

**Сведения о выполнении мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в ГБУ РК «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
во втором квартале 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение				
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждениях.	В течение 2020 года, ежеквартально	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заседание комиссии 14.05.2020 года Протокол №2 от 14.05.2020 года
1.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Протокол №2 от 14.05.2020 года
1.3.	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение 2020 года, ежеквартально	Директор	Совещание: 15.06.2020 года Ознакомление и изучение Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфлик
1.4.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц	Постоянно	Заместитель	В отчетный период обращение граждан на предмет

	на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.		директора	наличия информации о фактах коррупции со стороны работников не поступало.
1.5.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2020 года	Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации	Информация в разделе http://kerch-reabilitacija.rf Противодействие
1.6.	Ознакомление работников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информация размещена на официальном сайте учреждения http://kerch-reabilitacija.rf на информационных стендах 1-го этажа, ознакомление с приказами под роспись.
1.7.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Директор	Приказ №113-ХД от 10.04.2020 года, 133-ХД от 27.04.2020 г., №137-ХД от 28.04.2020 г.
1.8.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении	2 квартал 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ №141-ХД от 29.04.2020 года.
1.9.	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества.	По мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период указанных мероприятий не проводилось.
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции				
2.1.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится по мере необходимости

3. Кадровая политика			Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ГБСУ РК
3.1.	В течение 2020 года	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.		
3.1.	В течение 2020 года	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ГБСУ РК
3.2.	Постоянно	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Специалист по кадровому делопроизводству	ГБСУ РК
3.3.	В течение 2020 года	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Специалист по кадровому делопроизводству	ГБСУ РК
4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда				
4.1.	В течение 2020 года	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Республики Крым и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ГБСУ РК
4.2.	В течение 2020 года	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о действующем законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ГБСУ РК
4.3.	По мере необходимости	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Директор	ГБСУ РК
4.4.	В течение 2020 года	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	Директор	ГБСУ РК
4.5.	В течение 2020 года	Осуществление организационных, разъяснительных и	Директор,	ГБСУ РК

	иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	2020 года	заместитель директора*	Размещение памятки на официальном сайте учреждения http://kerch-reabilitacija.rf
4.6.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения				
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения (http://kerch-reabilitacija.rf). Публикации в сети Интернет информации о деятельности учреждения.	В течение 2020 года	Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации	Информация в разделе противодействие коррупции постоянно обновляется
5.2	Размещение на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени работы, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению.	В течение 2020 года	Заместитель директора, ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации	Обновлена информация на главном информационном стенде ГБУ РК «Керченский МСРЦН».
5.3.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	В течение 2020 года	Директор	Раздел на официальном сайте учреждения http://kerch-reabilitacija.rf .
6. Осуществление контрольных функций				
6.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке	В течение 2020 года, по мере поступления	Директор	Проводится постоянно при возникновении необходимости.

6.2.	рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».			Заведующие отделений	Проведено анкетирование получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг в период с 01.05.2020 по 15.06.2020 г в режиме онлайн заполнения анкет.
	Проведение анкетирования клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение 2020 года			

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



А.Г. Даниленко