

**Сведения о выполнении мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в ГБСУ РК «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
в первом квартале 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	1. Организационное обеспечение	
				Отметка о выполнении	
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	В течение 2020 года, ежеквартально	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заседание комиссии 29.04.2020 года Протокол №1 от 29.04.2020 года	
1.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Протокол №1 от 29.04.2020 года	
1.3.	Разработка документации и организация работы программно-технического обеспечения учреждения по размещению заказов для определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалист по государственным закупкам	Внесение изменений в положение об организации закупок товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд ГБСУ РК «Керченский МСРЦН». Приказ №35-ХД от 10.02.2020 г.	
1.4.	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение 2020 года, ежеквартально	Директор	Совещание: 04.02.2020 года «О необходимости внесения изменений в положение о закупках товаров и услуг и внесении изменений в положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров и услуг»	
1.5.	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460	Ежегодно до 30 апреля	Директор	Приказ 20-ХД от 14.01.2020 года «Об утверждении перечня должностей в ГБСУ РК «Керченский МСРЦН» предоставляющих сведения о доходах и расходах»	

<p>1.6. претендующими на замещение отдельных должностей (включенных в утвержденные МОНМ РК перечни должностей) на основании трудового договора и работниками, замещающими указанные должности в Учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Январь-апрель, ежегодно</p>	<p>Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Приказ 20-ХД от 14.01.2020 года «Об утверждении перечня должностей в ГБУ РК «Керченский МСРЦН» представляющих сведения о доходах и расходах»</p>
<p>1.7. Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Размещено на сайте http://kerch-reabilitacija.rf</p>
<p>1.8. Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель директора</p>	<p>В отчетный период обращение граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников не поступало.</p>
<p>1.9. Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте Учреждения подраздела «Противодействие коррупции», в котором предусмотрена возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан</p>	<p>В течение 2020 года</p>	<p>Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации</p>	<p>Информация в разделе Противодействие Коррупции http://kerch-reabilitacija.rf</p>
<p>1.10. Ознакомление работников Учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Информация размещена на официальном сайте Учреждения http://kerch-reabilitacija.rf на информационных стендах 1-го этажа, сотрудники с приказами знакомятся под роспись</p>

1.11.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежекварталь но	Директор	Приказ №140-ХД от 29.04.2020 года	
1.12.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении	2 квартал 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Приказ №141-ХД от 29.04.2020 года.	
1.13.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Первый этаж холл основного здания.	
1.14.	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества.	По мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	За отчетный период указанных мероприятий не проводилось.	
1.15.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих кадров учреждения	В течение 2020 года, по мере необходимости	Директор	Обучение по программе «Противодействие коррупции»	
1.16.	Предоставление в Управление государственной службы кадрового и нормативно-правового обеспечения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции	Ежекварталь но до 02 числа, следующего за отчетным периодом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Отчет представляется ежеквартально	
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции					
2.1.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Проводится по мере необходимости	

3. Кадровая политика

		правонарушений		
3.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	В течение 2020 года	Специалист по кадровому делопроизводству	Разработка листов соискателя, проведение собеседования
3.2.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, подлежащих функциональными функциями предупреждения коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Специалист по кадровому делопроизводству	Внесены изменения в должностные Приказ №105-ХД от 27.03.2020 г.
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	В течение 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется делопроизводителем при приеме на работу или при издании соответствующего приказа.
3.4.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданским персональным данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству	Организована работа делопроизводителем согласно утвержденным требованиям о приеме на работу
3.5.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2020 года	Специалист по кадровому делопроизводству	Организована доведение до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений о законодательстве о конфликте интересов. Приказ №133 от 27.04.2020 года.

4. Антикоррупционное просвещение и проаганда

4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Республики Крым и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	В течение 2020 года	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится юрисконсультом ГБУ РК «Керченский МСРЦН»
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о деятельности о Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией.	В течение 2020 года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Осуществляется во время проведения собраний коллективного договора
4.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и	По мере необходимости	Директор	За отчетный период фактов коррупции среди сотрудников не выявлено

	Мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	ти		
4.4.	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение 2020 года	Директор	За отчетный период фактов требующих служебных проверок, не зафиксировано
4.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	В течение 2020 года	Директор, заместитель директора	Проводится на собраниях трудового коллектива
4.6.	Обеспечение проведения среди получателей услуг комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, формированию у получателей услуг нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение 2020 года	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Организация на первом этапе информационного стенда «Стоп коррупции»
4.7.	Формирование антикоррупционных установок личности получателей социальных услуг	В течение 2020 года	Психологи	Проводится в соответствии с индивидуальным планом работы психолога
4.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2020 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Размещение памятки на официальном сайте http://kerch-reabilitacija.rf
4.9.	Изготовление памяток для получателей услуг, родителей (законных представителей) по противодействию коррупции («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Разработана памятка «Если у Вас требуют взятку».
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения				
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения (http://kerch-reabilitacija.rf). Публикации в сети Интернет информации о деятельности учреждения.	В течение 2020 года	Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение	Информация в разделе противодействие коррупции постоянно обновляется

5.2	Размещение на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени работы, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению.	В течение 2020 года	информации Заместитель директора, ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации	Обновлена информация на главном информационном стенде ГВСУ РК «Керченский МСРЦН».
5.3.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	В течение 2020 года	Директор	Раздел на официальном сайте учреждения http://kerch-reabilitacia.rf .
5.4.	Размещение на официальном сайте www.biz.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчет об их исполнении	По мере утверждения вышестоящими инстанциями	Главный бухгалтер	Размещён план ФХД размещен на www.biz.gov.ru 16.01.2020 года.
6. Осуществление контрольных функций				
6.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	В течение 2020 года, по мере поступления	Директор	Проводится постоянно при возникновении необходимости.
6.2.	Проведение анкетирования клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение 2020 года	Заведующие отделений	Проводится 1 раз в полугодие.
6.3.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и клиентов учреждения.	В течение 2020 года	Заместитель директора	Приказ 63-ХД от 28.02.2020 года.
6.4.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и	В течение 2020 года	Директор	Приказ №35-ХД от 10.02.2020 года.

	Муниципальных нужд).			
6.5.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Приказ №139-ХД от 28.04.2020 года.
7. Другие меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении				
7.1.	Проведение инвентаризации имущества	С 01 ноября, при смене материально-ответственно-го лица	Внутрипроверочная (инвентаризационная) комиссия, комиссия по поступлению и выбытию (списанию) объектов нефинансовых активов	Приказ №111-Д от 31.10.2019 года. Приказ 22-ХД от 14.01.2020 года.

**Ответственный за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**



А.Г. Даниленко