****

**1. Цель и задачи на 2021 год**

**Государственного бюджетного спеЦиализированного учреждения Республики Крым**

**«Керченский межрегиональны социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**Цель:** Обеспечение доступной и своевременной, квалифицированной, социальной, правовой, реабилитационной, психолого – медико – педагогической помощи воспитанникам через развитие их социальных умений и навыков на основе индивидуальных программ социальной реабилитации, включающих учебно – познавательный, социокультурный, физкультурно – оздоровительный, профессионально – трудовой и иные компоненты;

**Задачи:**

– улучшение качества работы учреждения, расширение направлений работы за счет введения новых форм деятельности (программ, практик, технологий и др);

– развитие кадрового потенциала учреждения посредством повышения квалификации (переподготовки) руководителей и специалистов, участия в мероприятиях по обмену опытом (круглых столах, семинарах и др.), повышения личностной компетентности специалистов, развития корпоративной культуры, участия в конкурсах профессионального мастерства;

– формирование положительного имиджа учреждения как конкурентоспособного поставщика социальных услуг в соответствии с современными требованиями государственной социальной политики посредством обеспечения информационной открытости деятельности учреждения, организации информационных кампаний, своевременного и достоверного размещения информации об учреждении на официальном сайте, взаимодействия со СМИ;

– укрепление материально-технической базы учреждения с целью качественного предоставления социальных услуг.

**1.1.** **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ, самообразование**

**1.1.1. Информация о сотрудниках ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата приема на работу** | **Образование** | |
| **Наименование учебного заведения** | **Специальность** |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ** | | | | | |
| 1 | ДАНИЛЕНКО Анастасия Геннадиевна | Заведующий дневным отделением | 02.06.2015 | Международный славянский университет г. Харьков | Высшее/специалист международных экономических отношений |
| 2 | Молчанова Елена Валентиновна | Дефектолог | 09.02.2015 | Рыбинское педагогическое училище | Средне-профессиональное  дошкольное воспитание |
| 3 | ЯНЧУК Ирина Анатольевна | Инструктор по адаптивной физкультуре | 17.09.2018 | Днепродзержинский техникум физической культуры | Среднее-профессиональное/ преподаватель физической культуры |
| 4 | СЕРИЧЕНКО Екатерина Анатольевна | Психолог | 18.07.2019 | Дальневосточный государственный гуманитарный университет | Высшее, педагог-психолог |
| 5 | КАСАВЧЕНКО Людмила Евгеньевна | Социальный педагог | 28.01.2020 | Ялтинское педагогическое училище | Средне-профессиональное.  воспитатель |
| 6 | КАЛИТОВА Эльмира Бадретдиновна | Воспитатель | 07.09.2020 | Крымский инженерно-педагогический университет | Высшее – профессиональное. Педагог в сфере дошкольного образования |
| 7 | СЕНЧЕНКО Алексей Геннадиевич | Социальный педагог | 19.11.2020 | Керченский Государственный морской Технический Университет | Высшее, бакалавр, социальная работа |
| 8 | СЛОБОДЯНИК Валентина Александровна | Тьютор | 14.09.2020 | ФГА ОУВО "Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского**"** | Высшее-профессиональное, бакалавр, филология |
| **СТАЦИОНАРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ** | | | | | |
| 1 | Болкуева Эльзара Сифединовна | Заведующий стационарным отделением | 18.02.2020 | Современная гуманитарная академия г. Москва | Высшее, бакалавр |
| 2 | КОВАЛЕВА Инна Викторовна | Воспитатель | 31.08.2019 | Устьлабинский социально-педагогический колледж | Средне-профессиональное/учитель начальных классов |
| 3 | ТУР Юлия Сергеевна | Воспитатель | 18.10.2019 | Керченский экономико-гуманитарный институт Таврийского национального университета им. В.И. Вернадского | Высшее, учитель географии |
| 4 | КОФТУНОВА Валентина Леонидовна | Воспитатель | 01.12.2019 | Мелитопольский государственный педагогический университет | Высшее, учитель химии |
| 5 | ГАНЖА Анастасия Алексеевна | Воспитатель | 08.05.2019 | Мурманский арктический государственный университет | Средне-профессиональное, педагогическое образование |
| 6 | БОРСУК Александр | Воспитатель |  | Классический Частный университет  г. Запорожье, Украина | Высшее-профессиональное. Туризм и туристическое обслуживание. Магистр |
| 7 | СПАСЕНОВА  Татьяна Фёдоровна | Воспитатель | 11.11.2020 | Белгород-Днестровское средне-профессиональное училище | Среднее-профессиональное, воспитатель детского сада |
| 8 | БРУШНИВСКАЯ Галина Юрьевна | Воспитатель | 16.09.2020 | |  | | --- | | ОЧУ ВО "Московская международная академия" | | | Незаконченное высшее, бакалавр психологии |
| 9 | ГОНЧАР Инна Викторовна | Воспитатель | 16.09.2020 | Крымский гуманитарный университет г. Ялта | Высшее, учитель русского языка |
| 10 | СОРОКОЛЕТОВА Кристина Андреевна | Психолог | 03.11.2020 | Керченский экономико-гуманитарный институт Таврийского национального университета им. В.И. Вернадского | Высшее-профессиональное, специалист психологии |
| 11 | МАЛЬЦЕВА Анастасия Анатольевна | Помощник воспитателя | 07.05.2019 | Керченский государственный морской технологический университет | Высшее, социальный работник |
| 12 | НОВИКОВА Галина Федоровна | Помощник воспитателя | 01.04.2020 | Новочеркасского ордена Трудового Красного знамени политех. институт им. Орджоникидзе | Высшее, инженер-механик |
| 13 | ФЕОКЛИСТОВА Наталия Викторовна | Помощник воспитателя | 01.10.2020 | Керченское СПТУ-29 | Среднее-профессиональное, повар-кондитер |
| 14 | КОЗЫРЕВА Елена Олеговна | Дежурный по режиму | 01.04.2020 | МГОУ им Баумана | Высшее-профессиональное.  Преподаватель экономики |
| 15 | СЫЧЕВА Александра Юсифовна | Дежурный по режиму | 01.02.2020 | Таврический национальный университет им. В.И. Вернадского | Высшее, специалист по физической культуре |
| 16 | СЕДАК Елена  Ивановна | Дежурный по режиму | 01.02.2020 | Красносельское училище художественной обработки металла | Средне-специальное, художник мастер |
| 17 | КЕЛЯМОВА Сабина Изретовна | Дежурный по режиму | 01.02.2020 | Симферопольский государственный университет им. Фрунзе | Высшее, филолог |

**1.1.2.** **Самообразование специалистов ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО** | **Тема самообразования** |
| 1 | Болкуева Э.С. | Наставничество как процесс сопровождения детей групп риска |
| 2 | Сороколетова К.А. | Диагностико - коррекционная работа психолога в начальной школе |
| 3 | Тур Ю.С. | Формирование ЗОЖ у детей младшего школьного возраста |
| 4 | Ковалева И.В. | Экологическое воспитание как средство развития познавательной активности школьников |
| 5 | Борсук А.А. | Общая физическая подготовка-важнейший фактор формирования навыков здорового образа жизни |
| 6 | Гончар И.А. | Формирование гражданско-патриотических качеств личности воспитанников |
| 7 | Брушнивская Г.Ю. | Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений. |
| 8 | Спасенова Т.Ф. | Формирование культурно-гигиенических навыков у младших школьников. |
| 9 | Кофтунова В.Л. | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста |
| 10 | Даниленко А.Г. | Коррекционные методики и технологии, применяемые в работе с лицами с РАС и другими ментальными нарушениями |
| 11 | Касавченко Л.Е | Логопедический и зондовый массаж в коррекции дизартрии |
| 12 | Сенченко А.Г. | Как познание окружающего мира ребенком сделать интересным, увлекательным? |
| 13 | Слободяник В.А. | Психологические особенности развития игровой деятельности у детей дошкольного и школьного возраста |
| 14 | Молчанова Е.В. | Ребусы и головоломки как средство развития логического мышления дошкольников и младших школьников |
| 15 | Янчук И.А. | Кинезиологические игры и упражнения в развитии психических процессов воспитанников |
| 16 | Калитова Э.Б. | Декоративно-прикладное искусство – одно из ведущих направлений развития художественно-творческих способностей и эстетического отношения к предметам и явлениям окружающего мира |

**1.1.3.** **Методический совет специалистовГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Тема мероприятия** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **СТАЦИОНАРНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ** | | | |
| Январь | 1. Стратегия организации методической деятельности специалистов центра в 2021 году.  2. Координация деятельности МО педагогов на 2021 год. | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Март | «Методы профилактики эмоционального выгорания педагогов». | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Июнь | Вовлечение воспитанников в активную деятельность - одно из условий их успешной социализации. | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Август | 1. Анализ эффективности деятельности специалистов в рамках работы летнего отдыха.  2. Организация работы центра в связи с началом учебного года.  3. Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности. | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Октябрь | 1*.*«Условия гарантирующие воспитанникам реальное включение в социум, восстановление и компенсация утраченных ими социальных связей и функций».  2. «Профилактические работы с подростками  о ВИЧ инфекции, СПИДе и наркомании». | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Декабрь | Итоги методической деятельности специалистов центра в 2021 году | Председатель методического совета, члены совета |  |
| **ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ** | | | |
| Январь | 1.Определение приоритетных задач и направлений методической деятельности дневного отделения в 2021 году.  2. Составление и утверждение плана методической работы отделения на 2021 год. | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Март | 1. «Дети с детским церебральным параличом: признаки и особенности поведения».  2. «Возрастные особенности воспитанников с 7 до 10 лет». | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Апрель | 1. «Дети с расстройством аутистического спектра: признаки и особенности поведения».  2. «Возрастные особенности воспитанников дошкольного возраста»  3. «Дети с речевыми нарушениями: принципы работы» | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Май | 1. Формирование и утверждение плана работы по программе летнего оздоровления на июнь, июль и август 2021 г.  2. Координация работы специалистов, включённых в реализацию программы. | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Август | 1. Инновационные технологии в развитии познавательных способностей воспитанников». 2. Обсуждение реализуемых программ и их корректировка. | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Октябрь | 1. «Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность».  2. «Роль музыки в развитии ребёнка».  3. «Художественно – эстетическое развитие воспитанников» | Председатель методического совета, члены совета |  |
| Декабрь | 1. Количественные и качественные показатели эффективности организации методической работы в 2021 году.  2. Выводы, замечания, предложения. | Председатель методического совета, члены совета |  |

**1.1.4. Административный совет ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки выполнения** | **Тема мероприятия** | **Ответственные** | **Форма** | **Отметка о выполнении** |
| Январь | Подготовка центра к новому календарному году.  Тарификация сотрудников  Обеспечение питанием  Формирование возрастных групп  Обеспечение противопожарной, антитеррористической, ГО и ЧС безопасности  Утверждение планов работы ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» на 2021 год.  Утверждение графиков работы сотрудников центра.  Рассмотрение вопроса по установлению надбавки.  Приказ по транспорту. | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Февраль | Анализ проведенного оздоровления воспитанников центра  Проведение ежегодного медосмотра сотрудников | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Март | Результативность выполнения государственного задания за 1-й квартал 2021 год. | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Апрель | Отчет по реализации антикоррупционного законодательства  О результатах реабилитационной работы дневного и стационарного отделения за 1-й квартал. | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Май | Обеспечение противопожарного режима в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»  Об организации работы по профилактике терроризма и экстремизма | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Июнь | Результативность выполнения государственного задания за полугодие 2021 год.  Отчет по реализации плана по гражданской обороне.  Обеспечение питьевого режима в центре.  Об организации питания в центре и выполнении натуральных норм питания | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Июль | О результатах реабилитационной работы дневного и стационарного отделения за 2-й квартал.  Отчет о выполнении плана работы карантинного отделения. | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Август | Анализ соблюдения санитарного состояния  О выполнении нормативных требований к обеспечению информационной безопасности  Проведение ежегодного медосмотра сотрудников | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Сентябрь | Результативность выполнения государственного задания за 9 месяцев 2021 год.  Отчет о выполнении плана работы заведующего хозяйством  Анализ проведенного медосмотра сотрудников | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Октябрь | О результатах реабилитационной работы дневного и стационарного отделения за 3-й квартал.  Отчет о работе самоуправления центра.  Проведение аттестации сотрудников. | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
| Ноябрь | Об организации работы по профилактике терроризма и экстремизма  Отчет о выполнении плана работы специалиста по охране труда. | Директор  Делопроизводитель  Руководители структурных подразделений | Протокол |  |
|  |  |  |  |  |

**II. Годовой план работы на 2021 год**

**Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым**

**«Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

**2. годовой план работы на 2021 год дневного отделения**

**Цель:** Создание условий для успешной реабилитации и социализации несовершеннолетних, с отклонениями в умственном или физическом развитии квалифицированной социально-психологической и социально-педагогической помощи специалистами, направленной на индивидуальное развитие для успешной адаптации, реабилитации ребенка в социуме;

**Задачи:**

Восстановление психического и физического здоровья детей и подростков;

Проведение социально-медицинской реабилитации;

Проведение социально-психологической реабилитации и абилитации;

Проведение социально-бытовой адапатации;

Проведение социально-средовой реабилитации и абилитации;

Проведение социально-педагогической реабилитации и абилитации;

Оказание социально-трудовой реабилитационной помощи;

Проведение реабилитации в целях повышения коммуникативного потенциала;

Профессиональная реабилитация детей и подростков включающая профессиональную ориентацию, обучение, профессинально-производственную адаптацию;

Динамический контроль за процессом реабилитации инвалидов;

Оказание консультативно-методической помощи по вопросам реабилитации детей и подростков, инвалидов общественным государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам;

Оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведение реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

Внедрение в практику новых методов реабилитации детей и подростков, инвалидов в зависимости от характера нуждаемости в целях социальной поддержки и местных социально- экономических условий;

Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников учреждений, семьи и детей, взрослых инвалидов по реабилитации;

**Направления работы:**

1. Диагностическое направление. Создание условий для комплексного медико-психолого-педагогического изучения ребенка с целью его реабилитации и абилитации.

2. Коррекционно-развивающее направление. Развитие компенсаторных механизмов становления деятельности ребенка, преодоление и предупреждение вторичных отклонений. Совершенствование информационной системы для обеспечения коррекционно-развивающейся деятельности в учреждении.

3. Здоровье-сберегающее направление. Дальнейшее совершенствование условий для формирования здорового образа жизни детей. Развитие функций формирующего организма ребенка с опорой на сохранные механизмы.

4. Воспитательное направление. Развитие социально – нравственных аспектов личности, формирование социально - приемлемого поведения в обществе ребенка с ОВЗ.

5. Социальное направление. Повышение заинтересованности родителей как основных заказчиков услуг в продуктивной деятельности учреждения. Формирование родительской ответственности за здоровое развитие и воспитание детей, формирование семейных ценностей.

6. Методическое направление. Повышение профессиональной компетенции педагогов и специалистов центра. Оптимизация работы методической службы центра. Изучение и внедрение инновационных технологий реабилитационной работы с детьми разных патологий.

7. Проектная деятельность. Реализация рабочих программ, а так же их модификация.

**2.1. Организационно-административная деятельность (организация эффективного функционирования отделения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Организационно-плановая деятельность** | | | | | |
| 1.1 | Подготовка отчета «Анализ деятельности отделения дневного пребывания ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» за 2021 год | До 20 января | Заведующий отделения | Анализ |  |
| 1.2 | Составление плана работы отделения и специалистов на месяц | Ежемесячно до 25 числа предшествующего месяца | Заведующий отделения | Планы |  |
| 1.3 | Ежемесячные отчеты отделения | Ежемесячно | Заведующий отделения | Отчет |  |
| 1.4 | Анализ деятельности отделения по направлениям:   1. Выполнение государственного задания 2. Реализация ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» | Ежеквартально | Заместитель директора,  Заведующий отделения | Анализ |  |
| 1.5 | Подготовка отчетов по реализуемым программам. Корректировка при необходимости. | В течение года | Заведующий отделения, специалисты отделения | Отчет |  |
| 1.6 | Подготовка аналитических отчетов специалистами за 2021 год и постановка задач на 2022 год | Декабрь | Директор, заместитель директора, заведующий отделения, специалисты отделения | Отчет |  |
| 1.7 | Составление плана работы отделения на 2022 год | Декабрь | Заведующий отделения | Приказ |  |
| 1.8 | Совещания отделения | Ежемесячно | Заведующий отделения | Протоколы |  |
| 1.9 | Обеспечение повышения качества предоставления социальных услуг |  |  | Аналитический отчет |  |
| 1.9.1 Обеспечение оказания качественных социальных услуг:  1) осуществление систематического контроля качества оказываемых услуг в отделении  2) изучение мнения получателей услуг о качестве предоставляемых социальных услуг (опросы, анкетирование) | В течение года | Комиссия по внутреннему контролю | Аналитическая справка |  |
| 1.9.2 Информационно-разъяснительная работа с населением:  1) актуализация информации об отделении и услугах, содержащейся на общедоступных информационных ресурсах (официальный сайт центра, стенды отделения, брошюры, буклеты о деятельности отделения)  2) обеспечение наличия дистанционных возможностей взаимодействия с получателями социальных услуг (электронный сервис обратной связи на официальном сайте, телефон, электронная почта) | Постоянно | Администрация, заведующий отделения, специалисты отделения | Материалы, публикации |  |
| 1.10 | Проведение плановых целевых и экстренных инструктажей по охране труда и технике безопасности. | По мере необходимости | Заведующий ОДП | Журнал |  |
| 1.11 | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников. | По мере необходимости | Заведующий ОДП, воспитатель и инструктор по АФК | Журнал |  |
| 1.12 | Организация социального обслуживания несовершеннолетних в летний период | Июнь-август | Заведующий ОДП специалисты отделения | Приказ |  |
| 1. **Кадровая политика** | | | |  |  |
| 2.1 | Развитие персонала:   1. Мероприятия по повышению квалификации персонала; 2. Проведение мероприятий по профилактике эмоционального выгорания | В течение года | Администрация, делопроизводитель, заведующий отделения | Справка |  |
| 2.2 | Создание эффективной системы мотивации трудовой деятельности:  - анализ эффективности и результативности деятельности персонала;  - мониторинг уровня удовлетворенности системой мотивации (анкетирование). | В течение года | Администрация, специалист по кадрам, заведующий отделения | Справка |  |
| 2.3 | Составление графика отпусков на 2021 год | ноябрь | Администрация, специалист по кадрам, заведующий отделения | Справка |  |
| 2.4 | Развитие корпоративной культуры:  1) создание возможности для оперативного и эффективного общения специалистов (рассылок через социальные сети),  2) проведение мероприятий по сплочению коллектива:  - анкетирование персонала по удовлетворенности, вовлеченности, лояльности  3) соблюдение требований кодекса профессиональной этики | Ежеквартально | Администрация, специалист по кадрам, заведующий отделения | Справка |  |
| 1. **Деятельность социального консилиума** | | | | | |
| 3.1 | Заседание СК. Анализ проделанной реабилитационной работы, предоставление характеристик на консилиум | 1-2 раза в месяц | Заведующий ОДП и члены консилиума | Протоколы |  |
| 1. **Деятельность методического совета** | | | | | |
| 4.1 | Создание методического совета. Повышение эффективности реализации индивидуальных программ | Январь | Заведующий ОДП и члены консилиума | Приказ |  |
| 4.2 | Заседания МС. | В соответствии с планом | Заведующий ОДП и члены консилиума | Протоколы |  |
| 1. **Организация внутреннего контроля в отделении дневного пребывания** | | | | | |
| 5.1 | Организация делопроизводства в отделении (планы, конспекты занятий, программы и т.д.) | В соответствии с планом | Комиссия по внутреннему контролю | Справка |  |
| 5.2 | Организация открытых занятий специалистов отделений. | В соответствии с планом | Комиссия по внутреннему контролю | Справка |  |
| 5.3 | Санитарное состояние помещений | В соответствии с планом | Комиссия по внутреннему контролю | Справка |  |
| 5.4 | Взаимопосещение занятий и мероприятий. | В соответствии с планом | Комиссия по внутреннему контролю | Справка |  |

