

Отчет

о работе по противодействию коррупции
 в Государственном бюджетном специализированном учреждении Республики Крым
 «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
 за II квартал 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1.	Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения		
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет - сайта Учреждения	Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации Даниленко А.Г.	Осуществляется постоянно
1.2.	Осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	И.о. директора Степаненко Т.В.	Осуществляется постоянно
1.3.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Трошко К.И.	II квартал 2019 года
1.4.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и реализации положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»	И.о. директора Степаненко Т.В.	Ежеквартально
1.5.	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 г.г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Трошко К.И.	Осуществляется постоянно
1.6.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией.	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется постоянно
2.	Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
2.1.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Специалист по кадровому делопроизводству	При приеме на работу при заключении трудового договора
2.2.	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Делопроизводитель	Осуществляется постоянно
2.3.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Постоянно, а также при приеме на работу при

	социального обслуживания (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	правонарушений, делопроизводитель	заключении трудового договора
2.4.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	И.о. директора	Осуществляется постоянно
2.5.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется постоянно
3.	Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		Обращения не поступали
3.1.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Учреждения	И.о. директора	
3.2.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	И.о. директора, главный бухгалтер	Осуществляется постоянно

К.И. Трошко

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений