Приложение 1.

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное специализированное учреждение Республики Крым
«Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и. о директора
ГБСУ РК «Керченский .
МСРЦН»»
«13» 01 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ 11
об отделении дневного пребывания
(для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания (далее – отделение), является структурны подразделением Государственного бюджетного специализированного учреждения Республики Крыв «Керченский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (дале - Центр).

1.2. Отделение предназначено для осуществления социальной реабилитаци несовершеннолетних получателей социальных услуг в возрасте от 3 до 18 лет с ограниченным возможностями здоровья, а так же семей, в которых несовершеннолетние воспитываются, в част предоставления социальных услуг (социально-бытовых; социально-медицинских; социально психологических; социально-педагогических; социально-правовых; социально-трудовых; услуг в целя повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничени жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; социального сопровождения) в полустационарно форме в соответствии с индивидуальными программами социальных услуг (далее - ИППСУ индивидуальными программами, утверждаемыми социально-реабилитационным консилиумо Учреждения и условиями договоров на предоставление социальных услуг.

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется в форме полустационарно обслуживания в условиях отделения, в дневное время суток, в соответствии с режимом работ отделения, в период и объеме, установленных ИППСУ.

1.4. В отделении создаются 4 группы неполного дня численностью от 5 до 7 человек.

1.5. Группы формируются в зависимости от возраста, тяжести заболевания, потребнос получателей социальных услуг, а также учитывая реестр очередности на зачисление в Центр.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующе отделением, который обеспечивает выполнение стоящих перед отделением задач, определя должностные обязанности работников отделения, вносит предложения по подбору кадров, поощрения или наказанию. Заведующий отделением осуществляет расстановку кадров по группам.

1.7. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должнос приказом директора учреждения в установленном порядке, в соответствии с действующим трудов законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут бы возложены на лицо, состоящее в кадровом резерве учреждения или сотрудника учреждения из чи наиболее опытных специалистов по согласованию с директором учреждения. Временное исполне обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения.

1.8. Заведующий отделением подчиняется директору и заместителю директора.

1.9. Сотрудники отделения непосредственно подчиняются заведующему отделением и лицу, исполняющему его обязанности по поручению директора.

I. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. В своей работе сотрудники отделения руководствуются: международными, национальными и государственными стандартами в области социального обслуживания; нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, Министерства образования и науки Республики Крым, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, учреждения (Уставом, коллективным договором, настоящим положением об отделении, инструкциями и т.д.).

Подробный перечень документации, регламентирующий деятельность сотрудников отделения, приведен в приложении № 1 настоящего положения.

II. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

3.1. В отделении образуются группы неполного дня, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения, объединяющие несовершеннолетних, не имеющих противопоказаний, в соответствии с критериями, перечисленными п. 1.5 настоящего Положения.

3.2. В отделении выделяются помещения для проведения социально-реабилитационных мероприятий, рекомендованных в ИППСУ.

III. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью работы Центра является социальное обслуживание детей-инвалидов, и их семей, а также детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.

4.2. Для достижения своих целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.2.1. Предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой.

4.2.2. Содействие в предоставлении психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.3 Основные задачи:

4.3.1. Оказание социальных услуг несовершеннолетним и их семьям.

4.3.2. Проведение социально-педагогической и социально-психологической диагностики: первичной, промежуточной и итоговой.

4.3.3. Реализация ИППСУ и индивидуальных программ, утверждаемых социальным консилиумом (далее - СК) соответственно.

4.3.4. Содействие в организации досуга, занятости, оздоровления и отдыха детей из семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

4.3.5. Обеспечение доступности и адресности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

4.3.6. Внедрение инновационных технологий, отечественного и зарубежного передового опыта социальной работы.

4.3.7. Оказывает квалифицированную помощь семьям в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребёнка с ОВЗ.

4.3.8. Способствует развитию индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ.

4.3.9. Способствует получению родителями поддержки от специалистов и других родителей.

4.3.10.Создает условия для преодоления социальной изоляции семьям с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.11. Помогает родителям в подборе необходимых средств общения с ребенком с ОВЗ.

4.3.12. Включает детей в коллектив сверстников с целью дальнейшей социализации и развития.

4.3.13.Реализует развивающее обучение, направленное на формирование у детей «жизненных» и «академических» компетенций.

