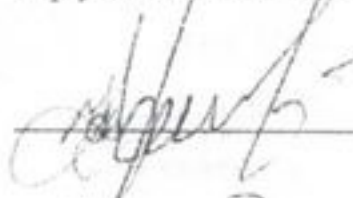



**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации  
Трудового коллектива

 Т.В. Степаненко  
«15» декабря 2017г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ РК «Центр  
реабилитации детей и молодежи»

 Е.И. Бойчева  
«15» декабря 2017г.

**План работы  
ответственного по охране труда на 2018 год.**

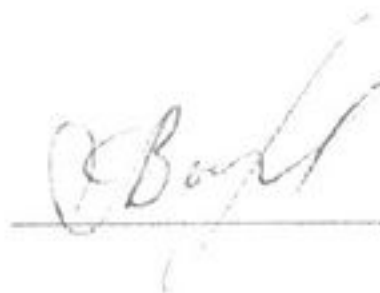
№ п/п.	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Контроль за исправностью оборудования в зале адаптивной физкультуры.	1 раз в год	Ответственный по ОТ, Председатель профсоюза	
2.	Проверка наличия на рабочих местах сотрудников и в кабинетах для занятий с получателями социальных услуг инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ, Председатель профсоюза	
3.	Проведение специальной оценки условий труда для вновь введенных должностей	По мере необходимости	Директор ответственный по ОТ	
4.	Принятие участия в работе комиссии по расследованию несчастных случаев в учреждении.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ, Комиссия	
5.	Проверка наличия и содержания медицинских аптечек.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ,	
6.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	По мере необходимости	Ответственный по ОТ, ответственный по ПБ, ответственный по ГО и ЧС	
7.	Регулярный пересмотр и пополнение наглядной агитации по охране труда и технике безопасности	В течение года	Ответственный по ОТ	
8.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях в соответствии с действующими нормами.	В течение года	Ответственный по ОТ	
9.	Принятие участия в	По плану	Ответственный по	



	знаний по охране труда в учреждении			
10	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь	Ответственный по ОТ	
11.	Оформление и предъявления представления о нарушении охраны труда руководителю учреждения, по результатам проверок	В случае их выявления	Ответственный по ОТ	
12.	Благоустройство территории учреждения, своевременное удаление бытового мусора.	В течение года	Ответственный по ОТ	
13.	Обеспечение работников СИЗ в соответствии с нормами	В течение года	Ответственный по ОТ	
14.	Контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений	По мере необходимости	Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством	
15.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	По мере необходимости	Ответственный по ОТ,	
16.	Анализ результатов осмотра кабинетов, выработка предложений по улучшению условий охраны труда	После осмотра кабинетов	Ответственный по ОТ, Председатель профсоюза	
17	Контроль за подготовкой садового инструмента для проведения работ на территории учреждения	Март-Апрель	Ответственный по ОТ Заведующий хозяйством	
18	Контроль за ведением, журнала регистрации инструктажей по ТБ в кабинете АФК, на занятии в творческой мастерской	В течение года	Ответственный по ОТ,	
19	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов	В течение года	Ответственный по ОТ, ответственный по ПБ	
20	Оснащение санитарно-бытовых помещений.	В течение года	Ответственный по ОТ,	
21	Проведение целевых инструктажей с подопечными при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок, концертов.	В течение года	Ответственный по ОТ,	

	рабочем месте.	при поступлении		
23	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ТБ с получателями социальных услуг и работниками учреждения	В течение года	комиссия	
24	Контроль за проведением занятий по ОБЖ с получателями социальных услуг по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Ответственный по ОТ, Педагоги	
25	Контроль за использованием знаков безопасности	2 раза в год	Ответственный по ОТ,	
26	Проведение инструктажей по безопасному проведению новогодних праздников	Декабрь	Ответственный по ОТ, Ответственный по ПБ	
27	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2019 год	Декабрь	Ответственный по ОТ, Директор	
28	Анализ работы за 2018 год	Декабрь	Ответственный по ОТ,	

Составил ответственный по ОТ



В.В. Акимова