ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для получателей социальных услуг в отделении круглосуточного пребывания Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Центр реабилитации детей и молодежи"

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр реабилитации детей и молодежи» (далее - Центр) является заведением пребывания детей и молодежи в возрасте от 7 до 18 лет, имеющих ограниченные возможности здоровья.

1.2. Основными задачами Центра является:

- восстановление и поддержание морального, физического и психологического состояния детей и молодежи, их социальных функций;
- обеспечение их максимально полной и современной социальной адаптации к жизни в обществе, к обучению и труду;
- приведение индивидуального или коллективного поведения в соответствие с общепризнанными общественными правилами и нормами путем предоставления им и членам их семей бесплатных индивидуальных и групповых психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, правовых, информационных и других услуг;
- оказание помощи семьям, воспитывающим детей и подростков с отклонениями в развитии, в их социальной реабилитации, проведении реабилитационных мероприятий в домашних условиях.

1.3. Правила внутреннего распорядка распространяются на всех получателей социальных услуг в Центре, а так же их законных представителей.

1.4. Получатели социальных услуг Центра и их законные представители должны ознакомиться с правилами внутреннего распорядка (подтвердить ознакомление подписью) и строго их придерживаться.

II. Права получателей социальных услуг Центра

Получатели социальных услуг имеют право:

2.1. Временно пребывать в Центре в срок, который обозначен в договоре о предоставлении социальных услуг.

2.2. Получать бесплатно психологические, социально-педагогические, социально-медицинские, правовые, информационные и другие услуги.

2.3. Получать бесплатно горячее питание в период действия заключенного договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. По письменному заявлению законного представителя получателя социальных услуг прервать пребывание в Центре ранее заявленного срока в соответствии с установленным порядком.

III. Обязанности получателей социальных услуг Центра

Получатели социальных услуг обязаны:

1.1. При оформлении работниками Центра необходимых регистрационных и учетных документов предоставлять им исчерпывающую информацию, если это не нарушает их права.

1.2. Дать письменное согласие на обработку персональных данных и видеонаблюдение в целях их безопасности.

3.3. Выполнять рекомендации специалистов Центра и привлеченных специалистов по осуществлению курса реабилитации.

3.4. Принимать участие в мероприятиях, которые проводятся специалистами Центра и привлеченными специалистами.

3.5. Придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра, в местах общего пользования.

3.6. Придерживаться общих норм и правил культуры поведения, сохранять тишину и уважительно относиться к другим получателям социальных услуг.

3.7. Придерживаться расписания занятий, режима дня и отдыха.

3.8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

Получателям социальных услуг запрещается:

3.9. Заходить без разрешения в служебные помещения.

3.10. Вредить или присваивать имущество Центра (в этом случае все убытки возмещает Получатель социальных услуг).

3.11. Нарушать Правила внутреннего распорядка.

3.12. Нарушать Правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

3.13. Наносить вред морального и физического характера работникам Центра.

IV. Ответственность получателей социальных услуг Центра

4.1. Получатели социальных услуг Центра несут ответственность по сохранению предоставленных им предметов индивидуального и общего пользования, материальных ценностей Центра.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего распорядка.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

4.4. За виновное причинение учреждению или участникам рабочего процесса ущерба (в том числе

морального).

V. Отчисление получателей социальных услуг из Центра

Отчисление получателей социальных услуг из Центра осуществляется в соответствии с приказом директора Центра на основании:

5.1. Истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. По состоянию здоровья.

5.3. По инициативе законного представителя (лица, его заменяющего) на основании его письменного заявления.

5.4. В случае грубого и (или) неоднократного нарушения получателем социальных услуг, законными представителями (лицами, их заменяющими) Правил внутреннего распорядка, установленных в Центре;

5.5. По решению психолого – педагогической комиссии Центра.

С Правилами внутреннего распорядка Центра ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. получателя услуг или законного представителя)