4.3.14.Предоставляет квалифицированную коррекцию имеющихся нарушений психологического и физического развития;

4.3.15.Проводит профилактику возникновения «вторичных дефектов».

IV. КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМОГО НАСЕЛЕНИЯ

5. Категория обслуживаемого населения:

5.1. дети – инвалиды, а также дети, испытывающие трудности в социальной адаптации (в том числе дети, не имеющие инвалидности, с соматическими заболеваниями, реабилитированные по заключению медико-социальной экспертизы, имеющие проблемы со здоровьем, нуждающиеся в профилактических мероприятиях в целях исключения возникновения инвалидности).

5.2. дети с ограниченными возможностями (по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или лечащего врача).

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной форме или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159 «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг»

6.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказании к социальному обслуживанию;
- копия справки о наличии инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- заключение ПМПК;

6.3 Основания для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

1) наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе:

- карантинные инфекционные заболевания,
- активная форма туберкулеза,
- тяжелые психические расстройства;

2) не предоставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с Порядком;

3) предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям законодательства.

5.4. На каждого получателя социальных услуг, разрабатывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг сроком на 45, где определены объем, виды, периодичность и условия предоставления социальных услуг.

5.5. Продолжительность курса реабилитации устанавливается индивидуально по заключению Социально-реабилитационного консилиума. Количество курсов в год определяется согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг. Зачисление в группы дневного пребывания осуществляется в соответствии с наличием свободных мест.

5.6. Между поставщиком социальных услуг Центром и гражданином или его законным представителем заключается договор о предоставлении социальных услуг.

5.7. Основанием для зачисления в отделение являются заявление получателя социальных услуг или его законного представителя, решение социального консилиума, индивидуальная программа

предоставления социальных услуг, договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Зачисление в Центр оформляется приказом директора на основании заявления.

5.8. На каждого гражданина, принимаемого на обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о данном гражданине, его семье.

5.9. Снятие получателя социальных услуг с социального обслуживания осуществляется в следующих случаях:

- при его добровольном отказе (или его законного представителя) на основании личного заявления в письменной или электронной форме;
- при выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- при возникновении противопоказаний, препятствующих дальнейшему прохождению курса реабилитации (при наличии заключения медицинской организации);
- в случае нарушений условий договора о предоставлении социальных услуг;
- в случае перевода получателя социальных услуг к иному поставщику социальных услуг (при смене места жительства).

Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается социальным консилиумом.

5.10. Психолого-педагогическая помощь семье и детям осуществляется путем организации профилактической и реабилитационной работы с семьями, детьми и иными категориями граждан, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, а также путем социального сопровождения, в том числе при организации межведомственного взаимодействия в решении социальных проблем семей с детьми.

VI. ФУНКЦИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСВЕННОСТИ

В соответствии с задачами отделения дневного пребывания осуществляет следующие функции:

7.1. Осуществление деятельности по реализации ИППСУ, индивидуальных программ, утверждаемых СК:

7.2. Предоставление помещений для досуга, проведения мероприятий, рекомендованных индивидуальной программа, утвержденной СК и других помещений.

7.3. Обеспечение взаимодействия специалистов отделения с родителями для достижения непрерывности мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой, утвержденной СК получателя социальных услуг и его семьи, осуществление их обучения основам социально-педагогических знаний, навыков и умений для проведения мероприятий в домашних условиях.

7.4 Оказание содействия:

7.4.1. Родителям в проведении мероприятий, способствующих повышению эффективности реализации индивидуальной программы несовершеннолетнего.

7.5. Разработка методических и информационных материалов в области предоставления социально-педагогических услуг.

7.6. Оказание услуг с учетом Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 37-ЗРК.

7.7. Оказывает платные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

7.8. По заявлению родителей (законных представителей) готовит педагогические характеристики для учреждений здравоохранения, образования и несут персональную ответственность за сведения.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отделение согласовывает и координирует свою работу со стационарным отделением социальной реабилитации.

8.2 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями социального облуживания населения, здравоохранения, образования и другими сторонними организациями, в том числе негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, а также частными лицами, способными оказать помощь в решении вопросов детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с законными представителями получателей социальных услуг на основании требований законодательства и в соответствии с утвержденными стандартами.

