

Отчет

о работе по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым
Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
за III квартал 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Результат исполнения
	Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения		
	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется постоянно
	Разработка документации и организация работы программно-технического обеспечения учреждения по размещению заказов для определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по государственным закупкам	По мере необходимости
	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	И.о. директора	Ежеквартально
	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	И.о. директор, делопроизводитель	В течении года
	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется постоянно
	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года
	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации	В течение года

Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При приеме на работу при заключении трудового договора
Ознакомление работников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	И.о. директора	Ежеквартально
Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	Делопроизводитель	В течение года
Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, делопроизводитель	В течение года и при приеме на работу при заключении трудового договора
Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Делопроизводитель	Осуществляется постоянно
Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, делопроизводитель	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	И.о. директора	Осуществляется постоянно
Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется постоянно
Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией.	И.о. директор и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
Организация и проведение мероприятий по внедрению в занятия с получателями социальных услуг положений, связанных с соблюдением	И.о. директора	В течение года

<p>гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры получателей услуг; мониторинг внедрения</p>	<p>Заведующая отделением дневного пребывания</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>Проведение опроса получателей социальных услуг и посетителей учреждений удовлетворенностью качеством оказания социальных услуг</p>	<p>Заведующая отделением дневного пребывания</p>	<p>В течение года</p>
<p>Проведение анкетирования клиентов учреждений по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.</p>	<p>Делопроизводитель</p>	<p>В течение года</p>
<p>Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и клиентов учреждения.</p>	<p>Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</p>	
<p>Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения</p>	<p>И.о. директора</p>	<p>Обращения не поступали</p>
<p>Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.</p>	<p>И.о. директора, главный бухгалтер</p>	<p>Осуществляется постоянно</p>
<p>Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	<p>И.о. директора, главный бухгалтер, специалист по государственному закупкам</p>	<p>Постоянно</p>
<p>Проведение инвентаризации имущества</p>	<p>Внутрипроверочная (инвентаризационная) комиссия, комиссия по поступлению и выбытию (списанию) объектов нефинансовых активов</p>	<p>Ежегодно, при смене материально-ответственного лица</p>

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



И.В. Мезенцева