**2.2. Основная деятельность отделения дневного пребывания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Форма отчета** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Календарно – тематическое планирование** | | | | | |
| **Январь** | | | | | |
|  | Акция «Снежинка счастья» | 12.01.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Физкультурный досуг «В стране зимних игр» | 14.01.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День детских изобретений» | 18.01.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Музыкально-творческие занятие» | 22.01.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Мелкая моторика развивает речь» | 26.01.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Мы разные - мы одинаковые» | 29.01.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Февраль** | | | | | |
|  | Мероприятие «Спасибо-великое дело». | 03.02.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День детских изобретений». | 05.02.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Международный день событий». | 11.02.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Спортивное мероприятие «В гостях у зимы» | 17.02.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Международный день БЕЗ Интернета» | 26.02.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Март** | | | | | |
|  | Мероприятие «Сделай доброе дело» | 01.03.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Женский день» | 05.03.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День содружества наций» | 09.03.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Развлечение «Весна пришла – нам здоровье принесла» | 18.03.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Наша планета – наш дом родной» | 26.03.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Апрель** | | | | |
| Акция «Зажги синим» | С 29.03. по 02.04.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Фиолетовый день» | 01.04.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Физкультурный досуг «Праздник мяча» | 12.04.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Неделя добра; | С 12.04. по 16.04.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Международный день детской книги» | 05.04.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Международный день культуры» | 19.04.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Май** | | | | |
| Мероприятие «День апельсинового сока» | 04.05.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День Белого Лотоса» | 07.05.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Развлечение «Правила дорожного движения» | 19.05.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День сотворения мира» | 25.05.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Июнь** | | | | |
|  | Мероприятие «День защиты детей» | 01.06.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Музыкально- спортивный праздник «Да здравствуют дети на всей планете» | 01.06.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День гуляния с воздушным шариком» | 12.06.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Праздник объятий» | 29.06.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Июль** | | | | |
| Мероприятие «Глобальный день прощения» | 07.07.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День вкусной еды» | 16.07.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Развлечение «Мы любим спортом заниматься» приуроченное открытию Олимпийских игр в Токио | 22.07.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День карусели» | 25.07.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Август** | | | | |
| Мероприятие «День книжки-раскраски» | 02.08.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День дружбы» | 04.08.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Спортивный праздник «День физкультурника» | 10.08.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День Государственного флага Российской Федерации» | 22.08.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| Мероприятие «День знаний» | 01.09.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Неделя приуроченная к Всемирному дню борьбы с терроризмом | С 30.08. по 03.09.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Спортивный праздник «Осень к нам пришла» | 07.09.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День рождение смайлика» | 19.09.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Международный день глухих» | 29.09.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Октябрь** | | | | |
| Мероприятие «Всемирный день игры» | 04.10.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День детского здоровья» | 16.10.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День солнечных улыбок | 08.10.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Физкультурный досуг «Танцуют все!» | 19.10.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| Мероприятие «День конфет» | 01.11.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Всемирный день свободы» | 09.11.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Развлечение «Прямо в цель!» | 15.11.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Неделя толерантности | С 15.11 по 19.11.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| «День рождения деда Мороза» | 18.11.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Всемирный день сострадания» | 28.11.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| **Декабрь** | | |  |  |
| Декада инвалидов. | С 29.11 по 03.12.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День заказа подарка Деду Морозу» | 06.12.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «Международный день художника» | 08.12.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Спортивный праздник «Зимушка- зима» | 12.12.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Мероприятие «День Святого Николая» | 19.12.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| Праздничное мероприятие «Новый год» | 28.12.2021 | Специалисты отделения | Публикация на сайте Центра |  |
| 1. **Консультационно-просветительская работа с родителями** | | | | | |
| **Январь** | | | | | |
|  | Памятки «Как помочь ребенку адаптироваться к новым условиям» |  | Воспитатель | Памятка |  |
| Беседа с практическими элементами « Точечный массаж при ОРВИ» |  | Инструктор АФК и медбрат по массажу | Материалы |  |
| Профилактическая беседа «Предупреждение обморожения» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Памятка «Профилактика эмоционального выгорания родителей, формирование умений психологической защиты самовосстановления». |  | Психолог, социальный педагог | Памятка |  |
| Проведение диагностик на эмоциональное состояние и самоотношение родителей. Определение детско - родительских отношений и особенностей ребёнка (поведение, взаимоотношение с окружающим, уровень развития эмоциональной сферы). |  | Дефектолог, психолог | Материалы |  |
| Информационная беседа «Историография вопроса. Отечественный и зарубежный опыт работы с детьми с РАС».  Анкетирование родителей, вновь прибывших детей. |  | Дефектолог, логопед, психолог, тьютор | Анкетирование |  |
| **Февраль** | | | | | |
|  | Памятки «Эмоциональное развитие ребенка. Успешное преодоление вспышек агрессии» |  | Воспитатель | Памятка |  |
| Практическая консультация «Правильное дыхание» |  | Инструктор по АФК, медбрат по массажу | Материалы |  |
| Практическое занятие «Использование гимнастических мячей при нарушении осанки» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Памятка «Как надо вести себя родителям с аутичным ребёнком». |  | Дефектолог | Памятка |  |
| «Развитие навыков самоконтроля у детей С РАС». |  | Дефектолог | Материалы |  |
| Занятие - практикум «Сенсорика - развитие речи (пальчиковая гимнастика).  Анкетирование «Удовлетворенность работой Центра реабилитации». |  | Дефектолог, тьютор | Материалы, анкетирование |  |
| **Март** | | | | | |
|  | Памятки «Как вести себя родителям адаптироваться к новым условиям» |  | Воспитатель | Памятка |  |
| «О пользе утренней гимнастики» профилактическая беседа |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| «Каждый шаг босиком - лишняя минута к жизни» тематическая консультация |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Листовка «Рекомендации родителям, имеющих детей с ОВЗ». |  | Дефектолог, психолог | Листовка |  |
| «Этапы помощи ребёнку с аутизмом». |  | Дефектолог | Материалы |  |
| Распространение информации о работе Центра - буклеты, презентация.  Устный журнал «Воспитание без наказаний».  Диагностика с целью выявления типа воспитания в семье, отношения к воспитанию ребенка: «Анкета семьи». |  | Логопед, дефектолог, тьютор, социальный педагог | Материал |  |
| **Апрель** | | | | | |
|  | Беседа о формировании правильной осанки «Свет мой зеркальце скажи…» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Тематическая консультация «Профилактика и коррекция плоскостопия». |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Рекомендации «Практические приёмы коррекции дефектов развития детей с ОВЗ». |  | Дефектолог | Рекомендации |  |
| Беседа «Формирование позитивных психологических установок, способствующих коррекции родительского поведения, супружеских и детско - родительских отношений». |  | Психолог, социальный педагог | Материалы |  |
| **Май** | | | | | |
|  | Памятки «Влияние семейной микросреды на эмоциональную стабильность ребенка» |  | Воспитатель | Памятка |  |
| «Гимнастика для суставов» практическое занятие |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Тренинг «Научиться эффективным и социально - культурным способам самореализации, радоваться жизни».  Тренинг - практикум «Веселые пальчиковые игры». |  | Психолог, дефектолог, логопед | Материалы |  |
| «Нет таких поведений, которые нельзя было бы исправить».  «Проблемы, возникающие при организации комплексной помощи для детей с РАС». |  | Дефектолог | Материалы |  |
| «Пешеходные прогулки» тематическая беседа |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| **Июнь** | | | | |
| «Основы безопасности жизнедеятельности в летний период». Тематические памятки |  | Воспитатель | Памятка |  |
| Инструктаж о правилах поведения на спортивной площадке «Игры на модулях» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит» |  | Медбрат по массажу | Материалы |  |
| **Июль** | | | | |
| Анкетирование «Какой вы воспитатель» |  | Воспитатель | Памятка |  |
| Инструктаж «Как вести себя во время подвижных игр» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| «Ласковое солнце» беседа о правилах пребывания на солнце |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| **Август** | | | | |
| Памятка о поощрении и наказании ребенка с ОВЗ. Беседы по запросу. |  | Воспитатель | Памятка |  |
| «Личная гигиена» - беседа |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| «Здоровье каждого - богатство всех» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| «Правила поведения в общественных местах для родителей детей с ОВЗ». |  | Воспитатель | Памятка |  |
|  | Беседа с практическими элементами « Гимнастика при шейном остеохондрозе» |  | Медбрат по массажу | Материалы |  |
| Беседа - диалог с элементами игрового тренинга: «Гармонизация детско - родительских отношений». |  | Дефектолог, психолог, социальный педагог |  |  |
| Тематическая игра «Полезное не полезное» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| «Социализация детей с ОВЗ».  Тест - консультация «Кинетический рисунок семьи». |  | Психолог | Материалы |  |
| Рекомендации: «Важные аспекты в адаптационный период». |  | Дефектолог, психолог | Рекомендации |  |
| **Октябрь** | | | | | |
|  | «Эффективная помощь ребенку в стрессовой ситуации» |  | Воспитатель | Памятка |  |
|  | Рекомендации: «Если возникли проблемы». |  | Логопед, дефектолог | Рекомендации |  |
| Беседа «Все о витаминах» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Беседа о пользе движений «Двигайся, двигайся, двигайся!» |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Направленная на укрепление здоровья, обучение и закрепление навыков самообслуживания подопечных «Дом в котором я живу». |  | Тьютор | Материалы |  |
| **Ноябрь** | | | | | |
|  | «Как научить ребенка делиться» |  | Воспитатель | Памятка |  |
| Памятка «Бытовая химия» о предотвращении отравлений химическими веществами. |  | Инструктор по АФК | Материалы |  |
| Профилактическая консультация «Гимнастика для глаз» |  | Медбрат по массажу, инструктор по АФК | Материалы |  |
| «Взаимодействие дефектолога с родителями. 10 простых правил. Почему дети разные?». |  | Дефектолог | Материалы |  |
| **Декабрь** | | | | | |
|  | «Как развивать у ребенка целеустремленность» |  | Воспитатель | Памятка |  |

**2.3 Методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки проведения** | **Форма отчета** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Внедрение инновационных технологий в деятельность | Специалисты ОДП | В течение года | Материалы |  |
| 2 | Систематизация и дидактического, коррекционно-развивающего, игрового материала для организации реабилитационного процесса | Специалисты ОДП | Июнь, Ноябрь | Материалы |  |
| 3 | Систематизация и оформление методических материалов по направлениям деятельности | Специалисты ОДП | Май, Октябрь | Материалы |  |
| 4 | Работа по оформлению методических и информационных уголков центра. | Специалисты ОДП | В течение года | Материалы |  |
| 5 | Организация самообразования педагогов центра | Специалисты ОДП | В течение года | Материалы |  |
| 6 | Разработке планов работы (год, месяц), ежедневных планов, отчетов, реабилитационных программ. | Специалисты ОДП | В течение года | Материалы |  |
| 7 | Организация работы с молодыми специалистами. − организация методической и практической деятельности. | Специалисты ОДП | В течение года | Материалы |  |
| 8 | Организация работы с новостной лентой сайта учреждения | Специалисты ОДП | В течение года | Материалы |  |

**2.4 Перспективный план работы с родителями специалистами Центра на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки проведения** | | **Ответственные** | | **Форма отчета** | | **Отметка о выполнении** | |
| **Консультационно-просветительская работа с родителями** | | | | | | | | | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | |
|  | | Памятки «Как помочь ребенку адаптироваться к новым условиям» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| Беседа с практическими элементами « Точечный массаж при ОРВИ» | |  | | Инструктор АФК и медбрат по массажу | | Материалы | |  |
| Профилактическая беседа «Предупреждение обморожения» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Памятка «Профилактика эмоционального выгорания родителей, формирование умений психологической защиты самовосстановления». | |  | | Психолог, социальный педагог | | Памятка | |  |
| Проведение диагностик на эмоциональное состояние и самоотношение родителей. Определение детско - родительских отношений и особенностей ребёнка (поведение, взаимоотношение с окружающим, уровень развития эмоциональной сферы). | |  | | Дефектолог, психолог | | Материалы | |  |
| Информационная беседа «Историография вопроса. Отечественный и зарубежный опыт работы с детьми с РАС».  Анкетирование родителей, вновь прибывших детей. | |  | | Дефектолог, логопед, психолог, тьютор | | Анкетирование | |  |
| **Февраль** | | | | | | | | | | |
|  | | Памятки «Эмоциональное развитие ребенка. Успешное преодоление вспышек агрессии» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| Практическая консультация «Правильное дыхание» | |  | | Инструктор по АФК, медбрат по массажу | | Материалы | |  |
| Практическое занятие «Использование гимнастических мячей при нарушении осанки» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Памятка «Как надо вести себя родителям с аутичным ребёнком». | |  | | Дефектолог | | Памятка | |  |
| «Развитие навыков самоконтроля у детей С РАС». | |  | | Дефектолог | | Материалы | |  |
| Занятие - практикум «Сенсорика - развитие речи (пальчиковая гимнастика).  Анкетирование «Удовлетворенность работой Центра реабилитации». | |  | | Дефектолог, тьютор | | Материалы, анкетирование | |  |
| **Март** | | | | | | | | | | |
|  | | Памятки «Как вести себя родителям адаптироваться к новым условиям» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| «О пользе утренней гимнастики» профилактическая беседа | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| «Каждый шаг босиком - лишняя минута к жизни» тематическая консультация | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Листовка «Рекомендации родителям, имеющих детей с ОВЗ». | |  | | Дефектолог, психолог | | Листовка | |  |
| «Этапы помощи ребёнку с аутизмом». | |  | | Дефектолог | | Материалы | |  |
| Распространение информации о работе Центра - буклеты, презентация.  Устный журнал «Воспитание без наказаний».  Диагностика с целью выявления типа воспитания в семье, отношения к воспитанию ребенка: «Анкета семьи». | |  | | Логопед, дефектолог, тьютор, социальный педагог | | Материал | |  |
| **Апрель** | | | | | | | | | | |
|  | | Беседа о формировании правильной осанки «Свет мой зеркальце скажи…» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Тематическая консультация «Профилактика и коррекция плоскостопия». | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Рекомендации «Практические приёмы коррекции дефектов развития детей с ОВЗ». | |  | | Дефектолог | | Рекомендации | |  |
| Беседа «Формирование позитивных психологических установок, способствующих коррекции родительского поведения, супружеских и детско - родительских отношений». | |  | | Психолог, социальный педагог | | Материалы | |  |
| **Май** | | | | | | | | | | |
|  | | Памятки «Влияние семейной микросреды на эмоциональную стабильность ребенка» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| «Гимнастика для суставов» практическое занятие | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Тренинг «Научиться эффективным и социально - культурным способам самореализации, радоваться жизни».  Тренинг - практикум «Веселые пальчиковые игры». | |  | | Психолог, дефектолог, логопед | | Материалы | |  |
| «Нет таких поведений, которые нельзя было бы исправить».  «Проблемы, возникающие при организации комплексной помощи для детей с РАС». | |  | | Дефектолог | | Материалы | |  |
| «Пешеходные прогулки» тематическая беседа | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| «Основы безопасности жизнедеятельности в летний период». Тематические памятки | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| Инструктаж о правилах поведения на спортивной площадке «Игры на модулях» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| «Кто с закалкой дружит, никогда не тужит» | |  | | Медбрат по массажу | | Материалы | |  |
| **Июль** | | | | | | | | |
| Анкетирование «Какой вы воспитатель» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| Инструктаж «Как вести себя во время подвижных игр» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| «Ласковое солнце» беседа о правилах пребывания на солнце | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| **Август** | | | | | | | | |
| Памятка о поощрении и наказании ребенка с ОВЗ. Беседы по запросу. | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| «Личная гигиена» - беседа | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| «Здоровье каждого - богатство всех» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| **Сентябрь** | | | | | | | | |
| «Правила поведения в общественных местах для родителей детей с ОВЗ». | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
|  | | Беседа с практическими элементами « Гимнастика при шейном остеохондрозе» | |  | | Медбрат по массажу | | Материалы | |  |
| Беседа - диалог с элементами игрового тренинга: «Гармонизация детско - родительских отношений». | |  | | Дефектолог, психолог, социальный педагог | |  | |  |
| Тематическая игра «Полезное не полезное» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| «Социализация детей с ОВЗ».  Тест - консультация «Кинетический рисунок семьи». | |  | | Психолог | | Материалы | |  |
| Рекомендации: «Важные аспекты в адаптационный период». | |  | | Дефектолог, психолог | | Рекомендации | |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
|  | | «Эффективная помощь ребенку в стрессовой ситуации» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
|  | | Рекомендации: «Если возникли проблемы». | |  | | Логопед, дефектолог | | Рекомендации | |  |
| Беседа «Все о витаминах» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Беседа о пользе движений «Двигайся, двигайся, двигайся!» | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Направленная на укрепление здоровья, обучение и закрепление навыков самообслуживания подопечных «Дом в котором я живу». | |  | | Тьютор | | Материалы | |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
|  | | «Как научить ребенка делиться» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |
| Памятка «Бытовая химия» о предотвращении отравлений химическими веществами. | |  | | Инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| Профилактическая консультация «Гимнастика для глаз» | |  | | Медбрат по массажу, инструктор по АФК | | Материалы | |  |
| «Взаимодействие дефектолога с родителями. 10 простых правил. Почему дети разные?». | |  | | Дефектолог | | Материалы | |  |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
|  | | «Как развивать у ребенка целеустремленность» | |  | | Воспитатель | | Памятка | |  |

**2.5. План работы специалистов дневного отделения.**

**2.5.1. План работы дефектолога дневного отделения**

Цель - перевести подопечного с ОВЗ в результате реализации всей системы коррекционно - развивающего воспитания на новый уровень социального функционирования, который позволяет расширить круг его взаимоотношений и создает условия для более гармоничной и личностно - актуальной социализации в изменяющемся мире.

В коррекции нарушений развития ребёнка особое значение имеют следующие принципы:

- индивидуальный подход, который предполагает необходимость определения индивидуальных задач развития ребёнка;

- создания индивидуальных условий организации и проведения коррекционной работы с ребёнком;

- психолого - педагогическая поддержка позитивной социализации и индивидуализации, развития личности подопечного с ОВЗ;

- личностно - развивающий подход к подопечным с ОВЗ в различных видах общения и деятельности в зависимости от речевых нарушений, с учетом возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей на основе применения специальных форм и методов работы.

Основные задачи:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья.
2. Обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий подопечных с ОВЗ, оказание им квалифицированной помощи в освоении основных направлений: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитии.
3. Оказание помощи в овладении навыками коммуникации и обеспечение оптимального вхождения подопечных с ОВЗ в общественную жизнь.
4. Формирование правильного произношения (воспитание артикуляционных навыков, звукопроизношения, слоговой структуры и фонематического восприятия).
5. Развитие навыков связной речи.
6. Обеспечение возможности для осуществления подопечных содержательной деятельности в условиях, оптимальных для всестороннего и своевременного психологического развития. Проведение коррекции (исправление и ослабление) негативных тенденций развития.
7. Максимально возможное развитие всех видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, художественно - эстетической.
8. Взаимодействие с семьями подопечных с ОВЗ для обеспечения полноценного развития.
9. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Примечание** |
| 1. | Организационная работа  Проведение цикла мероприятий, согласно плана отделения дневного пребывания, совместно с социальным педагогом, психологом, инструктором по адаптивной физической культуре, медицинской сестрой по массажу, воспитателем, тьютором, направленные на интеграцию подопечных в общество. | В течение года |  |
| 2. | Диагностическая работа  - первичное дефектологическое обследование (выявление особенностей у детей с функциональными ограничениями в формировании занятий индивидуальных, групповых и по интересам);  - систематические наблюдения за динамикой и проверка соответствия выбранной программы, методов и приемов обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;  - итоговая диагностика. | В течение года |  |
| 3. | Просветительно - профилактическая работа (приложение 1, приложение 2)  - оказание консультационной помощи обратившимся взрослым и детям в решении социально - бытовых проблем, адаптации в Центре и общественных местах;  - советы по социально - бытовым навыкам родителям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья;  - организация индивидуальных консультаций специалистов по вопросам воспитания личности подопечного;  - проведение тематических занятий по обучению санитарно - гигиеническим навыкам;  - проведение тематических занятий по обучению методам самообслуживания и взаимопомощи;  - беседы с детьми по воспитанию навыков поведения в семье, в коллективе, в обществе с целью развития дружелюбия, участия и коммуникабельности;  - предоставление информационных услуг;  - проведение рекламно - информационной агитации. | В течение года |  |
| 4. | Коррекционно - воспитательно - развивающая работа  Проведение индивидуальных и групповых занятий.  **I. Сенсорная интеграция.**  1. Коррекция и развитие зрительного, слухового и тактильного восприятия, мелкая моторика рук.  2. Развитие представлений об окружающем мире с применением арт – метода (мульттерапия), видео презентации.  Живая, не живая природа.  Наблюдения.  Опытно - экспериментальная деятельность.  3. Развитие речи (куклотерапия)  Психомышечная гимнастика - упражнения.  Логоритмика - работа перед зеркалом (выразительная мимика, жесты).  Пальчиковая гимнастика - работа с пальчиковыми куклами.  Русские народные сказки (обыгрывание пальчиковых кукол).  4. Дидактические игры  Вовлекать в воображаемую ситуацию с помощью сюжетных игрушек.  Осуществлять показ игровых действий.  Побуждать к повторению действий.  Поддерживать инициативные игровые действия.  Наделять игровым смыслом простые манипуляции с игрушками, преобразовывать неигровые действия ребенка в действия «понарошку».  5. Интерактивная пластика  Xbox (игровая приставка) – танцевальные ритмы по выбору детей.  6. Занятия по интересам.  Рисование, разукрашивание, конструирование, настольные, сюжетно - ролевые игры.  7. Игровые комплексы:  Палаточный городок.  Релаксационное кресло с гранулами «Сухой дождь».  8. Занятия на свежем воздухе:  Прогулки, экскурсии.  Игры на развитие двигательной активности с атрибутами, модулях на спортивной площадке.  9. Трудовые поручения:  Сбор игрушек, игр, атрибутов в специально отведённые места.  Посильная помощь по содержание в чистоте территорию Центра.  Посильная помощь в благоустройстве прилегающей территории Центра.  **II. Мир мультипликации (мульттерапия).**  Золотой фонд «Союзмультфильма».  По произведениям детских советских авторов. | 2-3 раза за курс  2-3 раза за курс  2-3 раза за курс  2-3 раза за курс  Ежедневно  Ежедневно  Ежедневно  По сезону  По необходимости  2-3 раза за курс |  |
| 5. | **Методическая работа**  1. Подготовка, разработка программ (индивидуальных, групповых) по социально - воспитательной работе с детьми - инвалидами и детьми ОВЗ.  2. Подбор методической литературы.  3. Подбор материала и оборудования, подготовка дидактического материала для проведения занятий.  4. Привлечение к посильной помощи в активной жизни «Центра» волонтёров и творческих людей.  5. Осуществление мероприятий по межведомственному взаимодействию.  6. Написание плана работы годового.  7. Написание плана работы ежемесячного.  8. Анализ о проделанной работы за квартал.  9. Анализ о проделанной работы за год.  9. Ведение внутренней документации:  - ведение журнала учёта посещаемости подопечных;  - ведение листа учёта ежедневной коррекционной работы с подопечными;  - ведение листа учёта ежедневной работы с подопечными по предоставлению социальных услуг;  - ведение журнала консультационной работы;  - составление характеристик на получателей социальных услуг для социально - психологической комиссии;  - ведение диагностических карт.  10. Повышение профессионального уровня (самообразование) – участие в тематических вебинарах различного уровня.  11. Пополнение методической базы (разработки, рекомендации, конспекты, тесты). | В течение года  В течение года  В течение года  По мере возможности  в течение года  конец года  регулярно  ежеквартально  конец года  регулярно  В течение года  В течение года |  |

**2.5.2. План работы психолога дневного отделения**

**Цель:** Содействие психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями, их психолого-педагогическая реабилитация с учётом основных особенностей, коррекция имеющихся у подопечных недостатков. Просвещение родителей по наиболее важным вопросам воспитания и реабилитации.

**Задачи:**   
 1. Диагностировать и проводить коррекцию познавательных процессов и межличностных отношений подопечных с ограниченными интеллектуальными особенностями, определять уровень ближайшего развития ребёнка.

2. Психологическое сопровождение детей в период адаптации.

1. Создание психологических условий для полноценного развития каждого ребенка в рамках его возрастных и индивидуальных возможностей.  
    4. Проводить игровые, тренинговые коррекционно-развивающие занятия. Организовать работу групп по направлениям.   
    5. Консультационная работа с родителями подопечных и педагогами, налаживать совместную работу по психолого-педагогическим проблемам, возникающим в ходе реабилитационного процесса.

6. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию  подопечных на каждом возрастном этапе развития личности.  
 7. Организовать индивидуальные коррекционные занятия с воспитанниками.

8. Разработка и реализация просветительской работы.

9. Повышать уровень психологической культуры всех участников реабилитационного процесса.

1. **Психодиагностическая работа**

**Задачи:**

1. Определение уровня развития психических процессов.
2. Диагностика познавательных процессов и межличностных отношений подопечных.
3. Определение ближайшего уровня развития ребенка
4. Выявление проблем психологического характера как у подопечных, так и среди педагогов.
5. Выявление характера взаимоотношений в семье.

**Формы:**

- тестовый материал;

- анкетирование и опросные листы;

- мониторинг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевая аудитория** | **Направления, виды работы, содержание** | **Сроки выполнения** |
| Работа с воспитанниками | Диагностика нервно-психического развития | В течение года |
| Диагностика познавательной сферы | В течение года |
| Диагностика эмоционально-личностной сферы подопечных. Эмоциональное благополучие. | В течение года |
| Диагностика мотивационно-волевой сферы подопечного. | В течение года |
| Диагностика межличностных отношений подопечных. Методика «Социометрические измерения» | В течение года |
| Диагностика семейного микроклимата. Изучение детско-родительских отношений. | В течение года |
| Осуществление мониторинга уровня духовно-нравственных качеств подопечного | В течение года |
| Наблюдение и сопровождение в период адаптации и на последующих этапах реабилитации. | В течение года |
| Работа с родителями | Анкетирование родителей, вновь прибывших воспитанников | В течение года |
| Анкетирование «Удовлетворенность работой» | Февраль, октябрь |
| Работа с педагогами | Анкетирование «Психологический климат в коллективе» | Март, октябрь |
| Психодиагностика личности педагога. Выявление потребностей и затруднений педагогов. Выявление проблем сотрудничества педагогов с родителями. | В течение года |
| Диагностика уровня эмоционального выгорания | В течение года |

1. **Коррекционно-развивающая работа**

**Задачи:**

1. Коррекция поведения и эмоциональной-волевой сферы.
2. Развитие психофизических процессов (внимание, логика, мышление, восприятие, память).
3. Развитие графических навыков и оптико-кинестетических движений.
4. Коррекция сенсомоторной сферы.
5. Развитие зрительно-пространственного гнозиса.
6. Повышение групповой сплоченности.

**Формы:**

- психогимнастика;

- сендплей;

- мозартика;

- нейро-психологические занятия;

- занятия по психомоторике и сенсорным процессам;

- тренинги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевая аудитория** | **Направления, виды работы, содержание** | **Сроки выполнения** |
| Работа с воспитанниками | Коррекционные занятия по преодолению у подопечных трудностей общения, игровые психологические практикумы. | В течение года |
| Разработка и проведение занятий по коррекции познавательной деятельности | В течение года |
| Развивающие занятия по коррекции эмоционально-личностной сферы подопечных. Индивидуальные занятия, тренинги. | В течение года |
| Развивающие занятия по коррекции мотивационно-волевой сферы подопечных. | В течение года |
| Наблюдение и сопровождение в период адаптации и на последующих этапах реабилитации. | В течение года |
| Работа с педагогами | Тренинговые упражнения личностного роста | В течение года |
| Регуляция психического состояния педагогов. Профилактика эмоционального выгорания. | В течение года |

1. **Психологическое консультирование и просвещение**

**Задачи:**

1. Повышение психологической компетентности родителей в тех вопросах, которые наиболее актуальны с точки зрения переживаемого детьми периода развития.
2. Оказание психологической помощи по разрешению вопросов в воспитании, реабилитации, а также внутрисемейных проблем.
3. Оптимизации детско-родительских отношений, создание условий для эмпатийно-личностного общения между членами семьи, формирование установки на сотрудничество с педагогами.
4. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата.

**Формы:**

- консультации;

- родительские собрания;

- семинары;

- тренинги;

- информационный стенд, памятки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевая аудитория** | **Направления, виды работы, содержание** | **Сроки выполнения** |
| Работа с родителями | Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам подопечного психологического содержания, а так же по вопросам конструктивного взаимодействия с детьми | В течение года |
| Консультации родителей по результатам диагностики познавательной и эмоциональной сфер детей. | В течение года |
| Консультации для родителей, опекунов по проблемам воспитания, формирования нравственных качеств, по проблемам преодоления социальной дезадаптации. | В течение года |
| Консультация с элементами тренинга «Роль родителей в процессе реабилитации детей» | Апрель |
| Консультация с элементами тренинга «Что такое «принятие» в воспитании детей?» | Июль |
| Встречи в «Родительской гостиной» | В течение года |
| Беседа с элементами сказкотерапии «Роль сказки в развитии эмоциональной сферы» | Ноябрь |
| Оформление информационного стенда психолога, буклетов, памяток | В течение года |
| Работа со специалистами | Консультации педагогов по организации адаптационного периода вновь прибывших детей | В течение года |
| Консультирование педагогов по вопросам сопровождения подопечных | В течение года |
| Консультирование педагогов по вопросам трудностей взаимоотношений в группе подопечных. | В течение года |
| Консультирование всех участников образовательного процесса по проблемным вопросом профессионального и личностного роста. | В течение года |
| Консультирование администрации по вопросам построения беседы с родителями, организации оптимального психологического климата в коллективе, по различным вопросам развития учреждения. | В течение года |
| Консультации управленческого персонала по вопросам: управления, оптимизации реабилитационного процесса, данных психологических исследований, комплектования групп, конфликтных ситуаций. | В течение года |
| Семинар «Стресс. Природа возникновения и как ему противостоять» | Март, Сентябрь |
| Психологический тренинг «Тренинг личностного роста» | Апрель, Ноябрь |

1. **Психопрофилактическая работа**

**Задачи:**

1. Своевременное выявление таких особенностей ребенка, которые могут привести к определенным сложностям, отклонениям в его интеллектуальном и эмоциональном развитии, в его поведении и отношениях;
2. Предупреждение возможных осложнений в связи с переходом детей на следующую возрастную ступень.
3. Забота о создании комфортного психологического климата в образовательном учреждении.

**Формы:**

- беседы;

- тренинги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевая аудитория** | **Направления, виды работы, содержание** | **Сроки выполнения** |
| Работа с воспитанниками | Проведение бесед по профилактике суицидальных наклонностей | В течение года |
| Профилактика невротических расстройств | В течение года |
| Профилактика коммуникативных девиаций | В течение года |
| Профилактика девиантного поведения | В течение года |
| Табакокурение, Наркомания и Алкоголизм. Профилактика и предупреждение | В течение года |
| Работа с родителями | Проблемы охраны психологического здоровья детей. Психогигиена. Беседы | В течение года |
| Участие в «Родительской гостиной» | В течение года |
| Работа с педагогами | Профилактика эмоционального выгорания | В течение года |

1. **Организационно-методическая работа**

**Задачи:**

1. Разработка и подготовка к работе методик для диагностики, анкетирования и опроса, тренингов, семинаров.
2. Разработка индивидуальных коррекционных программ
3. Пополнение методической базы коррекционно-развивающими занятиями, а также сценариями мероприятий и тематическими беседами.

**Формы:**

- дидактический материал;

- тестовый материал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Целевая аудитория** | **Направления, виды работы, содержание** | **Сроки выполнения** |
|  | Планирование деятельности, ведение отчетной документации | В течение года |
| Составление расписания и календаря мероприятий | В течение года |
| Разработка памяток, буклетов и материала на информационного стенда | В течение года |
| Составление характеристик на начало программ реабилитации | В течение года |
| Разработка индивидуальных программ реабилитации | В течение года |
| Ведение документации психолого-педагогического консилиума | В течение года |
| Разработка и подготовка к работе методик для диагностики | В течение года |
| Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним, разработка тренинговых занятий | В течение года |
| Подготовка новых коррекционно-развивающих программ для работы с подопечными. | В течение года |
| Разработка тем для выступлений перед родителями подопечных. | В течение года |
| Разработка программ тренингов и семинаров для работы с педагогами. | В течение года |
| Разработка, проведение и участие в мероприятиях Центра | В течение года |

**2.5.3. План работы социального педагога**

**Цель** реабилитационной работы социального педагога: создание благоприятных условий для личностного развития ребёнка (физического, социального, духовно – нравственного, интеллектуального), просвещение и обучение подопечных навыкам безопасной жизнедеятельности, оказание ему комплексной социально – психолого – педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита ребенка (социальная, психолого – педагогическая, нравственная) в его жизненном пространстве, формирование готовности к взрослой жизни.

**Задачи:**

- создание оптимальных условий для успешной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- формирования стремления к здоровому образу жизни;

- воспитание ответственного отношения к окружающей природной среде, к личному здоровью как индивидуальной и общественной ценности, к безопасности личности, общества и государства;

- развитие личностных и духовных качеств, обеспечивающих адекватное поведение в различных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

- развитие потребности соблюдать нормы здорового образа жизни;

- подготовка к выполнению требований, предъявляемых к гражданину Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности;

- обучение понятию гигиена, владение гигиеническим навыкам, закаливанию и половому воспитанию;

- развитие у подопечных самоконтроля при выполнении правил и навыков личной гигиены, самостоятельность в самообслуживании; умение видеть и понимать красоту окружающего мира, беречь и любить всё живое, приобщать к общечеловеческим ценностям;

- формирование здоровых потребностей, социальных умений и навыков, необходимых в жизненном самоопределении;

- развивать внимание и наблюдательность, умение самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни;

- обучение практическим приемам поведение поведения в различных жизненных ситуациях на основе личной безопасности, нравственности, экологической и общей культуры.

- формирование здоровых установок и навыков ответственного поведение, снижающих вероятность приобщения к вредным привычкам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **Целевая аудитория** | **Сроки выполнения** |
| **1.Организационная работа** | | |  |
|  | Занятия в гончарной мастерской в Восточно-Крымском историко-культурном музее-заповеднике (ВКИКМЗ). | Подопечные | 2 раза в месяц |
| Клуб этикета «Культура добрососедства» | Подопечные | Еженедельно,  по средам |
| Подготовка концертных, праздничных и информационных групповых мероприятий. | Подопечные  Родители  Педагоги | По мере необходимости |
| **2. Методическая работа** | | | |
|  | Составление плана работ на следующий год | Специалисты | Декабрь |
| Составление плана работ на следующий месяц | Специалисты | Ежемесячно |
| Разработка ИПР для подопечных | Подопечные | Ежемесячно |
| Ведение документации:  - журнал учета посещаемости подопечных;  - ведение листа учета ежедневной коррекционной работы с подопечными;  - ведение листа учета ежедневной работы по предоставлению социальных услуг;  - ведение журналов консультационной работы;  - составление характеристик на получателей социальных услуг для социально-психологической комиссии. | Подопечные | Ежемесячно |
| Повышение профессионального уровня (самообразование); участие в тематических вебинарах, семинарах, конференциях, лекциях, тренингах различного уровня, методобъединения. | Специалисты | Ежемесячно |
| Подготовка консультаций и рекомендаций в соответствии с индивидуально-ориентированной программой. | Родители | Ежемесячно |
| Оформление наглядной информации и буклетов. | Родители | Ежемесячно |
| Подготовка выступления для родительского собрания. | Родители | По мере необходимости |
| **3. Консультативная работа** | | | |
|  | Консультации и рекомендации на тему «Особенности работы педагога в адаптационный период с детьми с ОВЗ». | Педагоги | Раз в программу |
|  | Консультирование по оказанию различных видов педагогической помощи детям в общении со сверстниками. | Педагоги | По необходимости |
|  | Индивидуальные консультации по вопросам индивидуально-ориентированной программы сопровождения ребенка. | Родители | Раз в программу |
|  | Консультации, посвященные роли семьи в воспитании личности и эмоционального мира ребенка | Родители | Раз в программу |
| **4. Диагностика** | | | |
|  | Индивидуальная диагностика детей, изучение медицинских карт | Подопечные | Ежемесячно |
|  | Выявление детей «группы риска» | Подопечные | Ежемесячно |
|  | Составление банка данных на детей с ОВЗ | Подопечные | Ежемесячно |
|  | Изучение характера общения педагога с детьми в разных образовательных ситуациях (наблюдение) | Педагоги | Ежемесячно |
|  | Сбор анамнеза, анкетирование | Родители | Один раз за программу |
|  | Рекомендации по результатам диагностики детей. | Родители | Ежемесячно |
| **5. Коррекционно-развивающая деятельность** | | | |
|  | Индивидуальная коррекционно-развивающая работа (ИКРР) с детьми по утвержденным индивидуально-ориентированным программам | Подопечные | Ежемесячно |
|  | Проведение занятий по темам «Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) – формирование личной безопасности, здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и предупреждение травматизма», с применением информационно-коммуникативных технологий. | Подопечные | Ежемесячно |
|  | Проведение занятий по развитию навыков общения, клуб этикета «Культура добрососедства» | Подопечные | Каждую среду |
|  | Занятия на Хbox (игровая приставка) - интерактивная пластика или танцевальные ритмы (по выбору детей) | Подопечные | Ежемесячно |
|  | Игровые сеансы в сенсорной комнате | Подопечные | Ежемесячно |
| **6. Профилактика и просвещение** | | | |
|  | Рекомендации по созданию развивающей среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. | Педагоги | Ежемесячно |
|  | Организационное родительское собрание. | Родители | По мере необходимости |
|  | Наглядная стендовая информация:  «Эмоциональное развитие ребенка»  «О наказаниях и поощрениях»  «Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) – формирование личной безопасности, здорового образа жизни, профилактика вредных привычек и предупреждение травматизма»  Проект «Антиспид» | Родители | Январь, апрель, июль, октябрь |
|  | Памятки:  «Принципы общения родителей с детьми»  «Рекомендации родителям, имеющих детей ОВЗ»  «Правила поведения в общественных местах для родителей детей с ОВЗ»  «Учимся общаться»  «Как вести себя родителям с гиперактивным ребенком»  «Как научить ребенка делиться»  «Как помочь ребенку адаптироваться к новым условиям»  «Как говорить ребенку «нет» и не чувствовать себя виноватым?» | Родители | Февраль, март, май, июнь, август, сентябрь, ноябрь, декабрь. |

**2.5.4. План работы инструктора по адаптивной физической культуре**

**Цель**: повышение двигательной активности детей и обучение использованию полученных навыков в повседневной жизни.

**Задачи:**

− развитие умения подражать;

− стимулирование к выполнению инструкций;

− формирование навыков произвольной организации движений (в пространстве собственного тела и во внешнем пространстве);

− воспитание коммуникационных функций и способности взаимодействовать с остальными детьми;

− укрепление здоровья и закаливание организма, формирование правильной осанки;

− воспитание устойчивого интереса к занятиям физическими упражнениями.

Следуя цели и задачам, программное содержание занятия подразделяются на:

• занятия направленные - на формирование специальных знаний, обучения разнообразным двигательным умениям;

• занятия коррекционно - развивающей направленности - для развития и коррекции физических качеств и координационных способностей, коррекции движений, коррекции сенсорных систем и психических функций с помощью физических упражнений;

• занятия оздоровительной направленности - для коррекции осанки, плоскостопия, профилактики соматических заболеваний, нарушений сенсорных систем, укрепления сердечно - сосудистой и дыхательной систем, для восстановления и компенсации утраченных или нарушенных функций при хронических заболеваниях, травмах и т. п.;

• занятия рекреационной направленности - для организованного досуга, отдыха, игровой деятельности.

1. **Организационная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Проведение ряда мероприятий направленных на интеграцию подопечных в общество, совместно с социальным педагогом, дефектологом, психологом, логопедом, воспитателем. | В течение года |  |
| 2. | Посещение гончарной мастерской (ВКИКМЗ). | По плану  мероприятий Центра |  |
| 3. | Контроль за физическим состоянием подопечных на занятиях адаптивной физкультуры. | В течение года |  |
| 4. | Обеспечение и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима работы зала адаптивной физкультуры. | В течение года |  |

1. **Диагностическая работа.**

На основании проведенной диагностики физического развития в начале программы составляется индивидуальный план реабилитации.

**Цель:** Способствовать укреплению здоровья и гармоничному развитию ребенка.

**Задачи:** 1.Оценивать эффективность применяемых средств и методов коррекционно - развивающих занятий.

2.Выявлять динамику физического развития.

3. Получения информации о физическом состоянии занимающихся.

4. Регулярное наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием и физической подготовкой и их изменениями под влиянием регулярных занятий физическими упражнениями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Первичная диагностика физического развития ребенка. | В начале программы |  |
| 2. | Систематическое наблюдение за уровнем физического развития. | В течение программы |  |
| 3. | Контрольная диагностика. | В конце программы |  |

**Прогнозируемый результат:** выполнение контрольных нормативов для оценки ребенка с точки зрения физической, технической, тактической, морально - волевой и теоретической подготовленности.

**III. Коррекционная - развивающая работа.**

**Цель:** Улучшение качества жизни и социализация ребенка.

**Задачи:**

Обучающие:

- Развитие физических качеств (силовых, скоростных, в том числе гибкости, выносливости, координации, равновесия);

- Накопление и обогащение двигательного опыта у детей;

- Формирование у детей потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании;

- Формирование первичных представлений о здоровом образе жизни;

- Формирование имитационных способностей (умения подражать);

- Формирование навыков произвольной организации движений (в простран­стве собственного тела и во внешнем пространстве).

Оздоровительные:

- Охрана жизни и укрепление здоровья ;

- Коррекция и совершенствование физического развития средствами физической культуры;

- Активизация функций сердечно – сосудистой, дыхательной системы;

- Укрепление опорно-двигательного аппарата;

- Коррекционно-компенсаторное развитие и совершенствование мышечно-суставного чувства;

- Коррекция и совершенствование координационных способностей, согласованности движений.

Воспитывающие:

- Формировать интерес к занятиям физической культуры;

- Способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх;

- Стимулирование к выполнению инс­трукций;

- Развитие коммуникационных функ­ций и способности взаимодействовать в коллективе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Занятия направленные - на формирование специальных знаний, обучения разнообразным двигательным умениям:  Индивидуальные и мало групповые занятия адаптивной физкультурой.  Занятия на тренажерах.  Занятия на профилакторе Евминова.  Занятия на ортопедическом мяче.  Занятия на батуте.  Физкультурные паузы.  Занятия на летней спортивной площадке. | Ежедневно  Ежедневно  По показаниям  Ежедневно  Сезонно |  |
| 2. | Занятия коррекционно - развивающей направленности:  Упражнения для развития и коррекции физических качеств.  Упражнения для развития и коррекции координационных способностей.  Упражнения для коррекции движений.  Упражнения для коррекции сенсорных систем и психических функций. | Ежедневно |  |
| 3. | Занятия оздоровительной направленности:  Комплексы упражнений для коррекции осанки;  Комплексы упражнений для коррекции плоскостопия;  Комплексы упражнений для коррекции нарушений сенсорных систем;  Комплексы упражнений для укрепления сердечно-сосудистой и дыхательной систем; Комплексы упражнений для восстановления и компенсации утраченных или нарушенных функций (ДЦП, инсульт). | По показаниям |  |
| 4. | Занятия рекреационной направленности (приложение №1):  Организация игровой деятельности;  Организация спортивных мероприятий;  Креативные (художественно - музыкальные) телесно-ориентированные практики (интерактивная пластика с использованием Xbox, напольного пианино). | По показаниям |  |
| 5. | Мероприятия в летний оздоровительный период:  Занятия на спортивной площадке с использованием спортивных модулей, баскетбольного щита, батута; выносного инвентаря: балансировочной дорожки, разноцветных мячей, баскетбольных мячей, скакалок, гимнастических палок, кеглей, бадминтона, обручей, разноцветных корзин; игр: кольцеброс, «городки», « классики». | Сезонно |  |

**Прогнозируемый результат:**

1. Личностные результаты.

2. Соответствие двигательной активности возрастным нормативам; отсутствие признаков сильного и выраженного утомления.

3. Свободное и вариативное использование основных  движений в самостоятельной деятельности; проявление активности в выполнении физических упражнений.

4. Проявление элементов творчества при выполнении физических упражнений и игр.

5. Стремление проявить физические качества при выполнении движений.

**IV. Просветительно - профилактическая работа**

**Цель:** Охрана жизни и укрепление здоровья.

**Задачи:**

1. Проведение комплекса мероприятий по предупреждению прогрессирования основного заболевания (дефекта) организма ребенка.

2. Проведение комплекса мероприятий по предупреждению возникновения и (или) прогрессирования заболеваний, обусловленных основной причиной, ограничивающей возможности здоровья ребенка.

3.Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Оказание консультативной помощи родителям в коррекции физического развития ребенка (по нозологиям). | В течение года |  |
| 2. | Проведение тематических бесед, консультаций, практических занятий (Приложение №2) | В течение года |  |
| 3. | Проведение инструктажей по правилам поведения в зале по адаптивной физкультуре, технике безопасности занятий на тренажерах, батуте. | В течение года |  |
| 4. | Проведение инструктажа по санитарно- гигиеническим навыкам. | В течение года |  |
| 5. | Обучение методам самообслуживания. | В течение года |  |

**Прогнозируемый результат:**

1. Коррекция отклонений в физическом здоровье.

2. Сформировать в семье активную позицию в физическом развитии и воспитании ребенка .

**V. Методическая работа.**

**Задачи:**

1. Развитие профессиональных способностей специалистов Центра в процессе по обеспечению физического и психического здоровья подопечных путем внедрения современных здоровье сберегающих технологий.

2. Обеспечение выполнения требований по осуществлению физкультурно-оздоровительной работы Центра.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата проведения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Разработка индивидуального плана реабилитации. | В начале программы |  |
| 2. | Ведение внутренней документации. | В течение года |  |
| 3. | Составление ежемесячных планов работы. | Ежемесячно до 15числа |  |
| 4. | Составление плана работы на год. | До 15.12.2020 |  |
| 5. | Составление отчета работы за год. | В течение года |  |
| 6. | Написание программ по АФК. Подбор методической литературы. | В течение года |  |
| 7. | Формирование методической базы. | В течение года |  |
| 8. | Осуществление мероприятий по межведомственному взаимодействию. | В течение года |  |
| 9. | Повышение квалификации: участие в семинарах, конференциях, заседаниях. Работа по самообразованию. | В течение года |  |
| 10 | Совместная работа со специалистам: консультации, беседы. | В течение года |  |

**3. годовой план работы на 2021 год стационарного отделения социальной реабилитации**

**и социально-правовой помощи**

**Цель**: обеспечение целостного процесса социальной реабилитации несовершеннолетних, способствующей их успешной социализации, путём оказания им комплекса социальных услуг:

- создание необходимых условий для успешной реабилитации и адаптации несовершеннолетних воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- коррекция и развитие личностных качеств воспитанников, повышение мотивации к образованию и самораскрытию, труду и самообслуживанию, реализации творческого потенциала;

- духовно - нравственное воспитание и формирование общечеловеческих культурных ценностей;

- сохранение и укрепление здоровья детей, развитие позитивной мотивации здорового образа жизни и занятий физкультурой и спортом.

**Задачи социально-воспитательной и реабилитационной деятельности на текущий год:**

**1) Воспитательные:**

* Воспитание у детей самостоятельности, ответственности, умения проявлять инициативу;
* Формирование у воспитанников осознанной нравственной позиции.

**2) Реабилитационные:**

* Повышение уровня умственной и физической работоспособности несовершеннолетних;
* Формирование и развитие отношений партнёрства и сотрудничества родителя и ребёнка;
* Оказание помощи родителям в освоении опыта воспитания детей и привлечение их к сотрудничеству по созданию предметно-развивающей среды учреждения.
* Обеспечение жизнедеятельности несовершеннолетних. Создание благоприятных условий для проживания несовершеннолетних, приближённых к домашним, способствующих психологической реабилитации и социальной адаптации.
* Способствовать восстановлению психического и физического здоровья несовершеннолетних и их родителей.
* Создание условий для продолжения воспитанниками обучения в школе.
* Формирование потребности в здоровом образе жизни.
* Внедрение новых форм и технологий в работу с детьми и семьёй в рамках компетенции специалистов Центра и путем межведомственного взаимодействия.
* Продолжать внедрение в работу с детьми и семьёй новых формы работы, современных технологий, осуществление социального сопровождения.
* Повышение педагогической грамотности родителей, стимулировать желание поддерживать контакт с ребенком.

**3) Социализирующие:**

* Развитие у детей навыков совместной деятельности в коллективе, воспитание доброжелательного отношения друг к другу;
* Формирование у клиентов способности выражать и контролировать свои эмоции, понимать другого, уметь согласовывать свои действия с действиями партнёра;
* Развитие навыков социальной адаптации воспитанников и членов их семей к условиям повседневной жизни.

**3.1. Организационно-административная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Направление деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Собрание коллектива по итогам прошедшего года и основным задачам на новый год. | Январь | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 2. | Разработка и утверждение планов работы отделения, специалистов, воспитателей. | Январь | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения | Приказ |  |
| 3. | Комплектование возрастных групп Отделения. | В течение года | Зав отделением СОСР и СПП | Приказ |  |
| 4. | Составление и утверждение ежемесячного плана воспитателей. | Январь | Зав отделением СОСР и СПП, воспитатели | Приказ |  |
| 5. | Составление и утверждение нагрузки и графиков работы специалистов Отделения. | ежемесячно | Зав отделением СОСР и СПП | Графики |  |
| 6. | Совет профилактики | Один раз в квартал | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения | Протоколы Совета профилактики |  |
| 7. | Совещание педагогического состава. | ежемесячно | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 8. | Составление и утверждение режима дня групп длительного пребывания. | Январь, корректировка в течение года | Зав отделением СОСР и СПП | Приказ |  |
| 9. | Заседания методического совета | В соответствии с планом | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения | Протоколы |  |
| 10. | Социальный психолого-медико-педагогический консилиум. | По мере необходимости | Зав отделением СОСР и СПП, члены консилиума | Протоколы |  |
| 11. | Проведение плановых целевых и экстренных инструктажей по охране труда и технике безопасности. | По мере необходимости | Зав отделением СОСР и СПП |  |  |
| 12. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников. | По мере необходимости | Воспитатели |  |  |
| 13. | Организация летнего, зимнего оздоровительного отдыха воспитанников. | Май – август | Зав отделением СОСР и СПП, врач-педиатр | Приказ, план |  |
| 14. | Анализ соблюдения СанПиН | Ежеквартально | Зав отделением СОСР и СПП, врач-педиатр | Приказ, справка |  |
| 15. | Разработка аттестационных материалов на установление соответствия занимаемой должности для педагогов | Август | Зав отделением СОСР и СПП |  |  |
| 16. | Совершенствование и корректировка социально-реабилитационных и образовательных программ. | В течение года | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 17. | Организация открытых занятий специалистов отделений. | В течение года | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 18. | Взаимопосещение занятий и мероприятий. | В течение года | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 19. | Организация семинар – практикумов, методических часов, мастер – классов, круглых столов, конференций, инновационных площадок, профессиональных мастерских | В течение года  по плану методической работы | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения | Протоколы |  |
| 20. | Организация самообразования педагогов центра | В течение года по выбранным тематикам | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 21. | Оказание методической помощи в разработке планов работы (год, месяц), ежедневных планов-отчетов, реабилитационных программ, в составлении цикловых самоанализов соей деятельности | В течение года | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 22. | Организация работы с молодыми специалистами.   * назначение наставника, * утверждение индивидуального плана работы, * организация методической и практической деятельности, * взаимное посещение занятий (мероприятий), * анализ деятельности. | В течение года по необходимости | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 23. | Оформление информационно-просветительских уголков для воспитанников и родителей | В течение года | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 24. | Расширение и укрепление контактов с волонтерами | В течение года | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 25. | Составление отчёта (мониторинга) по выполнению государственного задания по предоставлению социальных услуг | В течение года, ежеквартально, ежемесячно | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения |  |  |
| 26. | Ведение отчетной документации. (отчеты воспитателей, психологов) | В течение года, ежеквартально, ежемесячно | Зав отделением СОСР и СПП, сотрудники отделения | Приказ, справка |  |

