**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**

**Государственное бюджетное специализированное учреждение Республики Крым**

 **«Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

***298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9***

**П Р И К А З**

**№52-ХД от 25.02.2020 г.**

**Об организации питания несовершеннолетних в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

 В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке ГБСУ РК «Керченский МСРЦН», руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N26, зарегистрированным Минюстом России 29.05.2013, регистрационный N28564, с изменениями, внесенными Решением Верховного Суда Российской Федерации от 04.04.2014, N АКПИ14-281), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N45, зарегистрированным Минюстом России 07.08.2008, регистрационный N12085), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №43 от 13.01.2019 года. Уставом учреждения.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

 1. Считать утратившими силу приказ:

- №01-п от 05.04.2019 года «Об утверждении Положения об организации питания несовершеннолетних»;

2. Утвердить в новой редакции и ввести в действие «Положения об организации питания несовершеннолетних» с 01.03.2020 года.

3. Утвердить и ввести в действие с 03.03.2020 года примерное двухнедельное весеннее меню.

 4. **Поварам:**

 4.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.

 4.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу воспитателям, помощникам воспитателя без спецодежды.

 4.3. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

 4.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой.

 4.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей.

 4.6. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.

 4.7. Своевременно проходить медицинский осмотр.

 4.8. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием.

 4.9. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

 5. **Возложить ответственность на медсестру согласно графика работы за :**

 5.1. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

 5.2. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракераже готовых блюд, оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче.

 5.3. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

 5.4. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.

 6. **Возложить на Бухгалтера Садакову Т.П.**

 6.1. Ежедневно вывешивать в уголке утвержденного меню для каждой возрастной группы.

 6.2. Составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста.

 6.3. Организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

 7. На заведующего хозяйством Акимову В.В. и медицинскую сестру возложить ответственность за санитарное состоянием помещений ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И. о. директора А.И. Бучко**

**Согласовано:**

**юрисконсульт И.В. Мезенцева**

с приказом ознакомлены: