**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**

**Государственное бюджетное специализированное учреждение Республики Крым**

**«Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

***298319, Республика Крым г. Керчь, ул. Всесоюзная, д.9***

**П Р И К А З**

**№52-ХД от 25.02.2020 г.**

**Об организации питания несовершеннолетних в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке ГБСУ РК «Керченский МСРЦН», руководствуясь санитарными правилами и нормами [СанПиН 2.4.1.3049-13](consultantplus://offline/ref=CF77257F233FC089AEDF134A1AF32B1842EB187E087C46FF87B3F0B1C7D95D5223B5FBEE7A7068BF77aAM) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N26, зарегистрированным Минюстом России 29.05.2013, регистрационный N28564, с изменениями, внесенными Решением Верховного Суда Российской Федерации от 04.04.2014, N АКПИ14-281), [СанПиН 2.4.5.2409-08](consultantplus://offline/ref=CF77257F233FC089AEDF134A1AF32B1844E6137F0E7F1BF58FEAFCB3C0D6024524FCF7EF7A70697BaBM) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N45, зарегистрированным Минюстом России 07.08.2008, регистрационный N12085), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым №43 от 13.01.2019 года. Уставом учреждения.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Считать утратившими силу приказ:

- №01-п от 05.04.2019 года «Об утверждении Положения об организации питания несовершеннолетних»;

2. Утвердить в новой редакции и ввести в действие «Положения об организации питания несовершеннолетних» с 01.03.2020 года.

3. Утвердить и ввести в действие с 03.03.2020 года примерное двухнедельное весеннее меню.

4. **Поварам:**

4.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.

4.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу воспитателям, помощникам воспитателя без спецодежды.

4.3. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.

4.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медсестрой.

4.5. Соблюдать график выдачи готовой пищи в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей.

4.6. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.

4.7. Своевременно проходить медицинский осмотр.

4.8. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием.

4.9. Возложить на поваров ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. **Возложить ответственность на медсестру согласно графика работы за :**

5.1. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

5.2. Снятие пробы и записи в специальном журнале бракераже готовых блюд, оценки готовых блюд и разрешение их к выдаче.

5.3. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

5.4. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, их хранение, маркировка и правильное использование по назначению, их обработка.

6. **Возложить на Бухгалтера Садакову Т.П.**

6.1. Ежедневно вывешивать в уголке утвержденного меню для каждой возрастной группы.

6.2. Составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей, с указанием выхода блюда для разного возраста.

6.3. Организацию замены продуктов на равноценные по составу, в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

7. На заведующего хозяйством Акимову В.В. и медицинскую сестру возложить ответственность за санитарное состоянием помещений ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И. о. директора А.И. Бучко**

**Согласовано:**

**юрисконсульт И.В. Мезенцева**

с приказом ознакомлены:

Приложение 1

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым**

**Государственное бюджетное специализированное учреждение Республики Крым**

**«Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом и. о директора  ГБСУ РК «Керченский МСРЦН»»  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года |

**ПОЛОЖЕНИЕ\_\_\_**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,**

**обслуживаемых Государственным бюджетным специализированным учреждением Республики Крым «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в стационарном отделении социальной реабилитации и социально-правовой помощи**

1. **Общие положения**

Положение об организации питания несовершеннолетних, обслуживаемых ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» в стационарном отделении социальной реабилитации и социально-правовой помощи (далее – дети), разработано на основании СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – СанПиН 2.4.3259-15), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), [СанПиН 2.4.1.3049-13](consultantplus://offline/ref=CF77257F233FC089AEDF134A1AF32B1842EB187E087C46FF87B3F0B1C7D95D5223B5FBEE7A7068BF77aAM) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), а также Устава ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» (далее – Центр).

* 1. Основными задачами при организации питания детей в Центре являются:
* обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
  1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей, соблюдения условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания каждого ребенка и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания в Центре.
  2. Организацию питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляют работники Центра в соответствии с функциональными обязанностями (заведующий хозяйством, кладовщик, руководитель подразделения, врач-педиатр, повар, сотрудник, ответственный за организацию питания, воспитатели, социальные педагоги).
  3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Организация приготовления питания на пищеблоке**

* 1. Дети получают шестиразовое питание, обеспечивающее их растущий организм энергией и основными пищевыми веществами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.
  2. Объем пищи и выход блюд строго соответствуют возрасту ребенка.
  3. Питание в Центре осуществляется в соответствии с примерным 14-дневным сбалансированным меню, утвержденным директором Центра, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания для соответствующего возраста детей. При составлении меню и расчете калорийности соблюдается оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое составляет 1:1:4 соответственно.
  4. На основе примерного 14-дневного меню ежедневно сотрудником, ответственным за питание, составляется меню-требование с указанием выхода блюд, которое утверждается директором Центра. На каждое блюдо разрабатывается технологическая карта установленного образца и утверждается директором Центра.
  5. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет, от 7 до 12 лет и от 12 до 18 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:
* среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
* объем блюд для этих групп;
* нормы физиологических потребностей;
* нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
* выход готовых блюд;
* нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
* данные о химическом составе блюд;
* требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
  1. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню- требование обязательно включают блюда для диетического питания.
  2. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у сотрудника, ответственного за питание. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-раскладку включаются блюда- заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.
  3. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденными СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13 таблицей замены продуктов.
  4. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с директором Центра запрещается.
  5. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) кладовщиком составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью директора Центра. Исправления в меню-раскладке не допускаются.
  6. Сотрудник, ответственный за питание, обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
  7. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой – температура первых и вторых блюд до 75°.
  8. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.
  9. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, поваром осуществляется С-витаминизация III-го блюда после охлаждения. Витаминизированные блюда не подогреваются.
  10. В «Журнал учёта С-витаминизации» ежедневно заносятся сведения о проводимой витаминизации, указывается наименование витаминизированного блюда, число витаминизированных порций, количество премикса из расчета на 1 порцию в соответствии с возрастными нормативами и введенное в общую массу блюда.
  11. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания.
  12. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.
  13. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в полном объеме. Пробу отбирает повар стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты – в отдельную посуду) и пробы сохраняются не менее 48 часов при температуре +2 + 6°C в отдельном холодильнике. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет сотрудник, ответственный за питание.
  14. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использование запрещенных СанПиН пищевых продуктов.
  15. При транспортировке пищевых продуктов осуществляется контроль соблюдения условий, обеспечивающих их сохранность, предохраняющих от загрязнения, с учетом санитарно-эпидемиологических требований к перевозке.
  16. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Центре осуществляется при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (товарно-транспортная накладная, счет-фактура, удостоверение качества, при необходимости

– ветеринарное свидетельство). Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо - кладовщик. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки в случае, если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.

* 1. Пищевые продукты хранятся в кладовых, оборудованных приборами для измерения температуры и влажности воздуха, холодильным оборудованием с контрольными термометрами.
  2. В помещении пищеблока проводится ежедневная влажная уборка, генеральная уборка - по утвержденному графику.
* Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведенияпрививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.
  1. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в «Журнал здоровья». Не допускаются или немедленно отстраняются от работы работники с признаками заболеваний. Не допускаются к работе по приготовлению блюд и их раздаче работники, имеющие на руках нагноения, порезы, ожоги.
  2. Работникам пищеблока во время работы запрещается носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками и курить на рабочем месте.
  3. Для организации питьевого режима в Центре используется отфильтрованная кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов с момента кипячения или отфильтрованная вода, пропущенная через очищающие фильтра.