**3.2. План работы стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Форма отчета** | **Отметка о выполнении** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1. | Комплекс развлекательных мероприятий «Новый год в гостях у гномов» (групповые и массовые игры, квест - игра «В поисках Нового года».) | 03.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Посиделки «Рождества волшебные мгновенья…» | 06.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Комплекс мероприятий, приуроченных к празднованию Дня детского кино (тематические просмотры фильмов, викторины, конкурс рисунка) | 08.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Развлекательное мероприятие «Снежное царство» | 11.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Игровая программа «Раз в крещенский вечерок» | 19.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Беседа «История праздника  «Татьянин день» | 21.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Мероприятие «Твори добро» | 24.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Конкурс снежинок в разной технике изготовления «Самая морозная» | 26.01.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. | Зимний квест «Спортивному движению - наше уважение!!!» | 01.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Спортивный праздник «Марафон зимних игр» | 04.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Познавательная программа «Солдат войны не выбирает», посвященная дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества | 08.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Комплекс бесед, посвященных Международному дню детей, больных раком:   * Час здоровья по профилактике онкологических заболеваний «Советы на каждый день и на всю жизнь»; * Тематическая беседа со старшей группой воспитанников о факторах риска развития онкологических заболеваний, влиянии вредных привычек и образа жизни на здоровье человека. | 10.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | «Нет выше долга, чем служить России» | 12.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | День памяти воинов-интернационалистов. К выводу войск из Афганистана (Встречи с Керчанами-афганцами, просмотр кинофильмов, воспитательные часы) | 15.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Книжная выставка "О Родине, о мужестве, о славе" | 17.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Концертно-игровая программа "Как богатыри волшебный сундучок выручали" | 23.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Акция "Ты не одинок" (помощь престарелым) | 25.02.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1. | Концертная программа «Весна идет, весне дорогу» | 01.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Комплекс мероприятий воспитательной направленности «Когда мы едины, мы непобедимы!» | 03.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Конкурс поделок «Подарок для мамы» | 05.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Мероприятие «Юные леди», посвященное празднованию 8 марта | 08.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Праздничное мероприятие с элементами театрализации «Душа ль ты моя, Масленица!» | 10.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | «Экологическая викторина» | 15.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Тренинг «Это Я» | 17.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Развлечение «Веселая капель» | 20.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Серия творческих мастер-классов «Любимой маме» | 25.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 10. | Изготовление поделок для участия в Пасхальной ярмарке | 28.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 11. | «Крым и Россия общая судьба», посвященного Дню воссоединения Крыма с Россией | 29.03.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1. | КВН к празднику 1 апреля. | 01.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | День здоровья | 04.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Интеллектуально - познавательная игра  «Эрудит-кросс» | 10.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Праздничное мероприятие День освобождения Керчи». | 11.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Беседа «День космонавтики». | 12.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Акция «Наркотикам НЕТ!» | 15.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Профилактические мероприятия «Подросток», «Подучетный» | 20.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Акция "Никто не забыт, ничто не забыто" по уборке памятников и обелисков | 25.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Акция «Чистая Планета» | 28.04.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1. | Комплекс мероприятий к празднику православной Пасхи | 02.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Комплекс мероприятий  "Светлое Христово Воскресение" | 05.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Праздничное поздравление и концертная программа с приглашением тружеников тыла «Не смолкнет слава тех великих лет» | 08.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Мастер – классы, посвященные празднованию Дня победы | 10.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Экологический турнир «Умники и умницы» | 13.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | «Если трудно – позвони!», приуроченная к Международному дню детского телефона доверия - беседа | 16.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Игра «Сто к одному» | 20.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Час мужества «На войне детей не бывает» | 24.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Литературно-музыкальная композиция "Когда умолкла музыка войны, то прозвучала музыка Победы" | 28.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Комплекс мероприятий "Международный день семьи" | 30.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Последний звонок | 31.05.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1. | Мероприятия в рамках летней оздоровительной программы «День защиты детей!» | 01.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Всемирный день окружающей среды. | 05.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Комплекс мероприятий "День России" | 12.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Участие в акции «Мир без наркотиков». | 15.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Музыкальная презентация  «Ни кто не забыт, ни что не забыто» | 18.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Комплекс мероприятий, приуроченных к всемирному Дню отца | 20.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Конкурс творческих работ "Сказка - ложь, да в ней намек" | 23.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | КТД "Танцуют дети на планете" | 25.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Серия мастер-классов "Красота своими руками" | 26.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 10. | День молодежи | 27.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 11. | Развлекательно – игровая программа «Путешествие в страну детства» | 28.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 12. | Конкурсно - игровая программа  «Да здравствует кино!» | 30.06.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | | |
| 1. | Аппликация «Лето» | 02.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Конкурс«Дом, в котором живет добро». Поделка из разного материала | 05.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Театрализованное представление  Агитбригада «Вредным привычкам – нет!» | 08.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Развлекательное мероприятие «Мисс Центра» | 15.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Игра – занятие «Юмор «+» и  юмор «-» | 18.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Эстафета «Мультстарты» | 23.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Конкурсная программ «Ералаш. Всё на оборот» | 25.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Воспитательный час «Я – подросток». | 28.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Занятие «Весёлые слова» | 30.07.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1. | КТД «Игры нашего двора» | 02.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | КТД "По загадочным тропинкам" | 05.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Литературная эстафета «По следам Маугли» | 07.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Игра «Вещи в порядке спасибо хозяйке» | 10.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Ролевая игра «Правильно-неправильно», | 12.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Яркие и душистые» - выставка букетов составленных из цветов, трав и листьев. | 15.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Комплекс мероприятий, приуроченных ко Дню Российского флага | 22.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Игровая программа «Прощай лето» | 28.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Комплекс мероприятий ко Дню спонтанного проявления доброты "Бумеранг доброты" | 30.08.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Комплекс мероприятий, приуроченных к Дню знаний | 01.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Час общения «Школьные годы  чудесные». | 05.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Выступление агитбригады «Нет - наркотикам!» | 08.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Акция «Чистая Планета» | 10.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Игровое упражнение «В мир профессий», | 13.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Просмотр-обсуждение фильма «К чему приводят наркотики» | 15.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Конкурс рисунков «Добро побеждает зло» | 23.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | КТД "Мой любимый воспитатель" | 27.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Познавательная программа «Соседи по планете» | 29.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 10. | Игра «Волшебный сундук здоровья» | 30.09.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Акция Милосердия (трудовой десант воспитанников центра (оказание помощи пожилым людям на дому) | 01.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | КТД "Мои любимые учителя" | 05.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Музыкальные минутки «А годы летят» | 07.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | Конкурс на лучшую композицию из природного материала "Осень золотая" | 10.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Игровая «Программа «Почемучка" | 15.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Воспитательный час «В мир профессий по компасу» | 18.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Развлекательная программа «Весёлый туристический марафон | 23.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Конкурс проектов "Я, мы и наш Дом" | 25.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Тренинг «Мое здоровье – в моих руках» | 28.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 10. | Осенний бал | 30.10.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Информационный час «Экстремизм-угроза обществу» | 03.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Комплекс мероприятий, приуроченных ко Дню народного единства | 04.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | Беседа «Не сломай свою судьбу» | 09.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | День добровольца (подготовка и распространение информационных материалов и сувенирной продукции для социальных партнеров центра) | 12.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Праздничная программа «Мама – первое слово» | 20.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Интеллектуальная игра «Своя игра» | 23.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Единые воспитательные часы, посвященные Международному дню борьбы за отмену рабства «Торговля людьми – позор современности» | 25.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 8. | Комплекс мероприятий, приуроченных к Всероссийскому дню правовой помощи детям | 26.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 9. | Мероприятие, посвящённое Дню матери «Согреты теплом твоих лучистых глаз» | 29.11.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1. | К Международному Дню борьбы со СПИДом, в рамках международного проекта «Красная ленточка» информационный калейдоскоп (мини –плакаты) «Арт-профилактика» | 01.12.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 2. | Занятие «Мастерская Деда Мороза» (изготовление новогодних игрушек, поздравительных открыток). | 05.12.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 3. | День конституции РФ Брейн-ринг «Я - ребенок, я - человек» (на знание международных нормативно-правовых актов, законодательства РФ и ЧР о правах ребенка) | 12.12.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 4. | День Святого Николая | 19.12.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 5. | Новогодний утренник «Зимушка хрустальная» | 24.12.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 6. | Развлекательная программа для детей «Новогодние приключения сказочного леса»: Театрализованное представление «Похищение Снегурочки» | 27.12.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |
| 7. | Новогодняя дискотека с конкурсной программой «Карнавальная ночь» | 31.12.2021 | Воспитатели | Аналитический отчет на сайт |  |

**3.3. План работы психолога стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи**

**Целью** психологического сопровождения социально-педагогического процесса является: содействие успешной реабилитации и социализации несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию.

**Задачи психологического сопровождения:**

1. Определение уровня психологического здоровья детей, находящихся в СОСР и СПП:

- диагностика уровня актуального развития ребёнка;

- определение путей и форм оказания помощи воспитанникам, испытывающим трудности в общении;

- выбор средств психологического сопровождения воспитанников в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения;

- отслеживание динамики психологического здоровья воспитанников, находящихся в СОСР.

2. Создание групп и проведение занятий психопрофилактической и коррекционно-развивающей направленности с целью повышения уровня психологического здоровья воспитанников:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;

- оказание воспитанникам помощи, в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- формирование способностей к самоопределению и саморазвитию.

3. Создание психолого-педагогических условий для формирования и поддержания психологического здоровья детей:

- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку;

- содействие педагогическим работникам в воспитании и обучении детей;

- содействие педагогам и администрации в оптимизации процесса адаптации воспитанников и гармонизации психологического климата в СОСР.

4. Создание методической базы для осуществления психологического сопровождения:

- проведение психологических исследований, с целью создания практических рекомендаций по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития воспитанников;

- разработка коррекционно-развивающих программ, адаптированных к условиям СРЦН.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  **работы** | **Срок проведения** | **Форма работы** | **Контингент** | **Предполагаемый**  **результат** | **Отметка о выполнении** |
| **ПСИХОДИАГНОСТИКА** | | | | | | |
| 1 | Проведение блока диагностической работы с несовершеннолетними | По мере поступления несовершеннолетних | Индивидуальная | Несовершеннолетние | Выявление проблем и оказание несовершеннолетним психологической поддержки | Наличие оформленных результатов обследований, оформленная реабилитационная карта |
| 2 | Диагностика личностных особенностей, эмоциональной сферы, познавательных процессов | Сентябрь  и по мере поступления несовершеннолетних | Групповая и индивидуальная | Несовершеннолетние | Выявление причин неблагоприятного течения адаптации | Наличие оформленных результатов обследований, |
| 3 | Экспресс-диагностика интеллектуального развития несовершеннолетних | Октябрь  и по мере поступления несовершеннолетних | Групповая и индивидуальная | Несовершеннолетние | Выявление несовершеннолетних с низкими показателями умственного развития | Наличие оформленных результатов обследований, |
| 4 | Изучение психологических особенностей личности, выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении | Ноябрь-декабрь; май-июнь и по мере поступления несовершеннолетних | Групповая и индивидуальная | Несовершеннолетние | Выявление проблем и оказание несовершеннолетним психологической поддержки | Составление психолого-педагогических заключений по материалам диагностики и разработка рекомендаций |
| 5 | Выявление и учет несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам | В течение года при поступлении | Индивидуальная | Несовершеннолетние | Выявление проблем и для оказания несовершеннолетним психологической поддержки | Наличие оформленных результатов обследований, проведение индивидуальных занятий |
| 6 | Изучение семейного микроклимата | Сентябрь, ноябрь, март, июнь | Индивидуальная | Несовершеннолетние | Выявление несовершеннолетних имеющих проблемы в отношениях с родителями  Контакт с семьями (по возможности)  Оказание психологической поддержки | Наличие оформленных результатов обследований, разработка рекомендаций |
| 7 | Определение межличностных взаимоотношений в группе. | Ноябрь, март, июнь | Индивидуальная | Несовершеннолетние | Установление социального статуса в коллективе сверстников | Наличие оформленных результатов обследований и индивидуальные занятия |
| 8 | Диагностика эмоционального выгорания; оценка и самооценка творческого потенциала педагогов | декабрь | Индивидуальная, групповая | Воспитатели | Выявление  причин эмоционального выгорания, оказание  психологической поддержки;  создатьусловия для формирования у педагоговпотребности в организации работы поразвитию творческих способностей как условие успешной педагогической деятельности**.** | Наличие оформленных результатов обследований, разработка рекомендаций |
| 9 | «Экспресс-методика» по изучению социально-психологического климата в коллективе. | март | Индивидуальная | Воспитатели | Выявление  проблем в коллективе.  Оказание психологической поддержки | Наличие оформленных результатов обследований, справка |
| **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ** | | | | | | |
| 1 | Консультации для родителей несовершеннолетних по вопросам создания условий для физического и психического развития детей, профилактики вредных привычек. | Ежеквартально | Индивидуальная | Родители (лица их заменяющие) | Соответствие проводимых консультаций потребностям клиента | Разработка рекомендаций, изготовление памяток, буклетов, листовок |
| 2 | Консультационная работа с несовершеннолетними и родителями по оказанию психологической помощи по коррекции взаимоотношений в семье. | Ежеквартально | Индивидуальная | Несовершеннолетние и родители (лица их заменяющие) | Соответствие проводимых консультаций потребностям клиента | Разработка рекомендаций, изготовление памяток и буклетов |
| 3 | Консультации по вопросам развития, воспитания, коррекции поведения несовершеннолетних. | По запросам в течение года | Индивидуальные  и групповые | Родители (лица их заменяющие) | Соответствие проводимых консультаций потребностям клиента | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов |
| 4 | Беседы, консультации с несовершеннолетними по вопросу личной гигиены | в течение года по необходимости | Индивидуальные  и групповые | Несовершеннолетние | Соответствие проводимых консультаций потребностям клиента | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов. Подготовка тематических презентаций. |
| 5 | Беседы, консультации с несовершеннолетними по вопросу полового созревания | в течение года по необходимости | Индивидуальные  и групповые | Несовершеннолетние | Сформировать ценное отношение к своему здоровью и представление о половом воспитании | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов. Подготовка тематических презентаций. |
| 6 | Беседы с несовершеннолетними склонными к самовольным уходам из дома. | в течение года по мере необходимости | Индивидуально | Несовершеннолетние | Систематизировать знания несовершеннолетних о правилах безопасного поведения и способах выхода из опасных ситуаций. | Составление памяток и буклетов. Подготовка тематических презентаций. |
| 7 | Беседа: «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростков» | Октябрь, апрель, июль | групповые | Несовершеннолетние | Помочь понять подросткам, что табак, алкоголь и наркотики–вещества, приносящие вред здоровью, что свое здоровье нужно беречь. | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов. Подготовка тематических презентаций. |
| 8 | Беседы, консультации с несовершеннолетними по итогам диагностики | в течение года по необходимости | Индивидуальные и групповые | Несовершеннолетние | Соответствие проводимых консультаций потребностям клиента | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов. |
| 9 | Консультации для педагогов по вопросам создания условий для физического и психического развития несовершеннолетних, профилактики вредных привычек. | Ежеквартально | Индивидуальная | Воспитатели, специалисты отделения | Соответствие проводимых консультаций потребностям клиента | Разработка рекомендаций, изготовление памяток и буклетов |
| 10 | Консультации по вопросам развития, воспитания, коррекции поведения несовершеннолетних. | По запросам в течение года | Индивидуальные и групповые | Воспитатели, специалисты СОРЦ | Соответствие проводимых консультаций потребностям клиента | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов |
| 11 | Экстренная психологическая помощь | В течение года по мере необходимости | Индивидуально |  |  | Своевременность оказания услуги |
| 12 | Консультации по телефону по вопросам, не требующим личного контакта.  По запросам в течение года со всеми участниками реабилитационного процесса. | | | | | |
| **РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| 1 | Реализация реабилитационной коррекционно-развивающей программы «Поверь в себя» | В течение года | Индивидуальные и групповые занятия | Несовершеннолетние | Выявление и снятие последствий психотравмирующих последствий; формирование «я»- концепции, навыков социальной компетенции. | Наличие оформленных результатов обследований |
| 2 | Цикл групповых занятий «Я и мир вокруг меня» | В течение года, согласно тематического планирования | Групповая работа | Несовершеннолетние | Развитие навыков общения, межличностных отношений,раскрытие личностного потенциала участников группы | Наличие оформленных результатов обследований |
| 3 | Цикл индивидуальных занятий «Все грани моего Я» | В течение года, согласно тематического планирования | Индивидуальная  работа | Несовершеннолетние | Снижение тревожности, агрессии, страхов; нивелирование застенчивости, импульсивности; повышение самооценки | Наличие оформленных результатов обследований |
| 4 | Цикл индивидуальных занятий «Я – неповторимый человек» | В течение года, согласно тематического планирования | Групповая работа | Несовершеннолетние | Снижение тревожности, агрессии, страхов; нивелирование застенчивости, импульсивности; повышение самооценки | Наличие оформленных результатов обследований |
| 5 | Проведение занятий с элементами тренинга «Я среди людей» | В течение года, согласно тематического планирования | Групповая работа | Несовершеннолетние | Формирование различных сторон «Я» полростка. | Наличие оформленных результатов обследований |
| 6 | Сеансы эмоциональной разгрузки | В течение года и по мере необходимости | Индивидуальные и групповые | Несовершеннолетние | Снятие эмоционального напряжения | Наличие оформленных результатов обследований |
| 7 | Сеансы эмоциональной разгрузки для педагогов (по запросу) | в течение года | Индивидуальные и групповые | Воспитатели, специалисты СРЦН | Снятие эмоционального напряжения | Наличие оформленных результатов обследований |
| **ПОВЫШЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ** | | | | | | |
| 1 | Реализация программы клуба родительских встреч «Успешный родитель» | В течение года | Групповая работа | Родители (лица их заменяющие) | Повышение педагогической компетенции, коррекция социального поведения родителей | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов. Подготовка тематических презентаций. |
| 2 | Тренинг детско-родительских отношений « Семья» | Декабрь | Групповая работа | Родители (лица их заменяющие) | Повышение педагогической компетенции, коррекция социального поведения родителей | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов.  Протокол проведенного мероприятия |
| 3 | Круглый стол «Детско-родительские отношения» с просмотром и обсуждением фильма «Я сюда больше никогда не вернусь. Люба». | Ммарт | Групповая работа | Родители (лица их заменяющие) | Осознание родителями своих личностных особенностей, которые могут быть рассмотрены как ресурс воспитания. | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов.  Протокол проведенного мероприятия |
| 4 | Круглый стол «Общение родителей с детьми» с просмотром и обсуждением фильма «Кукла Мама» | Май | Групповая работа | Родители (лица их заменяющие) | Обучение родителей способам эффективного взаимодействия с детьми, гармонизация детско-родительских отношений. | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов. Подготовка тематических презентаций.  Протокол проведенного мероприятия |
| 5 | Профилактика потребления наркотических и психоактивных веществ | Апрель | Групповая работа | Несовершеннолетние | Формирование ответственности за употребление детьми наркотиков и психоактивных веществ | Разработка рекомендаций, составление памяток и буклетов. Подготовка тематических презентаций.  Протокол проведенного мероприятия |
| 6 | Заслушивание вопроса о результатах психолого-педагогической реабилитации воспитанников на заседаниях социально-педагогических консилиумов. | | | | | |
| 7 | Информационные материалы для родительского уголка и сайта ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»  на темы: «Для чего детям нужна мама», «О мерах профилактики суицидов среди детей и подростков и профилактики насилия в семье»,  «О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»,  «Личная гигиена младших подростков», «Что я должен знать о пубертатном периоде» и др. 1 раз в месяц. | | | | | |
| **САМООБРАЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | | |
| 1. | * Формирование нормативно-правовой базы психолога * Повышение личной профессиональной квалификации через: изучение инновационных методов и методик; учебу на курсах, семинарах; обмен опытом коллег; изучение специальной литературы и интернет ресурсы. * Разработка рекомендаций, информационных листов, памяток и буклетов, подготовка презентаций. * Обработка, анализ, обобщение, интерпретация результатов диагностических данных. * Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах * Оформление методических материалов * Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. * Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных. * Заполнение отчетной документации. * Систематизация и пополнение каталога психологических методик. * Подготовка диагностического инструментария. * Подбор материала к круглым столам для родителей и педагогов. * Подготовка материала к коррекционно-развивающим мероприятиям. * Подготовка дидактического материала к коррекционно – развивающим занятиям. * Подготовка материалов на информационные стенды. * Подбор материала для сайта ГБСУ РК «Керченский МСРЦН». | | | | | |

**3.4. План методической работы стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема заседания** | **Повестка дня** | **Дата проведения** |
| 1. | 1. Стратегия организации методической деятельности специалистов центра в 2021 году.  2. Координация деятельности МО педагогов на 2021 год. | 1.Определение приоритетных задач и направлений методической деятельности центра в 2021 году.  2. Выработка стратегических решений для наилучшего решения поставленных задач.  3. Составление и утверждение плана методической работы центра на 2021 год.  4. Утверждение графика открытых мероприятий педагогов, тем самообразования воспитателей.  5. Разработка единых требований по ведению документации воспитателей.  6. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов. | Январь |
| 2. | «Методы профилактики эмоционального выгорания педагогов» | 1. Симптомы эмоционального выгорания педагогов.  2. Приёмы саморегуляции эмоционального состояния.  3. Формирование позитивного мышления педагогов (само восприятие, восприятие окружающей действительности)  4. Деловая игра «Как сохранить психологическое здоровье педагогов» | Март |
| 3. | Вовлечение воспитанников в активную деятельность - одно из условий их успешной социализации. | 1.Творческие отчеты специалистов о проделанной работе за первое полугодие 2021 года.  2. Организация летнего отдыха детей.  3. «Эстетическое оформление воспитательных групп». Результат конкурса «На лучшую комнату, блок» | Июнь |
| 4. | 1. Анализ эффективности деятельности специалистов в рамках работы летнего отдыха  2. Организация работы центра в связи с началом учебного года  3. Развитие познавательного интереса детей через различные виды деятельности | 1. Подведение итогов летней организации отдыха. Оценка деятельности специалистов.  2. Доклад о ходе подготовки к новому учебному году  3. Вопросы организации процесса обучения воспитанников.  4. Доклад: «Использование информационно-коммуникативных технологий для развития познавательной активности детей школьного возраста»  5. «Организация прогулки с целью развития познавательного интереса к окружающему». | Август |
| 5. | 1*.* «Условия гарантирующие воспитанникам  реальное включение в социум, восстановление и  компенсация утраченных ими социальных связей и функций».  2. «Профилактические работы с подростками  о ВИЧ инфекции, СПИДе и наркомании». | 1. Доклад «Система знаний, умений, навыков в процессе самообслуживания и соблюдении правил личной гигиены».  2.«Жестокое обращение с детьми: причины, последствия, профилактика»  3. Доклад «Сформировать у воспитанников представления о ВИЧ, СПИДе и наркомании». | Октябрь |
| 6. | Итоги методической деятельности специалистов центра в 2021 году | 1. Количественные и качественные показатели эффективности организации методической работы в 2021 году.  2. Анкетирование педагогов (запросы на новый учебный год)  3. Круглый стол «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства». | Декабрь |

**3.5. План работы детского самоуправления стационарного отделения социальной реабилитации и социально-правовой помощи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Деятельность** | | **Форма** | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** |
| **Январь** | | | | | |  |
| 1. | Выборы в ДС. Планирование на 2021 год | | Выборы | Куратор ДС | |  |
| 2. | Утверждение плана на 2021 год. | | Собрание | Детское самоуправление | |  |
| **Февраль** | | | | | |  |
| 1. | Проверка выполнения самоподготовки. | | Рейд | Куратор ДС, премьер-министр, министр образования | |  |
| 2. | Подготовка и проведение Дня Святого Валентина. Организация работы почты. | | КТД | Куратор ДС, министр культуры | |  |
| 3. | Рейд покажи дневник. | | Рейд | Куратор ДС, премьер-министр министр образования | |  |
| 4. | Помощь в проведении праздника «А ну-ка парни» | | Конкурс | Куратор ДС, премьер-министр, министр культуры | |  |
| **Март** | | | | | |  |
| 1. | Подведение предварительных итогов конкурсов «Самая уютная и чистая комната» | | Заседание | Куратор ДС, премьер-министр, министр труда | |  |
| 2. | О проведении конкурса «Юная мастерица» | | конкурс | Куратор ДС, премьер-министр, министр труда | |  |
| 3. | Соблюдение режима дня | | беседа | Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта | |  |
| 4. | Праздничная почта | | КТД | Куратор ДС, министры ДС | |  |
| **Апрель** | | | | | |  |
| 1. | Рейд «Живи книга». Проверка сохранности учебников и учебных принадлежностей. | | Рейд | Куратор ДС, премьер-министр, министр образования | |  |
| 2. | Акция «Книжкина больница» (ремонт учебников). | | КТД | Куратор ДС, премьер-министр, министр труда | |  |
| 3. | Проведение соревнований «Игры народов». | |  | Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта | |  |
| **Май** | | | | | |  |
| 1. | Выпуск стенгазеты «Подвиг ваш бессмертен» | | КТД | Куратор ДС, министры ДС | |  |
| 2. | Экологический десант. (Уборка территории центра) | | Субботник | Куратор ДС, премьер-министр, министр труда | |  |
| 3. | Помощь в подготовке концерта к 9 мая | | Праздник | Куратор ДС, министры ДС | |  |
| **Июнь** | | | | | |  |
| 1. | Конкурс стенгазет «Мы за здоровый образ жизни» | Конкурс | | | Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта |  |
| 2. | Поведение и дисциплина | Рейд | | | Куратор ДС, министры ДС |  |
| 3. | Курение на территории центра | Рейд | | | Куратор ДС, министры ДС |  |
| **Июль** | | | | | |  |
| 1. | Рейд «Чистота – залог здоровья». | Рейд | | | Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта |  |
| 2. | Проверка утренней зарядки. | Рейд | | | Куратор ДС, премьер-министр, министр спорта |  |
| 3. | Экологический десант. (Уборка территории центра) | Субботник | | | Куратор ДС, министры ДС |  |
| **Август** | | | | | |  |
| 1. | Организация акций: «Чистый блок», «Чистый двор» | Субботник | | | Куратор ДС, министры ДС |  |
| 2. | Контроль за поведением в столовой | Рейд | | | Куратор ДС, министры ДС |  |
| 3. | Помощь в подготовке к учебному году | Проверка | | | Куратор ДС, министры ДС |  |
| **Сентябрь** | | | | | |  |
| 1. | Рейд «Состояние и сохранение мебели» | Рейд | | | Куратор ДС, премьер-министр министр труда |  |
| 2. | Проверка успеваемости | Проверка оценок | | | Куратор ДС, премьер-министр министр образования |  |
| 3. | Изготовление открыток ко Дню воспитателя | Мастерская | | | Куратор ДС, премьер-министр министр труда |  |
| **Октябрь** | | | | | |  |
| 1 | Изготовление открыток ко Дню учителя | Мастерская | | | Куратор ДС, премьер-министр министр труда |  |
| 2. | Спортивные соревнования | Конкурс | | | Куратор ДС, премьер-министр министр спорта |  |
| 3. | Рейд «Внешний вид» | Рейд | | | Куратор ДС, премьер-министр министры ДС |  |
| **Ноябрь** | | | | | |  |
| 1. | Контроль посещения уроков в школе | Рейд | | | Куратор ДС, премьер-министр министры ДС |  |
| 2. | Рейд «Курение на территории центра» | Рейд | | | Куратор ДС, премьер-министр министры ДС |  |
| 3. | Изготовление открыток ко Дню матери | Мастерская | | | Куратор ДС, премьер-министр министры ДС |  |
| **Декабрь** | | | | | |  |
| 1. | Подведение итогов конкурсов «Самая уютная и чистая комната» | Заседание | | | Куратор ДС, премьер-министр министры ДС |  |
| 2. | Подведение итогов работы детского самоуправления год. | Заседание | | | Куратор ДС, премьер-министр министры ДС |  |

**3.6. План психолого-педагогической работы по профориентации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Форма контроля** | **Отметка о выполнении** |
| **Организационная работа** | | | | | |
|  | Изучение нормативно-правовых документов.  Разработка плана по психолого-педагогической работы по профориентации в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» на 2021 год. | Психологи | Январь | Материалы |  |
|  | Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди воспитанников. | Психологи | Февраль | Материалы |  |
|  | Обновление  уголков  по профориентации. | Психологи, воспитатели | В течение года | Уголки профориентации |  |
|  | Отражение профориентационной работы в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» на сайте учреждения. | Психологи | В течение года | Обновление сайта учреждения |  |
|  | Использование в профориентационной  работе Internet-ресурсов. | Психологи | В течение года | Материалы (электронная база) |  |
| 6. | Оформление выставки «Учебные заведения Республики Крым», «В помощь выпускнику», «Куда пойти учиться». Подбор литературы по профориентации, составление адресной базы сайтов учебных заведений. | Психологи, воспитатели | Декабрь | Материалы |  |
| 7. | Вовлечение воспитанников в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами. | Воспитатели, психолог | В течение года |  |  |
| 8. | Проведение воспитательных мероприятий по профориентации с воспитанниками 7-9 классов:  1.«Все работы хороши»;  2. «Кем я хочу стать»;  3. «Мир профессий»;  4. «Как изучить свои способности»;  5. «Я и моя будущая профессия»;  6. «Формула успеха - труд по призванию»;  7. «Проблемы профессионального самоопределения учащихся»;  8. «Дороги, которые мы выбираем»;  9. «Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче государственных экзаменов». | Воспитатели | В течении года | Материалы |  |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 9. | Консультации для педагогов по результатам изучения личности воспитанников. | Психолог | Апрель | Справка -рекомендации психолога |  |
| **Работа с воспитанниками 7-9 классов** | | | | | |
| 10. | Профориентационная работа: проведение индивидуальных и групповых консультаций для учащихся, изучение личностных особенностей и способностей учащихся, выявление направленности познавательных интересов, определение предпочитаемых типов профессий. | Психолог | В течение года | Материалы консультаций |  |
| 11. | Определение направленности личности, интересов, склонностей и возможностей в различных видах деятельности, помощь в выборе конкретной профессии, учебного заведения с учащимися 9-11 классов. Тестирование с использованием методик:  1. «Опросник профессиональной готовности (ОПТ)»;  2. Методика изучение мотивации профессиональной деятельности;  3. Методика Е.А. Климова «Определение типа будущей профессии»;  4. Тест «Матрица выбора профессии»;  5. Тест «Изучение склонностей и интересов»;  6. Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир»;  7. Тест на определение темперамента, коммуникативных качеств. | Психолог | Январь - апрель | Материалы: результаты тестирования, консультаций, бесед |  |
| 12. | Подведение итогов психолого-педагогической работы по профориентации за 2020 учебный год. | Психолог | Декабрь | Справка |  |

**3.7. темы лекций для воспитанников стационарного отделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** | **Отметка о проведении** |
| 1 | Беседа «Правила здорового образа жизни» | Август | Воспитатели |  |
| 2 | Влияние алкоголя на человека. Тяжелые последствия алкоголя | Сентябрь | Медицинский работник |  |
| 3 | «Мифы о курении» | Август | Психолог, воспитатель |  |
| 4 | «Суд над вредными привычками» | Октябрь | Воспитатель |  |
| 5 | Разговор «Здоровье сгубишь, новое не купишь» | Ноябрь | Воспитатель |  |
| 6 | Беседа с элементами тренинга «Попробуй сказать нет» | Ноябрь | Психолог, |  |
| 7 | Конкурс тематических плакатов, рисунков | Декабрь | Воспитатель |  |
| 8 | Беседа с врачем-наркологом | По согласованию | Зав. СОСР |  |
| 9 | Совместные мероприятия с ГБСУ РК «Керченский медицинский колледж» | По согласованию | Зав. СОСР |  |

**3.8. План по профилактике противоправных деяний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | В течение года | Председатель Совета профилактики |  |
| 2. | Ведение документации Совета профилактики | секретарь Совета профилактики |  |
| 3. | Корректировка  списка воспитанников, состоящих на профилактическом учёте Учреждения – постановка и снятие с учёта в рамках плановых и внеплановых заседаний Совета | Не реже одного раза в квартал | Члены Совета профилактики |  |
| 4. | Составление, утверждение и корректировка индивидуальных планов работы с воспитанниками, поставленными на профилактический учёт Учреждения в рамках плановых и внеплановых заседаний Совета | Не реже одного раза в квартал | Члены Совета профилактики |  |
| 5. | Индивидуальные беседы с детьми «группы риска» | В течение года по индивидуальному плану работы с несовершеннолетним | Члены Совета профилактики, привлечённые специалисты |  |
| 6. | Учет занятости детей и подростков группы риска | В течение года | Председатель Совета профилактики |  |
| 7. | Коррекция поведения трудных воспитанников | В течение года по индивидуальному плану работы с несовершеннолетним | Члены Совета профилактики, привлечённые специалисты |  |
| 8. | Реализация программы профилактики самовольных уходов несовершеннолетних | В течение года | Члены Совета профилактики, привлечённые специалисты |  |
| 9. | Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий | В течение года | Члены Совета профилактики, привлечённые специалисты |  |
| 10. | Выпуск стенгазет и конкурсы рисунков среди воспитанников центра:  - «Чтоб расти нам сильными…»,  - «Я живу! Я люблю жить! А ты?»,  - «У нас у всех одно небо»,  - «Семья – это когда ты не один» | Март  апрель,  август  октябрь | Члены Совета профилактики, привлечённые специалисты |  |
| 11. | Контроль за школьной успеваемостью и посещаемостью, поведением в школе воспитанников | В течение года | Члены Совета профилактики |  |
| 12. | Организация работы по противодействию жестокому обращению с несовершеннолетними | В течение года | Члены Совета профилактики, привлечённые специалисты |  |
| 13. | Вызов воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики | По необходимости | Председатель, секретарь Совета профилактики |  |
| 14. | Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с учета воспитанников, родителей. | В течение года | Председатель, секретарь Совета профилактики |  |
| 15. | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоявших на учёте в КДН и ПДН за истёкший год. | декабрь | секретарь Совета профилактики |  |
| 16. | Анализ профилактической работы за год | декабрь | Члены Совета профилактики |  |

**План заседаний**

**Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

**ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка дня** | **Дата проведения** | **Форма** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1. Анализ результативности профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на учете Совета.  2. Работа по представлениям педагогов и специалистов учреждения на воспитанников, систематически нарушающих правила поведения, имеющих социально неодобряемые привычки, склонности.  3. Корректировка списка несовершеннолетних воспитанников учреждения, составляющих «группу риска» и семей, подлежащих постановке на учет.  4. Разработка, корректировка и утверждение планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.  5. Разработка, корректировка и утверждение планов индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних. | 22.01.2021  23.04.2021  25.07.2021  24.10.2021 | Приказ  Приказ  Приказ  Приказ |  |
| 2. | 1. Анализ эффективности деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2021 году.  2. Составление плана работы Совета на 2022 год | 24.12.2021 | Приказ |  |

**3.9. Организация общественно-полезной деятельности, трудовое воспитание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1 | Дежурство по столовой | Ежедневно | Старшие воспитанники, воспитатели |  |
| 2 | Операция «Чистюля»  Уборка блоков | Еженедельно  воскресенье | Старшие воспитанники, воспитатели |  |
| 3 | «Чистая планета» сезонный труд на территории центра (уборка территории, сгребание листьев, уборка снега и др.) | По необходимости | Старшие воспитанники, воспитатели |  |
| 4 | Акция «Хозяюшка»  Уборка в гардеробной | ежемесячно | Старшие воспитанники, воспитатели |  |
| 5 | Акция «SOS – мусор!»  Наведение и поддержание порядка территории центра | Еженедельно  Суббота | Старшие воспитанники, воспитатели |  |
| 6 | Акция «Поможем зимующим птицам»  Изготовление кормушек, подкормка птиц | Ноябрь | Старшие воспитанники, воспитатели |  |
| 7 | Операция «Чистюли»  Генеральная уборка в столовой | Еженедельно  Воскресенье | Старшие воспитанники, воспитатели |  |

**3.10. План работы по профилактике самовольных уходов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года по плану Совета | Участники  Совета по профилактике, приглашённые специалисты |  |
| 2. | Проведение инструктажей для сотрудников о действиях согласно требованиям локальных документов по профилактике самовольных уходов воспитанников. | Планово - 2 раза в год, а также при выявлении нарушений исполнения требований | Зав отделением |  |
| 3. | Расследование всех случаев самовольных уходов воспитанников | В течение года | Директор, зав отделением, специалисты отделения |  |
| 4. | Осуществление контроля исполнения требований локальных нормативных актов по профилактике самовольных уходов; составление отчетов о проведенной работе по каждому факту самовольного ухода; отслеживание эффективности проведенной воспитательной и профилактической работы, в т.ч. ИПР и ежемесячных планов | В течение года  В течение 2 дней на протяжении всего периода нахождения ребенка в учреждении | Директор,  Заведующий отделением |  |
| 5. | Составление плана индивидуальной профилактической работы целью профилактики правонарушений и самовольных уходов на каждого воспитанника, состоящего на внутреннем учете. | Ежемесячно | психологи |  |
| 6. | Профилактическая, превентивная работа с семьей в режиме коррекции, поддержки и социальной помощи:   * + - социально-психологическое консультирование родителей или лиц их заменяющих;     - социально – правовая помощь;     - информирование общественности и населения о деятельности центра. | В течение года | специалисты отделения;  психологи;  администрация центра |  |
| 7. | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам детства | В течение года | Юрисконсульт |  |
| 8. | Индивидуальная работа с воспитанниками с целью профилактики формирования девиантного поведения, правонарушений. | В течение года | Специалисты отделения, Привлечённые специалисты |  |
| 9. | Комплексы мероприятий о здоровом образе жизни и по профилактике употребления психоактивных веществ – наркотиков, алкоголя. | Апрель,  Август | Зав отделением, психологи, воспитатели |  |
| 10. | Встречи воспитанников с инспектором ОПДН с целью профилактики формирования девиантного поведения, правонарушений. | По плану межведомственного взаимодействия | Зав отделением, психологи, воспитатели |  |
| 11. | Цикл мероприятий, направленных на формирование правовой культуры несовершеннолетних (по отдельному плану) | Ноябрь | Зав отделением, психологи, воспитатели |  |
| 12. | Комплекс мероприятий по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними | В течение года | Педагогический коллектив |  |
| 13. | Работа в рамках программы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних. | В течение года | специалисты, воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |

**3.11. План мероприятий по правовому воспитанию в стационарном отделении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия и форма проведения** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Занятие по теме о толерантности  «Мы разные, но мы вместе» | 16 ноября - Международный день толерантности | Воспитатели |  |
| 2. | Информационная минутка «Знаю – соблюдаю» | Ежемесячно | юрисконсульт |  |
| 3. | Выставка творческих работ: «Права ребенка в рисунках детей» | 20 ноября – День принятия Конвенции о правах ребенка | Воспитатели |  |
| 4. | Игровая программа «Я и мое имя» | Ноябрь | воспитатели, психологи |  |
| 5. | Подготовка, просмотр и обсуждение презентации: «Наши права и обязанности» | Ноябрь | Юрисконсульт, воспитатели |  |
| 6. | Конкурсно-игровая викторина «Твои права» | 20 ноября | воспитатели |  |
| 7. | Оформление тематических стендов и уголков: «Права и обязанности родителей», «Права ребенка», «Знай свои права». | Ноябрь | юрисконсульт, воспитатели |  |
| 8. | Консультация для воспитателей: «Формы работы по правовому воспитанию несовершеннолетних» | Ноябрь | Заведующий отделением |  |
| 9. | Изготовление и распространение буклета: «Имею права» | 10 декабря – Междуна­родный день защиты прав человека | юрисконсульт |  |
| 10. | Беседа для воспитанников: «Что ты знаешь о Конституции?» | 12 декабря - День Конституции | Воспитатели, юрисконсульт |  |
| 11. | Конкурс чтецов: «Я – гражданин России» | 12 декабря | Воспитатели |  |
| 12. | Коллективное творческое занятие: «Флаг Российской Федерации» | 12 декабря | Воспитатели |  |

1. **ПЛАН РАБОТЫ КАРАНТИННОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**Цель:** обеспечение эффективного и качественного медицинского сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (обязанности родителей или опекунов, попечителей прекращены), детей, находящихся под опекой, попечительством, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, и проведения комплексного медицинского обследования несовершеннолетних с получением Заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего.