9.2. Предоставлять услуги для инвалидов в доступном для них формате с учетом нарушенных функций организма.

9.3. Недопущение физического или психологического насилия в отношении получателей социальных услуг, их оскорбления, грубого обращения с ними.

9.4. Недопущение помещения несовершеннолетних в группах отделения, не страдающих психическим расстройствами, совместно с несовершеннолетними, страдающими психическим расстройствами, и наоборот.

9.5. Исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.6. Социальное сопровождение семей.

9.7. Выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также Правил внутреннего распорядка учреждения.

X. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

10.1. Предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, **дополнительные** социальные услуги **за плату,** в соответствии с перечнем, утвержденным приказом директора учреждения.

10.2. Вносить предложения по развитию и совершенствованию деятельности отделения.

10.3. Знакомиться с проектами решений и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

10.4. Запрашивать у руководства, получать и пользовать информационными материалами и нормативно-правовыми документами необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

10.5. Присутствовать на заседаниях, собраниях учреждения.

10.6. Участвовать в профессиональных ассоциациях и других общественных организациях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

10.7. Принимать участие в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой отделения.

10.8 Все сотрудники отделения пользуются всеми трудовыми правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республик Крым, имеют право:

10.8.1. На рабочее место, защищенное от воздействия вредных опасных факторов.

10.8.2. На своевременную оплату труда.

10.8.3. На выплату процентных надбавок к заработной плате.

10.8.4. На ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиками отпусков и еженедельных отдых.

Приложение 1

Перечень документации, регламентирующий сотрудников отделения дневного пребывания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Конвенция о правах ребенка.
3. Конвенция о правах инвалидов.
4. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-Фз «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».
11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1201-03 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».
12. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».
14. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2.1332-03 "Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».
15. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
16. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (вводится в действие с 01 сентября 2016). года).
17. Приказ Минсоцзащиты РФ от 14 декабря 1994 г. №249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями».
18. Приказ Минтруда России от 28 марта 2014 г. №159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».
19. Приказ Минтруда России от 17 апреля 2014 г. №258н «Об утверждении примерной номенклатуры организаций социального обслуживания».
20. Приказ Минтруда России от 30 июля 2014 г. №425н «Об утверждении примерного

положения о попечительском совете организации социального обслуживания».

21. Приказ Минтруда России от 30 июля 2014 г. №500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг».
22. Приказ Минтруда России от 10 ноября 2014 г. №874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».
23. Приказ Минтруда России №886 от 17 ноября 2014 г. «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».
24. Приказ Минтруда России №889 от 18 ноября 2014 г. «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)».
25. Приказ Минтруда России от 24 ноября 2014 г. №938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».
26. Приказ Минтруда России от 31 июля 2015 г. №528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».
27. Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
28. Закон Республик Крым от 17 декабря 2014 г. № 36-ЗРК «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым».
29. Закон Республики Крым от 17 декабря 2014 г. № 39-ЗРК «О социальной поддержке многодетных семей в Республике Крым».
30. Закон Республики Крым от 17 декабря 2014 г. № 35-ЗРК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым».
31. Закон Республики Крым от 27 ноября 2014 г. № 10-ЗРК «О государственной социальной помощи в Республике Крым».
32. Закон Республики Крым от 02 июня 2015 г. № 107-ЗРК «Об организации и обеспечении отдыха и их оздоровления в Республике Крым».
33. Закон Республики Крым от 10 декабря 2014 года № 41 “Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно”
34. Закон Республики Крым от 10 декабря 2014 года №37 “О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Республики Крым”
35. Приказ Минтруда РК от 31.03.2015 № 123 “Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг”
36. Приказ Минтруда РК от 18.12.2014 № 229 “Об утверждении Порядка предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг”
37. Приказ Минтруда РК от 26.12.2014 № 256 “О размере платы за предоставление социальных услуг и порядке ее взымания”

38. Приказ Минтруда РК от 26.10.2016 № 720 “Об утверждении Порядка предоставления дополнительных социальных услуг поставщиками социальных услуг в РК”
39. Приказ Минтруда РК от 25.01.2018 № 30 “Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства Труда и социальной защиты РК”
40. Приказ Минтруда РК от 31.07.2018 № 427 “Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг и тарифов на социальные услуги и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты РК от 25 марта 2016 года № 161″