1. **Организация питания детей в группах**
   1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя, помощника воспитателя и заключается:
      * в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
      * в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
   2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
   3. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства к сервировке столов могут привлекаться дети.
   4. Прием пищи осуществляется строго по графику, утвержденному директором Центра:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прием пищи** | **ВОЗРАСТ** | | | | | |
| **3 - 7 лет** | | **7 - 12 лет** | | **12 - 18 лет** | |
| **Будние дни** | **Выходные и праздничные дни** | **Будние дни** | **Выходные и праздничные дни** | **Будние дни** | **Выходные и праздничные дни** |
| **Завтрак** | 08.00 - 08.30 | 09.00 - 09.30 | 07.40 - 08.00 | 08.30 - 09.00 | 07.40 - 08.00 | 08.30 - 09.00 |
| **Второй завтрак** | 10.00.-10.30 | 10.30-10.30 | 11.30-11.45 | 11.30-11.45 | 11.30-11.45 | 11.30-11.45 |
| **Обед** | 12.30 - 13.00 | 12.30 - 13.00 | 14.00-14.30 | 14.00-14.30 | 14.30-15.00 | 14.30-15.00 |
| **Полдник** | 15.00 - 15.15 | 15.00 - 15.15 | 15.45-16.00 | 15.45-16.00 | 15.45-16.00 | 15.45-16.00 |
| **Ужин** | 18.00 - 18.30 | 18.00 - 18.30 | 19.00 - 19.30 | 19.00 - 19.30 | 19.00 - 19.30 | 19.00 - 19.30 |
| **Второй**  **ужин** | 20.00 - 20.15 | 20.00 - 20.15 | 20.30 - 20.45 | 20.30 - 20.45 | 20.30 - 20.45 | 20.30 - 20.45 |

* 1. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим положением, СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08.

1. **Порядок приобретения продуктов, учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания**

4.1. Директором Центра издается приказ о назначении ответственного за питание.

4.2. Ежедневно сотрудник, ответственный за питание, составляет меню-требование на следующий день. Меню составляется на основании списков детей, которые подаются работником, ответственным за учет детей, ежедневно с 09.00 до 10.00 часов.

4.3. Если в течение дня на стационарное обслуживание в Центр поступает ребенок, не заявленный в список на питание, то для него выписывается дополнительное питание.

4.4. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости в количественном отношении. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном выражении. Один раз в две недели в ведомости подсчитываются итоги.

4.5. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании данных о количестве детей и документации поставщика продуктов.

4.6. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции главного бухгалтера.

4.7. Финансирование расходов на питание осуществляется за счёт бюджетных средств.

4.8. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности детей в Центре.

4.9. Поставка продуктов питания осуществляется на основании контрактов, заключенных по результатам электронных аукционов и других процедур, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Совет по питанию**
   1. Для разрешения сложных ситуаций, связанных с организацией питания, в Центре может создаваться Совет по питанию.
   2. Совет по питанию рассматривает ситуации, связанные с обстоятельствами, создающими угрозу безопасности питания.
   3. В состав Совета по питанию входят директор, заместитель директора, заведующий отделением, главный бухгалтер, врач, сотрудник, ответственный за питание, кладовщик.
   4. Совет по питанию собирается по инициативе одного из членов совета в сроки, устанавливаемые директором Центра.
   5. Совет по питанию принимает решение простым большинством голосов. Голос директора является решающим.
   6. Решение Совета по питанию реализуется в форме письменных и устных распоряжений руководителей, приказов директора.

**6. Контроль за организацией питания в Центре**

* 1. При организации контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при организации питания в Центре, администрация руководствуется СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08.
  2. Контроль за правильной организацией питания детей, осуществляется руководителем учреждения.
  3. Заведующий хозяйством:
  + несет ответственность за правильную организацию питания детей;
  + контролирует деятельность хозяйственных работников;
  + контролирует организацию доставки продуктов в учреждение, соблюдение правил их хранения и использования, постановку работы на пищеблоке, правильность составления меню-требования, соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяет организацию питания детей в группах.
  1. Бракеражная комиссия:
  + осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
  + проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
  + контролирует организацию работы на пищеблоке;
  + осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
  + проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
  + следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
  + периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
  + проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
  + контролирует ведение бракеражных журналов.
  1. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим хозяйством, медицинским персоналом, работниками пищеблока, кладовщиком, отражаются в их должностных инструкциях.

При организации питания оформляется необходимая документация по поставке, хранению, расходованию и учету продуктов питания в соответствии с требованиями законодательства и санитарно-эпидемиологическими требованиями.