З**адачи:**

-размещение вновь поступивших детей на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных или других заболеваний;

- участие в психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК), разработка программ реабилитации детей Центра их реализация.

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, и их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков;

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей. Предупреждение заболеваемости и травматизма;

- профилактика рецидивов болезней и улучшение здоровья воспитанников;

- воспитание у детей потребности в здоровье, формирование у них элементарных представлений о здоровом образе жизни и выработке индивидуального способа валеологически обоснованного поведения;

- осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления.

Основным направлением работы являются профилактические осмотры воспитанников. Профилактические осмотры проводятся в соответствии с планом. Основная цель профилактической и оздоровительной работы заключается с одной стороны, в оценке влияния воспитательной программы, организации режима и условий обучения и воспитания на здоровье воспитанников, с другой – в определении эффективности проводимых мероприятий, направленных в первую очередь на укрепление здоровья детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Форма отчетности** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1. | Планирование и организация проведения профилактических прививок | Прививочные карты | до 31.01.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 2. | Беседы на тему «Профилактика гриппа и ОРВИ» | Тетрадь санпросвет работы | до 31.01.2021 | Медсестры |  |
| 3. | Организация проведения медосмотра сотрудников | Приказ | до 31.01.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 4. | Составления плана производственного контроля | План | до 31.01.2021 | Врач-педиатр,  медсестра |  |
| 5. | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Журнал проверок внутреннего контроля, экспертные карты | до 31.01.2021 | Врач-педиатр |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» | Приказ | 20.02.2021 | Врач-педиатр |  |
| 2. | Подведение итогов медосмотра сотрудников | Информация | до 28.02.2021 | Врач-педиатр,  медсестра |  |
| 3. | Беседа «Профилактика туберкулеза среди детей и сотрудников» | Тетрадь санпросвет работы | до 28.02.2021 | Медсестры |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1. | Планирование и организация проведения профилактических прививок | Прививочные карты | до 20.03.2021 | Врач-педиатр,  медсестра |  |
| 2. | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Журнал проверок внутреннего контроля, экспертные карты | до 30.03.2021 | Врач-педиатр |  |
| 3. | Беседа «О вреде курения, алкоголя и наркотиков» | Тетрадь санпросвет работы | до 30.03.2021 | Медсестры |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1. | Проведение бесед на тему «Клещевой энцефалит и его профилактика» | Тетрадь санпросвет работы | до 30.04.2021 | Медсестра |  |
| 2. | Лекция «Рациональное питание для детей и подростков» | Тетрадь санпросвет работы | до 30.04.2021 | Медсестры |  |
| 3. | Планирование и организация проведения профилактических прививок | Прививочные карты | до 30.04.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 4. | Организация и проведения производственного контроля | Договор, акты | до 30.04.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1. | Проведение диспансеризации | Форма | до 31.05.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 2. | Организация проведения медосмотра сотрудников | Приказ | до 31.05.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 3. | Контроль питьевого режима | Приказ | до 30.05.2021 | Врач-педиатр |  |
| 4. | Планирование и организация проведения профилактических прививок | Прививочные карты | до 20.05.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1. | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Журнал проверок внутреннего контроля, экспертные карты | до 30.06.2021 | Врач-педиатр |  |
| 2. | Подведение итогов медосмотра сотрудников | Информация | до 30.06.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | | |
| 1. | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Журнал проверок внутреннего контроля, экспертные карты | до 31.07.2021 | Врач-педиатр |  |
| 2. | Медицинское сопровождение воспитанников в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» на территорию и за его приделы | Приказ | постоянно | Медсестры |  |
| 3. | Подготовка воспитанников в детский оздоровительный лагерь | Приказ | До 31.07.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1. | Контроль проведения генеральных уборок | Приказ | до 31.08.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 2. | Беседы на тему «Правила купания на воде» | Тетрадь санпросвет работы | до 31.08.2021 | Медсестры |  |
| 3. | Подготовка документов для учебных заведений | Карты, формы | до 31.08.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 4. | Прием воспитанников после оздоровления. Анализ проведенного оздоровления за летний период | Приказ | до 31.08.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 5 | Проведение медицинского осмотра сотрудников | Приказ | до 30.08.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Планирование и организация проведения профилактических прививок | Прививочные карты | до 30.09.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 2. | Беседа «Спорт - залог здоровья» | Тетрадь санпросвет работы | до 30.09.2021 | Медсестры |  |
| 3. | Профилактика педикулеза | Приказ | до 20.09.2021 | Врач-педиатр |  |
| 4. | Планирование и организация проведения прививок от Гриппа сотрудникам | Санитарные книжки | до 30.09.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по снижению заболеваемости в зимний период | План мероприятий | до 30.10.2021 | Врач-педиатр,  медсестра |  |
| 2. | Планирование и организация проведения профилактических прививок | Прививочные формы | до 30.10.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 3. | Беседа «Компьютер и здоровье» | тетрадь санпросвет работы | до 30.10.2021 | Медсестры |  |
| 4. | Беседа «Оказание первой помощи» | тетрадь санпросвет работы | до 30.10.2021 | Медсестры |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1. | Выполнение санитарно-гигиенического режима в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» | Приказ | 28.11.2021 | Медсестры |  |
| 2. | Лекция «Профилактика глистных инвазий» | Тетрадь санпросвет работы | до 30.11.2021 | Медсестры |  |
| 3. | Организация и проведения производственного контроля | Договор, акты | до 30.11.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 4. | Планирование и организация проведения профилактических прививок | Прививочные карты | до 30.11.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1. | Составление годового отчета по форме №54 | Отчет | 30.12.2021 | Врач-педиатр |  |
| 2. | Анализ работы по оздоровлению диспансерной группы воспитанников | Рабочая тетрадь оздоровления диспансерной группы детей | до 30.12.2021 | Врач-педиатр |  |
| 3. | Подведение итогов медосмотра воспитанников за 2021г. | Информация | до 30.12.2021 | Врач-педиатр, медсестра |  |
| 4. | Проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности | Журнал проверок внутреннего контроля, экспертные карты | до 30.12.2021 | Врач-педиатр |  |

**5. план работы специалиста по охране труда**

В центре уделяется большое внимание охране труда и технике безопасности. Для этого проводится следующие мероприятия.

Приказом по центру создана комиссия по охране труда, основная задача которой–улучшение условий охраны труда, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработка мероприятий в соглашении по охране труда и контроль за его выполнением.

В центре по охране труда разработаны локальные акты:

- Положения и программы;

- Инструкции по охране труда для сотрудников и воспитанников.

Также заведены и ведутся журналы по охране труда:

- регистрации вводного инструктажа;

- регистрации первичного, текущего и повторного инструктажа;

- регистрации и учета несчастных случаев;

При приме на работу нового работника специалист по охране труда проводит вводный, начальники подразделений - первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

В течение первого месяца работы сотрудников, проводится обучение по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим в учреждении с дальнейшей проверкой знаний комиссией.

С воспитанниками также как и с сотрудниками, проводятся инструктажи по охране труда с соответствующим оформлением инструктажа в журналах. Особое внимание уделяется обеспечению безопасности детей во время выхода за территорию центра.

Утвержден перечень профессий и должностей работников, имеющих право на получение средств индивидуальной защиты и моющих средств. Обеспечения сертифицированными средствами индивидуальной защиты и моющими средствами - 100%.

Со всеми работниками центра заключены трудовые договора, в котором оговорены права и обязанности работника, режим труда и отдыха, оплата, также внесены льготы и компенсации после проведенной специальной оценки условий труда. В сентябре 2020 года проведена специальная оценка условий труда на 5 рабочих местах. На одном рабочем месте выявлены вредные условия труда. Сотрудникам занятых во вредных условиях труда организована компенсационная выплата в размере 4% от оклада.

Вопросы охраны труда и безопасности систематически выносятся на совещания при директоре. Обеспечивая налаженную работу по охране труда, добиваясь обеспечения здоровых и безопасных условий труда, проведения воспитательного процесса, предупреждения травматизма, создание оптимального режима труда и отдыха.

В центре соблюдаются требования законодательства РФ в области охраны труда и производственной безопасности, требования Трудового кодекса РФ. Работники центра проходят обучение по охране труда, инструктаж на рабочем месте, обеспечиваются бесплатной сертифицированной специальной одеждой и другими средствами защиты, проходят предварительный и периодический медицинский осмотр, получают выплату во вредных условиях труда.

В 2020 году зафиксированы два несчастных случая с воспитанниками, проведено служебное расследование, с составлением акта Н1. У воспитанников подтверждена легкая степень тяжести. С сотрудниками проведена беседа, виновным вынесен выговор.

Ежегодно изучается обеспеченность работников спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, приобретаются новые СИЗ для обслуживающего персонала, работники обеспечиваются моющими и обезвреживающими средствами, изучается состояние их правильного использования в соответствии с установленными нормами.

В центре оформлена вся документация по охране труда. С помощью таких форм работы, как лекции, консультации, беседы, совещания-проводится обучение работников.

Проведены мероприятия, посвященных Всемирному дню охраны труда, утвержденные Планом.

Администрация учреждения при разработке нормативно-правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, учитывает мнение профсоюза. Совместно с руководителем учреждения. Профсоюзный комитет высказывает свое мнение руководителю по соблюдению трудового законодательства в вопросах нормирования и оплаты труда, предоставлению отпусков. Профсоюзная организация принимает активное участие в организации культурно-массовой работы с работниками центра.

**цель:** Обеспечение безопасности в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» охраны труда и здоровья воспитанников, воспитателей, педагогических работников и обслуживающего персонала в процессе их трудовой и реабилитационной деятельности, профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

**ЗАДАЧИ:** Пропаганда охраны труда в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН», создание положительного отношения работников к вопросам безопасности. Эффективным путем решения задачи является усиление мотивации работников к безопасному труду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Содержание** | | | **Срок выполнения** | **Ответственный** | | **Форма отчета** | | | **Отметка о выполнении** | |
| ***1. Организационные мероприятия*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками | | По мере необходимости | | Специалист по охране труда | | положение о н/с |  | | |
| 2 | | Обучение и проверка знаний по охране труда вновь принятых работников | | В течение месяца | | Специалист по охране труда | | протоколы проверки знаний |  | | |
| 3 | | Обучение и проверка вновь принятых работников по вопросам оказания первой медицинской помощи | | В течение месяца | | Специалист по охране труда | | протоколы проверки знаний |  | | |
| 4 | | Проведение специальной оценки условий труда | | По мере необходимости | | Специалист по охране труда | | приказы, карты СОУТ |  | | |
| 5 | | Обучение руководителей программе по охране труда | | По мере необходимости | | Специалист по охране труда | | приказ |  | | |
| 6 | | Проведение вводного инструктажа | | По мере необходимости | | Специалист по охране труда | | журнал |  | | |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Утверждение плана работы по охране труда | | Середина месяца | | Директор, специалист по охране труда | план работы  приказ | | |  | |
| 2 | | Утверждение графика проведения административно-общественного контроля на текущий год | Середина месяца | | | Специалист по охране труда | график контроля  приказ | | |  | |
| 3 | | Заключение соглашения по охране труда с советом трудового коллектива на 2021 г и обеспечение его выполнения | Конец месяца | | | Специалист по охране труда, председатель совета трудового коллектива | соглашение | | |  | |
| 4 | | Проверка наличия инструкций по охране труда в подразделениях, при необходимости провести актуализацию | Конец месяца | | | Специалист по охране труда | справка | | |  | |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка наличия проведения инструктажей первичных, повторных, внеплановых и целевых по охране труда работникам и воспитанникам в структурных подразделений | | Середина месяца | | Специалист по охране труда | журналы инструктажей | | |  | |
| 2 | | Ежегодное обучение и проверка знаний по охране труда работников | | Середина месяца | | Специалист по охране труда | протоколы проверки знаний, приказ | | |  | |
| 3 | | Проведение бесед по ОТ с воспитанниками | | Середина месяца | | Специалист по охране труда | справка | | |  | |
| ***МАРТ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря в зале АФК | | Середина месяца | | Специалист по охране труда | акт | | |  | |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | |  | | |  | |
| 1 | | Проведение недели охраны труда | | Середина месяца | | Специалист по охране труда, руководители подразделений | приказ, план мероприятий | | |  | |
| ***МАЙ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация уголка по охране труда, обновление наглядных пособий и т. п | | Середина месяца | | Специалист по охране труда |  | | |  | |
| 2 | | Проведение бесед по ОТ с воспитанниками | | Конец месяца | | Специалист по охране труда, воспитатель | справка | | |  | |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка наличия инструкций по охране труда в подразделениях, при необходимости провести актуализацию | | Середина месяца | | Специалист по охране труда | справка | | |  | |
| 2 | | Провести административно-общественный контроль в соответствии с утвержденным графиком | | Середина месяца | | Специалист по охране труда | журнал | | |  | |
| ***ИЮЛЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка заявки на приобретение средств индивидуальной защиты согласно нормативным актам на 2021-2022 год | | Середина месяца | | Специалист по охране труда, кладовщик, руководители подразделений | нормативные акты | | |  | |
| ***АВГУСТ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение бесед по ОТ с воспитанниками | | Середина месяца | | Специалист по охране труда, воспитатель | справка | | |  | |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка испытания спортивного оборудования, инвентаря в зале АФК | | Середина месяца | | Специалист по охране труда | акт | | |  | |
| ***ОКТЯБРЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проверка наличия инструкций по охране труда в подразделениях, при необходимости провести актуализацию | | Конец месяца | Специалист по охране труда | | справка | | | |  |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Проведение бесед по ОТ с воспитанниками | | Конец месяца | | Специалист по охране труда, воспитатель | справка | | |  | |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с советом трудового коллектива | | Конец месяца | | Директор, специалист по охране труда, председатель трудового коллектива | акт | | |  | |  |  |  |  |
| 2 | | Проведение административно-общественный контроля в соответствии с утвержденным графиком | | Конец месяца | | Специалист по охране труда | журнал | | |  | |  |  |  |
| 3 | | Подготовка анализа работы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев за текущий год | | Конец месяца | | Специалист по охране труда | анализ | | |  | |  |  |  |

**6. план работы заместителя директора**

Комплексная безопасность Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» включает в себя ряд мероприятий, обеспечивающий безопасность жизнедеятельности, предупреждение  травматизма, сохранение здоровья воспитанников и работников, организацию подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, противодействие терроризму и экстремизму, противодействие коррупции и пресечение коррупционных правонарушений, проведение мероприятий обеспечивающих безопасность дорожного движения, информационную безопасность от несанкционированного доступа и защиту персональных данных от незаконного распространения (далее по тексту **Комплексная безопасность**).

**Цель:**обеспечение безопасного функционирования учреждения, своевременное распознавание и предотвращение потенциальных угроз, сохранение жизни и здоровья воспитанников, сотрудников и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуации, а также готовность сотрудников  и  воспитанников  к рациональным  действиям  в опасных и чрезвычайных ситуациях.

**Задачи:**

- подготовка мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и гражданской обороне.

- планирование и проведение занятий по подготовке работников и воспитанников по вопросам безопасности, антитеррористической защиты и действиям при возникновении ЧС;

- осуществление контроля за соблюдением требований внутри объектного режима;

- организация и поддержка взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности;

- оказание помощи работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;

