

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации
трудового коллектива

ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

 В.В. Акимова

«15» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ГБСУ РК
«Керченский МСРЦН»

 А.И. Бучко

«15» 01 2020г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

**в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым
«Керченский межрегиональный социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних»
на 2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителей этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";
- Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №

460;

- Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 (ред. от 10.07.2017) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов");
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона « О противодействии коррупции в Республике Крым»;

- Указом Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

- Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;

- Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», систему и перечень запланированных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении социального обслуживания населения.

1.3. Контроль над реализацией Плана в Государственном специализированном учреждении Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» осуществляется директором учреждения и Комиссией по противодействию коррупции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

2.2. - недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в рамках компетенции администрации учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения;

- развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

2.3. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- установление взаимодействия с гражданами в целях реализации антикоррупционной политики учреждения;
- содействие реализации прав граждан на открытый доступ к информации о деятельности учреждения и её проявлений в сфере деятельности
- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Рассмотрение отчетов о деятельности ГБУ РК «Керченский МСРЦН» по реализации мер по противодействию коррупции.	Не реже 1 раза в квартал	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	
1.2	Анализ обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц учреждения.	Постоянно	Директор	

1.3	Разработка наглядной агитации об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений. Обновление стенда по профилактике коррупции.	Ежегодно в августе и по мере необходимости	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
1.4	Ознакомление работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленными перед ГБУ РК «Керченский МСРЦН», с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1	Обеспечение реализации служащими обязанности уведомлять директора Центра в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	Постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
2.2	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
2.3	Проведение мероприятий по формированию у работников Центра негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	4 квартал	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1	Организация совещаний (обучающих мероприятий) по изучению руководителями (заместителями руководителей) и работниками Центра законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
3.2	Разработка Плана по противодействию коррупции в ГБУ РК «Керченский МСРЦН» на 2021 год.	Декабрь 2020	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.

3.3	Обеспечение контроля за принятием локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции.	4 квартал	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4	Использование прямых телефонных линий с директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Директор
3.5	Осуществление контроля за выполнением планов работы по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.6	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Центра	1 квартал 2020 года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.7	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Центре либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций и направления писем, для обеспечения внесения изменений в должностные регламенты работников Центра)	2 квартал 2020 года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Центра, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ноябрь ежегодно	Директор, заведующие отделениями
3.9	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Центре, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество за взяточничество	В течение года	Директор, заведующие отделениями
3.10	Проведение мероприятий по формированию у работников Центра негативного отношения к дарению подарков работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений

3.11	Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей (включенных в утвержденные Центром перечни должностей) на основании трудового договора и работниками, замещающими указанные должности в Центре, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель ежегодно	Директор
3.12	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Центре, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор
3.13	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение года	Директор
3.14	Обеспечение открытости деятельности Центра, включая внедрение мер общественного контроля	В течение года	Директор
4. Обеспечение открытости деятельности учреждения			
4.1	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями получения услуг в Центре.	В течение года	Директор, заведующие отделениями
4.2	Организация личного приема граждан директором Центра.	По графику	Директор
4.3	Своевременное, достоверное и полное размещение информации о Центре на сайте учреждения.	Постоянно	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5. Работа с воспитанниками			
5.1	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Заведующие отделениями

5.2	Встреча воспитанников с сотрудниками правоохранительных органов.	2 квартал 2020 года	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1	Размещение на сайте Центра отчета о реализации плана работы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений коррупции.
6.2	Повышение эффективности внутреннего финансового контроля	По отдельному плану	
6.3	Повышение эффективности контроля осуществления государственных закупок.	По отдельному плану	
6.4	Организация и проведение мероприятий с воспитанниками по соблюдению антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, мониторинг внедрения	В течение года	
7. Привлечение граждан и института гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Центре			
7.1	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества	По мере необходимости	Директор
8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Центре			
8.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в Центре в части, касающейся содействия включения в воспитательные программы бесед и занятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение года	Директор

	В течение года	Директор	
8.2	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров Центра	Директор	
8.3	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Директор	
8.4	Обеспечение проведения среди воспитанников Центра комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество, формированию у воспитанников нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Директор	



**Ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

Даниленко А.Г.