

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации трудового коллектива
ГБУ РК «ЦРДиМ»


Т.В. Степаненко

14.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГБУ РК «ЦРДиМ»
от 14 декабря 2017 года № 01-АКД




Е.И. Бойчева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Центр реабилитации детей и молодежи»
на 2018-2020 годы**

1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр реабилитации детей и молодежи» разработан в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым:
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федеральным законом от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 (ред. от 10.07.2017) «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);
 - Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
 - Указом Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»
 - Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»;
 - Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр реабилитации детей и молодежи», систему и перечень запланированных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении социального обслуживания населения.
- 1.3. Контроль над реализацией Плана в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр реабилитации детей и молодежи» осуществляется директором учреждения и Комиссией по противодействию коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр реабилитации детей и молодежи»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения;
- развитие и совершенствование системы противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым «Центр реабилитации детей и молодежи».

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- установление взаимодействия с гражданами в целях реализации антикоррупционной политики учреждения;
- содействие реализации прав граждан на открытый доступ к информации о деятельности учреждения;
- реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

4. Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в учреждении.	В течение 2018-2020 годов, ежеквартально	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Разработка документации и организация работы программно-технического обеспечения учреждения по размещению заказов для	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и

	определения поставщика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства.		иных правонарушений, специалист по государственным закупкам
1.4.	Проведение совещаний по вопросам организации работы по противодействию коррупции	В течение 2018-2020 годов, ежеквартально	Директор
1.5.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	1 раз в полугодие	Директор
1.6.	Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460	Ежегодно до 30 апреля	Директор
1.7.	Прием и организация представления гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей (включенных в утвержденные МОИМ РК перечни должностей) на основании трудового договора и работниками, замещающими указанные должности в учреждении, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь-апрель, ежегодно	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	В течение 2018-2020 годов	Директор, специалист по кадровому делопроизводству
1.10.	Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Заместитель директора
1.11.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных

			правонаруше
1.12.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделения «Противодействие коррупции», в котором предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за сбор информации так же своевременное обновление и размещение информации
1.13.	Ознакомление работников учреждения с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационных порталов.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.14.	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и реализацией положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Директор
1.15.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в учреждении	1 квартал 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.16.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций (путем изучения должностных инструкций, разработкой рекомендаций для обеспечения внесения изменений в должностные регламенты работников)	2 квартал 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.17.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Участие в научно-практических мероприятиях по вопросам коррупции, организованных научными и образовательными организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества.	По мере необходимости	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Формирование антикоррупционного мировоззрения в процессе реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров учреждения	В течение 2018-2020 годов, по мере необходимости	Директор
1.20.	Разработка и предоставление в Управление государственной службы кадрового и нормативно-правового обеспечения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы.	До 05 апреля 2018 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1.21.	Предоставление в Управление государственной службы кадрового и нормативно-правового обеспечения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о проделанной работе по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально до 02 числа, следующего за отчетным периодом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением на наличие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3. Кадровая политика			
3.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров	В течение 2018-2020 годов	Специалист по кадровому делопроизводству
3.2.	Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Специалист по кадровому делопроизводству
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству
3.5.	Обеспечение проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ноябрь ежегодно, начиная со 2 квартала	Специалист по кадровому делопроизводству
3.6.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора, положений о законодательстве о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2018-2020 годов	Специалист по кадровому делопроизводству
4. Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Республики Крым и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 годов	Юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о действующем законодательстве Российской Федерации, законодательстве Республики Крым по борьбе с коррупцией.	В течение 2018-2020 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.3.	Информирование трудового коллектива о	По мере	Директор

	выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	необходимости	
4.4.	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.	В течение 2018-2020 годов	Директор
4.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.	В течение 2018-2020 годов	Директор, заместитель директора
4.6.	Обеспечение проведения среди получателей услуг комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве, формированию у получателей услуг нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	В течение 2018-2020 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.7.	Формирование антикоррупционных установок личности получателей социальных услуг	В течение 2018-2020 годов	Психолог
4.8.	Организация мероприятий, приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией, оформление стенда	до 09 декабря ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.9.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.10.	Организация и проведение мероприятий по внедрению в занятия с получателями социальных услуг положений, связанных с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культур граждан, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры получателей услуг; мониторинг внедрения	В течение 2018-2020 годов	Директор
4.11.	Изготовление памяток для получателей услуг, родителей (законных представителей) по противодействию коррупции («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать» и т.п.)	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта учреждения (http://kerch-	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за сбор информации, а

	реабилитация.рф). Публикации в сети Интернет информации о деятельности учреждения.		так же своевременное обновление и размещение информации
5.2	Размещение на стендах и на официальном сайте учреждения информации о структуре учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения, о времени работы, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых учреждением населению.	В течение 2018-2020 годов	Заместитель директора, ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации
5.3.	Установление обратной связи с гражданами, обратившимися в учреждение	В течение 2018-2020 годов	Дежурный по режиму
5.4.	Информирование населения через средства массовой информации и размещение на сайте учреждения информации о предоставлении социальных услуг	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации
5.5.	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности, государственного задания, бухгалтерской отчетности на текущий год и отчет об их исполнении	По мере утверждения вышестоящими инстанциями	Главный бухгалтер
5.6.	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в учреждении.	В течение 2018-2020 годов	Заместитель директора
5.7.	Проведение анализа жалоб на действия работников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.	В течение 2018-2020 годов, по мере поступления	Директор
5.8.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте учреждения.	В течение 2018-2020 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Ответственный за сбор информации, а так же своевременное обновление и размещение информации
5.9.	Проведение опроса получателей социальных услуг и посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания социальных услуг	1 раз в год	Социальный педагог
6. Осуществление контрольных функций			
6.1	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных	В течение 2018-2020 годов, по мере поступления	Директор

	интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».		
6.2.	Проведение анкетирования клиентов учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течение 2018-2020 годов	Социальный педагог
6.3.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и клиентов учреждения.	В течение 2018-2020 годов	Заместитель директора
6.4.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2018-2020 годов	Директор
6.5.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.	В течение 2018-2020 годов, при выявлении коррупционных проявлений в учреждении	Заместитель директора
6.6.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
7. Иные меры, направленные на противодействие коррупции в учреждении			
7.1.	Проведение инвентаризации имущества	Ежегодно с 01 ноября, при смене материально-ответственного лица	Внутрипроверочная (инвентаризационная) комиссия, комиссия по поступлению и выбытию (списанию) объектов нефинансовых активов

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Т.В. Степаненко