- расширение теоретических знаний воспитанников и работников по вопросу противодействия экстремизму и терроризму и организация практических навыков в правильности  действий  в чрезвычайных ситуациях.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Форма отчетности** | **Сроки выполнения** | | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1. | | Разработка и внесение изменений в локальные акты по Комплексной безопасности (положения, инструкции, планы, схемы) | Приказы,  локальные акты | По мере необходимости, при изменении нормативных документов на законодательном уровне | Заместитель директора | |  |
| 2. | | Своевременное доведение нормативных документов по Комплексной безопасности до работников учреждения | Журнал ознакомления работников с инструкциями и локальными нормативными актами по безопасности | По мере внесения изменений и издание новых локальных актов | Заместитель директора | |  |
| 3. | | Разработка и корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов эвакуации) по обеспечению Комплексной безопасности | Паспорт безопасности, памятки, эвакуационные планы | По мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 4. | | Контроль работы дежурного персонала (сторожа, вахтер) по соблюдению пропускного режима | Проверка ведения соответствующих журналов | Ежедневно | Заместитель директора | |  |
| 5. | | Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, запоров, замков, решёток на предмет их целостности и исправности | Журнал обходов и осмотра территории учреждения | Ежедневно | Заместитель директора | |  |
| 6. | | Проверка работоспособности аварийного освещения | Журнал проверки работоспособности аварийного освещения | Ежемесячно | Заместитель директора | |  |
| 7. | | Проверка работоспособности охранного освещения | Журнал проверки работоспособности охранного освещения | Ежемесячно | Заместитель директора | |  |
| 8. | | Проверка работоспособности системы оповещения, громкоговорящей связи | Журнал проверки работоспособности системы оповещения, громкоговорящей связи | Ежемесячно | Заместитель директора | |  |
| 9. | | Проверка фотолюминесцентных эвакуационных систем | Журнал проверки фотолюминесцентных эвакуационных систем | Ежемесячно | Заместитель директора | |  |
| 10. | | Проверка средств тревожной сигнализации | Журнал проверки средств тревожной сигнализации | Ежедневно | Заместитель директора | |  |
| 11. | | Техническое обслуживание средств тревожной сигнализации | Акты, договор | Ежемесячно | Специалист по государственным закупкам | |  |
| 12. | | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | Журнал регистрации работ по ТО и ППР систем автоматики АПС | Ежемесячно | Заместитель директора | |  |
| 13. | | Проведение инструктажей с работниками по пожарной безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) | Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности Журнал учета первичного инструктажа по пожарной безопасности (АУП) Журнал учета первичного инструктажа по пожарной безопасности (Карантинное отделение) Журнал учета повторного инструктажа по пожарной безопасности | Вводный и первичный при приеме на работу, повторный не реже 1 раза в год, внеплановый и целевой по мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 13. | | Проведение инструктажей с работниками по антитеррористической защищенности (первичный (вводный), повторный, внеплановый и целевой) | Журнал регистрации первичного (вводного) инструктажа по антитеррористической защищенности  Журнал регистрации повторного инструктажа по антитеррористической защищенности | Первичный (вводный) при приеме на работу, повторный не реже 1 раза в год, внеплановый и целевой по мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 14. | | Проведение инструктажей с работниками по гражданской обороне (первичный (вводный), повторный, внеплановый и целевой) | Журнал учета первичного (вводного) инструктажа по гражданской обороне  Журнал учета повторного инструктажа по гражданской обороне | Первичный (вводный) при приеме на работу, повторный не реже 1 раза в год, внеплановый и целевой по мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 15. | | Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории учреждения. | По плану мероприятий учреждения | По мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 16. | | Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности учреждения. | Получение дополнительных знаний или документа о повышении квалификации | По мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 17. | | Обучение работников пожарно-техническому минимуму | Протоколы,  удостоверения, журнал учета выдачи квалификационных удостоверений по пожарно-техническому минимуму | По мере необходимости  (при приеме на работе в течение первого месяца, администрация 1 раз в 3 года, работники 1 раз в 2 года) | Заместитель директора | |  |
| 18. | | Проведение обучения работников по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Протокол, журнал занятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 1 раз в год в соответствии с планом и расписанием | Заместитель директора | |  |
| 19. | | Осуществление контроля за состоянием эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц. | Журнал путей эвакуации, доступности, состояния эвакуационных выходов | Ежедневно | Заместитель директора | |  |
| 20. | | Обновление информационных стендов по Комплексной безопасности (пожарная, антитеррористическая безопасность, ГО и ЧС, противодействие коррупции) | Информационные  стенды | По мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 21. | | Выполнение мероприятий по устранению замечаний, предписаний надзорными органами по Комплексной безопасности | При наличии предписания составляется отдельный план мероприятий по устранению нарушений | По мере необходимости при выявленных нарушениях и составлении предписания | Заместитель директора | |  |
| 22. | | Работа комиссий по противодействию коррупции | По отдельному плану, протоколы | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 23. | | Работа комиссий по гражданской обороне (эвакуационная комиссия, комиссия по предупреждению и ликвидации ЧС) | По отдельному плану, протоколы | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 24. | | Работа антитеррористической группы | По отдельному плану, протоколы | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 25. | | Выполнение основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах | По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 26. | | Выполнение мероприятий по противодействию коррупции | По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 27. | | Выполнение мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников | По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 28. | | Своевременное наполнение и размещение информации по Комплексной безопасности на официальном сайте учреждения | Сайт учреждения | Постоянно | Ответственный за размещение информации на сайте учреждения | |  |
| 29. | | Выполнение основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 30. | | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения при перевозках воспитанников и работников автомобильным транспортом | По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 31. | | Выдача и учет путевых листов | Журнал учета движения путевых листов | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 32. | | Проведение инструктажей с водительским составом при использовании служебного транспорта MERCEDES-BENZ для перевозки воспитанников, при перевозке несовершеннолетних более 8 человек согласование с органами ГИБДД | Журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения,  журнал регистрации инструктажей водителем при перевозке детей | По мере выезда с группой воспитанников | Заместитель директора | |  |
| 33. | | Выгрузка данных из тахографа и скачивание информации с карт водителя | Считыватель, программа для выгрузки | Не реже одного раза в 28 дней | Заместитель директора | |  |
| 34. | | Взаимодействие с территориальными органами МВД, МЧС, ФСБ и др. | В соответствии с планами работы по Комплексной безопасности | По мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| 35. | | Приобретение, установка, замена оборудования и материалов, а так же оказание услуг (работ) по Комплексной безопасности | В соответствии с планом ФХД, при незапланированных мероприятиях в соответствии с заявкой (служебной запиской) | В течение года | Специалист по государственным закупкам на основании заявки заместителя директора | |  |
| 36. | | Выполнение мероприятий по обработке персональных данных | По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 37. | | Выполнение мероприятий по защите информации | По отдельному плану | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 38. | | Организация работы по криптографической защите информации и эксплуатации СКИЗ | Журнал поэкземплярного учета СКИЗ,  журнал ежедневной выдачи СКИЗ | Ежедневно | Главный бухгалтер | |  |
| 39. | | Подготовка и предоставление сведений по Комплексной безопасности в МОНМ РК и прочие организации | Письма, сведения по установленной форме | По мере поступления от МОНМ РК и прочих организаций | Заместитель директора | |  |
| 40. | | Обучение работников в ГБОО ДПО «УМЦ ГО и ЧС РК» | По утвержденному Плану МОНМ РК на 2021 год | В течение года | Заместитель директора | |  |
| 41. | | Контроль структурных подразделений по выполнению мероприятий по Комплексной безопасности учреждения (ведение журналов, проведение бесед и занятий с воспитанниками) | Циклограмма | 1 раз в месяц | Заместитель директора | |  |
| 42. | | Методическое сопровождение руководителей структурных подразделений по Комплексной безопасности | Инструкции, лекции, беседы | Постоянно | Заместитель директора | |  |
| 43. | | Проведение технического обслуживания и технического осмотра LADA XRAY (замена тормозных дисков, масла и прочих расходников) | Заявка, договор | В течение года  по мере необходимости | Заместитель директора | |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Издание приказов о назначении ответственных по пожарной, антитеррористической и информационной безопасности, защите персональных данных, гражданской обороне, противодействию коррупции, безопасности дорожного движения | | Приказы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 2. | Заключение договоров на обслуживание КТС, АПС, перезарядка огнетушителей, прохождение медицинского и технического осмотра. | | Служебные записки,  договора | В течение месяца | | Специалист по государственным закупкам, заместитель директора |  |
| 3. | Разработка и утверждение Планов работы на 2021 год по отдельным направлениям Комплексной безопасности | | Приказы,  планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 4. | Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 5. | Проведение проверки состояния и условий пожарной безопасности | | Приказ, акт | 29.01.2021 | | Заместитель директора |  |
| 6. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 7. | Страхование транспортного средства LADA XRAY | | Заявка,  договор | до 30.01.2021 | | Заместитель директора |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | |
| 1. | Усиление пропускного режима на территорию | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 2. | Проведение освидетельствования и перезарядка огнетушителей. Занесение данных в журнал учета огнетушителей | | Договор, акт освидетельствования, испытаний и зарядки огнетушителей,  журнал учета огнетушителей | до 03.02.2021 | | Заместитель директора |  |
| 3. | Объектовая тренировка по отработке действий воспитанников и сотрудников при возникновении пожара | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 4. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| **МАРТ** | | | | | | | |
| 1. | Проведение технического обслуживания и проверка внутренних пожарных кранов | | Акт, формуляры | 22.03.2021 | | Заместитель директора |  |
| 2. | Проведение перекатки пожарных рукавов | | Акт | 22.03.2021 | | Заместитель директора |  |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации воспитанников и работников по сигналу тревоги | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 4. | Составление отчета о реализации плана работы по противодействию коррупции за 1-й квартал 2021 года | | Отчет | до 30.03.2021 | | Заместитель директора |  |
| 5. | Проверка чердачных, цокольных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности | | Акт | 25.03.2021 | | Заместитель директора |  |
| 6. | Проведение сезонных инструктажей (весенне-летний период) с водительским составом при использовании служебного транспорта | | По отдельному плану, журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 7. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 8. | Страхование транспортного средства MERCEDES-BENZ | | Заявка, договор | до 30.03.2021 | | Заместитель директора |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | |
| 1. | Составление сведений директора, заместителя директора, главного бухгалтера (лиц их замещающих) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | Сведения по установленной форме | до 30.04.2021 | | Заместитель директора |  |
| 2. | Объектовая тренировка по эвакуации сотрудников и воспитанников в условиях чрезвычайной ситуации | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 3. | Выполнение мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в весенне-летний период | | Приказ,  по отдельному плану | В течение весенне-летнего периода | | Заместитель директора |  |
| 4. | Осуществление контроля за целевым использование бюджетных средств | | Протокол | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 5. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| **МАЙ** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 2. | Проведение «Недели по гражданской защите», с отработкой практических действий по эвакуации воспитанников и работников | | Приказ,  по отельному плану | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 3. | Усиление пропускного режима на территорию | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 2. | Составление отчета о реализации плана работы по противодействию коррупции за 2-й квартал 2021 года | | Отчет | до 30.06.2021 | | Заместитель директора |  |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации воспитанников и работников по сигналу тревоги | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | | |
| 1. | Осуществление контроля за целевым использование бюджетных средств | | Протокол | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 2. | Составление отчета по гражданской обороне за 1-е полугодие 2021 года и предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым | | Отчет  по установленной форме | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 3. | Объектовая тренировка по отработке действий воспитанников и сотрудников при возникновении чрезвычайной ситуации | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 4. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| **АВГУСТ** | | | | | | | |
| 1. | Проведение сезонных инструктажей с водительским составом при использовании служебного транспорта | | По отдельному плану, журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 2. | Объектовая тренировка по отработке действий воспитанников и сотрудников при возникновении пожара | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 4. | Проверка чердачных, цокольных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности | | Акт | 27.08.2021 | | Заместитель директора |  |
| 5. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по усилению мер пожарной безопасности в осенне-зимний период | | Приказ,  по отдельному плану | В течение осенне-зимнего периода | | Заместитель директора |  |
| 2. | Проведение технического обслуживания и проверка внутренних пожарных кранов | | Акт | 22.09.2021 | | Заместитель директора |  |
| 3. | Проведение перекатки пожарных рукавов | | Акт | 22.09.2021 | | Заместитель директора |  |
| 4. | Составление отчета о реализации плана работы по противодействию коррупции за 3-й квартал 2021 года | | Отчет | до 30.09.2021 | | Заместитель директора |  |
| 5. | Отработка практических действий по эвакуации воспитанников и работников по сигналу тревоги | | Приказ | В течение месяца | |  |  |
| 6. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 7. | Усиление пропускного режима на территорию | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Проведение Месячника по гражданской обороне | | Приказ,  по отдельному плану | 01.10.2021-30.10.2021 | | Заместитель директора |  |
| 2. | Осуществление контроля за целевым использование бюджетных средств | | Протокол | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 3. | Проведение сезонных инструктажей (осенне-зимний период) с водительским составом при использовании служебного автомобиля | | По отдельному плану, журнал учета инструктажей водителя по безопасности движения | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 4. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 5. | Технический осмотр MERCEDES-BENZс присутствием сотрудника ГИБДД | | Заявка,  договор | до 29.10.2021 | | Заместитель директора |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 3. | Составление отчета по гражданской обороне за 2021 год и предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым | | Отчет  по установленной форме | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 4. | Составление анализа и отчета заместителя директора за 2021 год | | Анализ  Отчет | до 30.11.2021 | | Заместитель директора |  |
| 5. | Объектовая тренировка по отработке действий воспитанников и сотрудников при возникновении пожара | | Приказ | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 6. | Проведение шиномонтажных работ (замена резины) на служебном транспорте LADA XRAY | | Заявка,  договор | до 30.11.2021 | | Заместитель директора |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | |
| 1. | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией | | Приказ | до 09.12.2021 | | Заместитель директора |  |
| 2. | Составление отчета о реализации плана работы по противодействию коррупции за 4-й квартал 2021 года | | Отчет | до 15.12.2021 | | Заместитель директора |  |
| 3. | Составление годового плана работы заместителя директора на 2022 год | | План | до 01.12.2021 | | Заместитель директора |  |
| 4. | Подготовка плана работы ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» на 2022 год | | План | до 10.12.2021 | | Заместитель директора |  |
| 5. | Обеспечение безопасности воспитанников и работников в период проведения Новогодних, рождественских праздников и зимних каникул, с отработкой практических действий по эвакуации воспитанников и работников при возникновении пожара | | Приказ,  целевые инструктажи | до 10.12.2021 | | Заместитель директора |  |
| 6. | Осуществление контроля за целевым использование бюджетных средств | | Протокол | В течение месяца | | Заместитель директора |  |
| 7. | Выполнение мероприятий по отдельным планам работы на 2021 год по Комплексной безопасности | | Отдельные планы | В течение месяца | | Заместитель директора |  |

**7.ПЛАН РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ**

**Цель**: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для проживания воспитанников в комфортных условиях, оснащение необходимым материально-техническим оборудованием.

**Задачи:**

- обеспечение санитарного состояния здания и территории;

- обеспечение сохранности материальных ценностей, своевременный ремонт и устранение неисправностей, замена оборудования;

- обеспечение текущего ремонта;

- обеспечение своевременной уборки территории;

- контроль за деятельностью вспомогательно-обслуживающего персонала.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Мероприятие** | | **Форма отчетности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1 | | Произвести работы по измерению сопротивления изоляции. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Обновить приказы, распоряжения, договора. | Приказ | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Провести поверки холодильного и технологического оборудования на пищеблоке, медицинском блоке. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1 | | Провести профилактические работы по электрооборудованию:  - на кухне,  - на прачечной. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Калибровка весов. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Заполнение модуля «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности». | Электронная таблица | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | | Закупка чистящих, моющих средств, дезсредств и средств личной гигиены для воспитанников Центра | Договора | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | | Провести поверку диэлектрических перчаток, галош и другого электроинструмента | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | | Провести поверку градусников холодильного оборудования. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 7 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1 | | Работы по благоустройству прилегающей территории (вскапывание клумб, уборка участка, обрезка деревьев) | План мероприятий | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Рейд по комплексному осмотру здания Центра с составлением акта весеннего осмотра. | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Проверить исправность электроустановок,  электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных  проводов. | Визуальный осмотр, по мере необходимости составление акта | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1 | | Разработать план по благоустройству прилегающей территории (вскапывание клумб, уборка участка, обрезка деревьев) | План мероприятий | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Организовать субботник по уборке территории. | Фотофиксация |  |  |
| 3 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | | Закупить материалы для ремонтных работ | Договора | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Проведение общего субботника сотрудниками учреждения в рамках предупреждения пожароопасного периода | Приказ | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Провести частичный ремонт отмостков и фасада здания учреждения. | Акт осмотра | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | | Озеленить территорию учреждения, посев цветов на клумбы, закупка рассады. | Заявка | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | | Ремонт оборудования на участке Центра. | Согласно заявкам | Заведующий хозяйством |  |
| 6 | | Провести инвентаризацию, списание малоценного инвентаря | Акт на списание | Заведующий хозяйством |  |
| 7 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1 | | Частично, заменить деревянные окна на пластиковые в спальных блоках учреждения. | По мере поступления финансирования | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Разработать план к подготовке здания к отопительному сезону 2021-2022 г.г. | План | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Замена линолеума в актовом зале. | Акт осмотра |  |  |
| 4 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | | |
| 1 | | Провести промывку и опрессовку системы отопления с составлением актов. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Провести косметический ремонт помещений спальных блоков. | Договора | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Частичный ремонт ограждения учреждения. | Заявка | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | | Списание малоценного инвентаря. | Акт на списание | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **АВГУСТ** | | | | | |
| 1 | | Подписание акта и паспорта готовности учреждения к отопительному 2021-2022 г.г. сезону. | Акт, паспорт | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров. | Договора | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | | Подготовить здание к работе в зимний период:  - утепление окон,  - подгонка и утепление дверей. | Согласно плану | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Списание посуды, материальных запасов. | Акт на списание | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | | Проведение санитарной уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток). | Приказ | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Рейд по комплексному осмотру здания Центра с составлением акта осеннего осмотра. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Поверка гигрометров. | Акт | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | | Провести инвентаризацию, списание малоценного инвентаря. | Акт на списание | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | | Выполнить инвентаризацию основных  средств находящихся на учёте в учреждении. | Акт на списание | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Формирование план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год. | План | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1 | | Составить графики отпусков подразделения. | Составление графика | Заведующий хозяйством |  |
| 2 | | Очистить территории от снега и наледи, посыпка территории песком. |  | Заведующий хозяйством |  |
| 3 | | Составить план работы на новый 2021 год. | План | Заведующий хозяйством |  |
| 4 | | Подготовить помещения учреждения к проведению Новогодних праздников. |  | Заведующий хозяйством |  |
| 5 | | Контроль за потреблением энергоресурсов | Рейд, акт | Заведующий хозяйством |  |

**8.ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА НА 2021 ГОД**

**Цель:** создание условий для реализации целей, задач, уставных функций и перспективного развития ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» через укрепление материально-технической базы.

**Задачи:**

- совершенствование воспитательного процесса, структуры и форм реабилитации воспитанников;

- оказание методической помощи;

- содействие в укреплении материально-технической базы учреждения для улучшения условий прохождения реабилитации воспитанников;

- оказание помощь в повышении имиджа учреждения;

- оказание помощи в привлечении волонтёров для занятий с воспитанниками;

- совершенствование организации питания воспитанников;

- проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, мероприятий;

- содействие стимулированию, информации и пропаганде деятельности учреждения, правовому обеспечению, защите и поддержке прав и интересов учреждения, ее воспитанников и работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Общее собрание попечительского совета.**  1. Формирование попечительского совета.  2. Рассмотрение и внесение изменений в Положение о попечительском совете.  3. Утверждение плана работы на 2021 год.  4. Заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями города. | Январь | Попечительский совет |
| 2. | 1. Организация работы по формированию имиджа ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»:  – обновление сайта учреждения;  – проведение массовых мероприятий;  – привлечение волонтёров;  – организация спортивных игр и соревнований. | Февраль | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 3 | **Общее собрание попечительского совета:**   * + 1. Отчет о проделанной работе за первый квартал 2021 года. | Март | Попечительский совет |
| 4 | * + - 1. Организация благоустройства территории учреждения.   1. Организация работы по привлечению внебюджетных денежных средств для замены оконных блоков в здании.   2. Участие в работе бракеражной комиссии, совместно с членами ПС по осуществлению контроля за качеством питания воспитанников центра. | Апрель | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 5 | Профориентационная работа:  1.Организация экскурсий на градообразующие предприятия и организации города.  2. Проведение мероприятия калейдоскоп профессий (приглашение руководителя Центра занятости города Керчи).  3.Подготовительные мероприятия по организации летнего оздоровления воспитанников и посещение экскурсий. | Май | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 6 | * + 1. Мероприятие посвященное дню защите детей (приглашение начальника Управления по делам несовершеннолетних и защите их прав).     2. Осуществление закупок строительных материалов для осуществления ремонтных работ в летний период. | Июнь | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 7 | **Общее собрание попечительского совета:**  Отчет о проделанной работе за второй квартал 2021 года. | Июль | Попечительский совет |
| 8 | * + - 1. Привлечение внебюджетных денежных средств для организации благоустройства территории.       2. Косметический ремонт, уборка комнат, мытье окон.     1. Организация учебно-воспитательного процесса. Заключение договоров о посещении воспитанниками центра ГБОУ РК «КШИФ». | Август | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 9 | * + - 1. Помощь в организации и проведении субботников по благоустройству территории учреждения.       2. Привлечение внебюджетных денежных средств для проведения предновогодних и новогодних праздничных мероприятий. | Сентябрь | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 10 | **Общее собрание попечительского совета:**   * + - * 1. Отчет о проделанной работе за третий квартал 2021 года. | Октябрь | Попечительский совет |
| 11 | 1.Подготовка к Новогодним праздникам.   * + - * 1. Привлечение внебюджетных денежных средств для приобретения сладких подарков. | Ноябрь | Директор, заместитель директора, заведующие отделениями |
| 12 | **Общее собрание попечительского совета:**  Проведение праздника «дня Святого Николая» и Новогодних утренников.  Отчет о проделанной работе за 2021 год.   * + - 1. Предварительное формирование годового плана работы попечительского совета на 2022 год. | Декабрь | Попечительский совет,  директор, заместитель директора, заведующие отделениями |

**10.Мероприятия, рекомендованные Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Основание проведения** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |