационного потенциала;
- отслеживать результаты реабилитационных мероприятий с несовершеннолетними;
- способствовать социальной адаптации и интеграции несовершеннолетних, осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания;
- проводить мероприятия, направленных на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту;
- реализация мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития несовершеннолетних, формирование позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании.

## **3. ПОЛУЧАТЕЛИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

3.1. Получателями социальных услуг отделения являются несовершеннолетние в возрасте от 2-х до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее - несовершеннолетние).

3.2. Прием несовершеннолетних осуществляется на основании заявления законного представителя в письменной форме на директора учреждения и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Департаментом труда и социальной защиты населения г. Керчи.

3.3. Зачисление несовершеннолетнего оформляется приказом директора учреждения.

3.4. Социальные услуги предоставляются на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и законным представителем несовершеннолетнего.

3.5. Курс комплексной реабилитации составляет 45 дней.

3.6. При приеме несовершеннолетнего осуществляется:

- занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учета, принятых на обслуживание; формирование личного дела с учетом конфиденциальности;

- занесение информации о несовершеннолетнем в регистр получателей социальных услуг.

3.7. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются в дневное время 8 часов в сутки.

3.8. Дети-инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных школах, посещают отделение в свободное от учебы время.

3.9. Виды социальных услуг, предоставляемые несовершеннолетним в отделении:

- социально-бытовые,
- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3.10. Несовершеннолетним социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.11. Противопоказаниями для пребывания в отделении являются: все заболевания в острой стадии. Социальные услуги не предоставляются несовершеннолетним, находящимся с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.12. Отчисление несовершеннолетних производится приказом директора учреждения на основании: окончания срока договора на предоставление социальных услуг или заявления родителей (законных представителей).

3.13. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимосвязи с другими структурными подразделениями учреждения.

3.14. Отделение работает с 8.00-17.00ч.

#### **4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Работу отделения организует заведующий в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Согласно штатному расписанию учреждения вместимость отделения составляет 20 детей.

4.3. Для несовершеннолетних, посещающих отделение, в учреждении выделяются помещения для коррекционно-развивающих занятий, досуга, трудотерапии и другие помещения, необходимые для проведения реабилитационных мероприятий.

4.4. Контроль за организацией деятельности отделения осуществляет директор учреждения.

4.5. Контроль за организацией деятельности групп отделения осуществляет заведующий отделением.

4.6. Кадровое обеспечение отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием учреждения.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Сотрудники отделения пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Сотрудники отделения имеют право вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам улучшения организации предоставления социальных услуг несовершеннолетним, в пределах своей компетентности.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг отделения.

5.4. Заведующий отделением несет ответственность за его деятельность.

5.5. Заведующий отделением обеспечивает рациональное использование имеющегося в отделении оборудования, мебели и техники и несет за них ответственность.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Сотрудники отделения дневного пребывания в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения и является связующим звеном между руководством, коллективом и несовершеннолетними.